

**Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)**  
**Departamento de Planificación y Desarrollo**  
**Plan Operativo Anual 2024**



AREA: DESPACHO													
Cronograma													
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					T-3			T-4					
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
<b>Producto 1: Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control Sanitario para Alimentos, Bebidas, Medicamentos y Productos Sanitarios a Nivel Nacional.</b> Fortalecimiento de la capacidad rectora de la agencia en materia de Regulación, Vigilancia y Control Sanitario en el país, enfocado en la vigilancia pre y post comercialización de alimentos, bebidas, medicamentos y productos sanitarios. Garantizar, a través de los diferentes módulos y acciones correctivas y preventivas, la calidad, seguridad y eficacia de los productos antes y después de su ingreso al mercado, garantizando así la protección de la salud pública nacional.	Unidad	Informes y Reportes de gestión de actividades realizadas.   Registro y certificados de alertas emitidas   Actas de Participación en foros de cooperación para fortalecer el sistema integral de regulación, vigilancia y control sanitario.	Dirección General Todas las unidades sustantivas de la DIGEMAPS	2			1				1	DOP 73,120,100.00	Dirección General
<b>Producto 2: Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con Instituciones homologas.</b> Programa para fortalecer el Sistema Integral de Regulación, crear redes de alianzas estratégicas, mediante la participación en foros internacionales y asistencia a eventos clave, así como la capacitación y adopción en mejores prácticas y tendencias regulatorias internacionales.	Unidad	Actas de participación   Informes de foros participados   Reporte de acuerdos establecidos	Dirección General Todas las unidades asesoras y sustantivas de la DIGEMAPS	2			1				1	DOP 6,720,000.00	Dirección General
<b>Producto 3: Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria.</b> Creación de una Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales, destinadas a consolidar la colaboración entre diferentes sectores e instituciones con el objetivo de fortalecer, facilitar la comunicación, coordinación y ejecución de políticas y estrategias de salud pública a través de mesas de trabajo compuestas por representantes de entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, instituciones académicas y otros actores relevantes. la autoridad sanitaria.	Unidad	Actas de reuniones   Listas de asistencia   Acuerdos establecidos	Dirección General Todas las unidades asesoras y sustantivas de la DIGEMAPS	2			1				1	DOP 7,320,600.00	Dirección General
<b>Producto 4: Creación, Actualización y Revisión de las Normativas de DIGEMAPS.</b> Creación, revisión y actualización de nuevas y/o normativas vigentes relacionadas con las funciones de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS). Identificar, evaluar y proponer modificaciones a las normativas actuales, así como crear nuevas normativas, para asegurar y adaptar según las nuevas necesidades, un aumento de la seguridad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de la función de la institución.	Unidad	Reportes de Normativas revisada, actualizadas y socializadas	Dirección General Registro Sanitario Vigilancia Sanitaria Jurídica	2			1				1	DOP 2,115,600.00	Dirección General
AREA: Departamento de Recursos Humanos													
Cronograma													
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					T-3			T-4					
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
<b>Producto 1: Plan de capacitación</b> Elaborar y ejecutar el Plan de capacitación del personal de la digemaps.	Porcentaje	Lista de participantes	Todo las áreas de la DIGEMAPS	10%			5%				5%		
<b>Producto 2: Acuerdos y evaluaciones de desempeño.</b> Elaborar y gestionar los acuerdos y evaluaciones de desempeño de los colaboradores de la institución.	Porcentaje	Matriz de personal con acuerdos, Circulares, correos, plantillas de acuerdos	Todo las áreas de la DIGEMAPS	100%							100%		
<b>Producto 3: Inducción del personal contratado.</b> Realizar las inducciones al personal de nuevo ingreso de la institución.	Unidad	Correos, registro de reuniones, formulario de inducción.	Todo las áreas de la DIGEMAPS	6	1	1	1	1	1	1	1		

SR



<b>Producto 4: Programa de Compensación</b> Ejecutar, actualizar los beneficios y derechos laborales existentes de la institución.	Porcentaje	Archivo de solicitudes recibidas, correos, formularios.	Todo las áreas de la DIGEMAPS	100%				50%				50%
<b>Producto 5: Gestión del registro, control y nómina</b> Reclutar, seleccionar y contratar el personal de institución según lo establecido por el MAP en la distinta modalidades.	Porcentaje	Plantilla de recolección de datos, correos, informes, solicitudes.	Todo las áreas de la DIGEMAPS	100%				50%				50%
<b>Producto 6: Manual de cargos</b> Elaboración del manual de cargos y perfiles con las competencias requeridas de las áreas.	Unidad	Manual de cargos elaborado y aprobado por la MAE	Todo las áreas de la DIGEMAPS	1							1	

**AREA: División de Comunicaciones**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma							Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
				Meta Anual	Meta Mensual							
					1-3			1-4				
				Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Presupuesto		
<b>Producto 1: Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS.</b> Creación del manual de marca institucional. Coordinar y supervisar con equipo de diseño la ejecución y socialización de la identidad visual de la DIGEMAPS. Garantizar que la identidad visual (logotipo, paleta de colores, tipografía, sistema de aplicaciones, iconografía y símbolos, adaptabilidad y escalabilidad) sea coherente con los lineamientos establecidos por Presidencia y el Ministerio de Salud. Consistencia y evolución de la identidad visual.	Porcentaje de ejecución	Manual de marca digital / Correos que contengan las especificaciones técnicas y misionales para la creación de nuestra identidad visual / Materiales impresos y documentos digitales que evidencien la utilización de la línea gráfica institucional.	Dirección / coordinación de Gabinete / Impresos MSP / Tecnología	30%	5%	5%	5%	5%	5%	5%		Comunicaciones
<b>Producto 2: Gestión de los riesgos reputacionales a los que está expuesta la DIGEMAPS.</b> Identificar los eventos y acciones que puedan generar un riesgo para la reputación de la DIGEMAPS. Evaluar estos eventos de riesgo teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto que tendrían para la organización, desarrollar un plan de acción para mitigar Definir e implementar controles que permitan disminuir la probabilidad o el impacto de eventos que puedan perjudicar o poner en riesgo la reputación de la institución. Realizar un seguimiento y monitoreo periódico para conocer cómo están los eventos de riesgo, actualizarlos o agregar unos nuevos.	Unidad	Documento y/o presentación de informes y encuestas que muestren los riesgos reputacionales, frecuentes o recurrentes interna y externamente	Dirección / Coordinación de Gabinete / Recursos Humanos	2		1				1		Comunicaciones

**AREA: Departamento Jurídico**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma							Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
				Meta Anual	Meta Mensual							
					1-3			1-4				
				Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	Presupuesto		
<b>Producto 1: Elaboración y modificación de las normas de la DIGEMAPS.</b> Crear y revisar de las normas y regulaciones que rigen la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).	Unidad	Normas elaboradas y/o modificadas	Área correspondientes a las normativas/Departamento Jurídico	5	1	1	1	1	1			Encargada Jurídica   Coordinador Jurídico
<b>Producto 2: Asesorías Jurídicas Internas.</b> Responder las solicitudes de interpretación, aplicación de leyes, regulaciones y normas que son relevantes para las operaciones y actividades de las áreas institucionales.	Unidad	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas.	Área correspondientes a las normativas/Departamento Jurídico	2			1			1		Encargada Jurídica   Coordinador Jurídico
<b>Producto 3: Asesorías Jurídicas Externas.</b> Responder las solicitudes de interpretación, aplicación de leyes, regulaciones y normas que son relevantes para las operaciones y actividades de los usuarios externos.	Unidad	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas.	Ciudadano/Departamento Jurídico	2			1				1	Encargada Jurídica   Coordinador Jurídico
<b>Producto 4: Elaboración de documentos legales internas de la DIGEMAPS.</b> El Departamento Jurídico se encargara de la elaboración de actas y contratos vinculados a la DIGEMAPS.	Unidad	Reporte de documentos elaborados	Departamento Jurídico	2			1				1	Encargada Jurídica   Coordinador Jurídico

**AREA: Departamento de Planificación y Desarrollo**

Cronograma				Meta Mensual							Renglón Financiero	Encargado(a) para el
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	1-3			1-4			Presupuesto	
					Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic		

JR



Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	1-3			1-4			Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
<b>Producto 1: Gestión de los Instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución</b> Desarrollar y gestionar el plan operativo anual, plan anual de compras y contrataciones y memoria institucional correspondientes al periodo 2024.	Unidad	Plan Operativo Anual   Plan Anual de Compras y Contrataciones   Memoria Institucional	Planificación / Todas las áreas institucionales	3	2						1	\$	Encargado de Planificación
<b>Producto 2: Política de Planificación y Compras</b> Crear y poner en vigencia la política institucional de planificación.	Unidad	Políticas de Planificación y Compras elaborada	Planificación / Todas las áreas institucionales	2	1				1			\$	Encargado de Planificación
<b>Producto 3: Manual de Organización y funciones</b> Crear y poner en vigencia el manual de organización y funciones de la institución.	Unidad	Planificación de los requerimientos de cada indicador, evidencia de remisión de entrega a cada requerimiento	Planificación / Todas las áreas institucionales	1	1							\$	- Encargado de Planificación
<b>Producto 4: Mapa de Procesos de la Institución y Mapa de actores</b> Elaborar y actualizar los mapas de procesos y de actores de la DIGEMAPS.	Unidad	Mapa de procesos y actores elaborado y aprobado por la MAE.	Planificación / Todas las áreas institucionales	1			1					\$	- Encargado de Planificación

**AREA: Departamento Administrativo y Financiero**

**Cronograma**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					1-3			1-4					
					Jul	Ago	Sep.	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
<b>Producto 1: Diseño y puesta en ejecución del plan de mantenimiento de infraestructuras, equipos y mobiliarios.</b> Reparación y mantenimiento de Infraestructura y Equipos de transporte, con el objetivo de asegurar el buen funcionamiento y la vida útil de las infraestructuras, equipos y el mobiliario de la organización	Unidad	Reporte de solicitudes de mantenimiento a los equipos de transporte e infraestructura realizadas o ejecutadas	Departamento Administrativo....., Unidad de Transportación e Ingeniería y mantenimiento	2			1					31,487,000.00	
<b>Producto 2: Elaboración y ejecución del presupuesto.</b> Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución de las partidas programadas en el presupuesto de la institución.	Unidad	Reporte de Ejecución presupuestaria, Indicador de Gestión Presupuestaria	Departamento Administrativo Y Financiero, División de Presupuesto	2			1						
<b>Producto 3: Implementación del plan de compras y contrataciones.</b> Desarrollo del PAC y ejecución de los procesos necesarios para cubrir las operaciones de la DIGEMAPS. Abastecer a la organización de los bienes y servicios necesarios de manera eficiente y transparente, reducir los costos y agilizar los procesos de compras y contrataciones.	Unidad	Solicitudes ejecutadas y culminadas, reporte de respuestas a las mismas solicitudes	Unidad de Compras y Contrataciones	6	1	1	1	1	1	1			
<b>Producto 4: Plan de Implementación de las NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI).</b> Con el Objetivo de implementar y fortalecer las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) en la DIGEMAPS para mejorar la eficiencia, transparencia y gestión de riesgos. Evaluar el cumplimiento actual en la organización. Capacitar al personal en los principios y procedimientos de las NOBACI. Identificar áreas de mejora y vulnerabilidades en el control interno, y Monitorear y evaluar continuamente la efectividad de las medidas implementadas.	Porcentaje	Informes de Evaluación   Certificados de Capacitación   Auditorías Internas   Informes de Monitoreo y Evaluación	Departamento Administrativo Y Financiero, Unidad de Contabilidad y Unidad de Fiscalización y Control	1									
<b>Producto 5: Diseño y desarrollo de política de sostenibilidad financiera de acuerdo al plan estratégico de la institución.</b> Esta política de sostenibilidad financiera establece los principios y directrices que guiarán la gestión financiera de la DIGEMAPS. Desarrollada en consonancia con el plan estratégico de la organización y tiene como objetivo garantizar la estabilidad, el crecimiento y la responsabilidad en la gestión de los recursos financieros.	Unidad	Socialización del Diseño de la política, Política Diseñada e Implementada	Departamento Administrativo Y Financiero	1						1			

**AREA: Departamento de Tecnologías**

**Cronograma**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
					1-3			1-4				
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		

30



<b>Producto 1: Plan de Implementación de las licencias Office 365.</b> Adquisición de las licencias de office 365, implementación, integración y despliegue de los usuarios de la DIGEMAPS en nueva plataforma.	Porcentaje	Reporte de usuarios habilitados	DTI - Todas las áreas de la institución	90%		40%	5%	20%	20%	5%		
<b>Producto 2: Plan de Implementación de la Infraestructura virtual.</b> Despliegue e implementación de los servidores de dominio, de archivos, web y servidores de base de datos.	Unidad	Informe con servidores creados e implementados	DTI - Todas las áreas de la institución	8		1	3	4				
<b>Producto 3: Plan de socialización de herramientas Tics implementadas.</b> Capacitar y asegurar que todos los usuarios potenciales conozcan, comprendan y utilicen eficientemente las herramientas Tics que han sido implementadas.	Unidad	Lista de asistencia / Presentación de actividad de socialización	DTI - Todas las áreas de la institución	3					1	1	1	
<b>Producto 4: Soportes TICS.</b> Responder de manera efectiva todas las solicitudes de los usuarios de DIGEMAPS para resolver problemas relacionados con los sistemas informáticos y garantizar que estos sistemas funcionen de manera eficiente y efectiva.	Unidad	Listado de solicitudes realizadas y cerradas	DTI - Todas las áreas de la institución	2			1				1	
<b>Producto 5: Plan de migración de aplicaciones.</b> Migración, despliegue y funcionamiento de las aplicaciones de Windows y web.	Unidad	Informe de habilitación de aplicaciones	DTI - Todas las áreas de la institución	4					2	2		
<b>Producto 6: Plan de migración de base de datos.</b> Desplazamiento de la base de datos de las aplicaciones migradas.	Unidad	Informe de habilitación de aplicaciones	DTI - Todas las áreas de la institución	4					2	2		
<b>Producto 7: Habilitación del API.</b> Implementación y despliegue del sistema de consultas de registro sanitario.	Unidad	Reporte de implementación / Lista de usuarios habilitados para el acceso / Solicitudes de acceso	DTI - Registro Sanitario	2	2							

**AREA: Departamento de Registro Sanitario**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma							Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual								
					T-3	T-2	T-1	T-4	T-5	T-6			
<b>Producto 1: Emisión de Registros Sanitarios</b> Registros sanitarios de medicamentos, productos naturales, cosméticos, productos de higiene, productos sanitarios, alimentos, bebidas, suplementos alimenticios y trámites relacionados evaluados y otorgados conforme establece el marco legal vigente.	Unidad	Informe de Gestión	Ventanilla Única De Servicio, Unidad Legal, Comisión Asesora de Medicamentos (CAM), Departamento de Vigilancia Sanitaria, Departamento de Alimentos y Bebidas, Dirección Administrativa, Área de Recursos Humanos, Dirección DIGEMAPS, Dirección De Tecnológica.	6	1	1	1	1	1	1	1		Departamento Registro Sanitario
<b>Producto 2: Emisión de Certificaciones varias</b> Gestionar el proceso de emisión de certificados de libre venta de los productos ya registrados y vigentes, así como también, diversas certificaciones requeridas por los usuarios.	Unidad	Informe de Gestión	Registro Sanitario	6	1	1	1	1	1	1	1		
<b>Producto 3: Gestión de solicitudes técnicas externas</b> Gestionar las solicitudes de instituciones externas, a los fines de certificar el cumplimiento de las normativas relacionadas al registro sanitario	Unidad	Informe de Gestión de solicitudes	Registro Sanitario   Otras Instituciones externas	2			1				1		

**AREA: Departamento de Autorizaciones Aduanales**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma							Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual								
					T-3	T-2	T-1	T-4	T-5	T-6			
<b>Producto 1: Gestión de autorizaciones aduanales</b> Gestionar el proceso de recepción de solicitudes de importación y exportación de productos sanitarios de consumo humano.	Cantidad de solicitudes evaluadas	Informe y/o reporte de evaluación de solicitud de autorizaciones aduanales a través de la plataforma en línea VUCE RD.	Departamento de Autorizaciones Aduanales	45,000	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500		

**AREA: Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano I.EPCH**

JR

Cronograma												
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	1-3			1-4				
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
								Presupuesto				
<b>Producto 1: Certificados de análisis medicamentos para fines de Registro Sanitario, investigación y control.</b> Realización de pruebas rigurosas para certificar que los medicamentos cumplen con las normas y regulaciones sanitarias establecidas.	Unidad	Informe de resultados, boletines emitidos	Dirección DIGEMAPS, Dirección LEPCH, Departamento de Medicamentos LEPCH, DGSU MISPAS	24	4	4	4	4	4	4	Dirección LEPCH	
<b>Producto 2: Certificados de análisis alimentos y bebidas para fines de Registro Sanitario, investigación y control.</b> Realización de pruebas rigurosas para certificar que los medicamentos cumplen con las normas y regulaciones sanitarias establecidas.	Unidad	Informe de resultados, boletines emitidos	Dirección DIGEMAPS, Dirección LEPCH, Departamento de Alimentos LEPCH, DGSU MISPAS	24	4	4	4	4	4	4	Dirección LEPCH	
<b>AREA: Departamento de Vigilancia Sanitaria</b>												
Cronograma												
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	1-3			1-4				
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
								Presupuesto				
<b>Producto 1: Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos.</b> Inspección para certificación de condiciones de almacenamiento y operatividad, para Distribuidoras de medicamentos, cosméticos, Higiene Personal Y del Hogar, y Almacenes logístico.	Unidad	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	Vigilancia Sanitaria, Unidad de Buenas Practicas, administrativos, Dirección DIGEMPS	120	20	20	20	20	20	20	Dirección, Encargado Administrativo, programa de apoyo a los procesos	
<b>Producto 2: Buenas Prácticas de Manufactura.</b> Inspección para certificación de BPM (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar, personal).	Unidad	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	Vigilancia Sanitaria, Unidad de Buenas Practicas, administrativos, Dirección DIGEMPS	66	11	11	11	11	11	11	Dirección, programas de apoyo a los procesos	
<b>Producto 3: Certificados de Habilitación</b> Inspección para apertura como Laboratorio fabricante o Distribuidor, (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar, personal).	Unidad	Numero de Solicitudes de Certificados de Habilitación de apertura procesados   Numero de Certificados Emitidos	Vigilancia Sanitaria, Unidad de Buenas Practicas, administrativos, Dirección DIGEMPS	150	25	25	25	25	25	25	Dirección, programas de apoyo a los procesos	
<b>Producto 4: Certificado de renovación y/o Traslado.</b> Inspección que Certifica nuevas instalaciones Fabricante y/o Distribuidor de (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar, personal).	Unidad	Numero de Certificado de Habilitación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora Procesados y emitidos	Vigilancia Sanitaria, Unidad de Buenas Practicas, administrativos, Dirección DIGEMPS	150	25	25	25	25	25	25	Dirección, programas de apoyo a los procesos	
<b>Producto 5: Evaluación Documental y de plano.</b> Certificaciones y/o Duplicados, Evaluación documental para demostrar conformidad con los requisitos de Documentación y Planos de instalación para Laboratorios y Distribuidoras.	Unidad	Numero de Certificaciones y/o Duplicados de Certificados emitidos   Numero total de Evaluación Documental y de plano Numero total de Evaluación Documental y de plano procesadas	Vigilancia Sanitaria, unidad de evaluación y aprobación de plano, unidad de revisión y evaluación Documental	606	101	101	101	101	101	101	Dirección, programas de apoyo a los procesos	
<b>Producto 6: Certificaciones y/o Constancia, Agotamiento de empaque-inserto y/o inventarios.</b> Respuestas emitidas a solicitud de los usuarios para legalidad en regulación de mercado, Comunicaciones de Prorroga-devolución de tramites-respuesta a usuarios, Cambios: nombres-razón social-propietarios, Respuestas a Usuarios resultados de inspecciones con resultados no conforme, tiempo para depositar las correcciones, cambios administrativos relacionados nombre, propietarios.	Unidad	Numero total de Certificación y/o respuestas de constancias, agotamientos emitidas   Numero total de comunicaciones de Prorroga -devolución de tramites respuesta a usuario procesadas	Vigilancia Sanitaria, administrativos, Archivo de la Digemaps, Dirección de la Digemaps	570	95	95	95	95	95	95	Dirección, programas de apoyo a los procesos	



<b>Producto 7: Inspecciones-Monitoreos Ordinarios como control de mercados.</b> Inspecciones con la finalidad de identificar ilicitos en comercio farmacias supermercados, mercados, en establecimientos ilegales laboratorios Fabricantes, Distribuidores .	Unidad	Numero de monitoreos ordinarios realizados	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de medicamentos, administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	498	83	83	83	83	83	83		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 8: Decomiso e Incineración, certificado de incineraciones.</b> Inspección para decomisos, en incineraciones a solicitud de órganos cooperantes y Establecimientos privados para cumplimiento de reglamentación de disposición final de productos .	Unidad	Informe y/o reporte del numero total de decomisos, incineraciones, certificados de incineraciones realizados	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de medicamentos, administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 9: Respuesta a solicitudes de Denuncias e Investigaciones, Inspección y Monitoreos Extraordinarios Allanamientos. Acta de Resolución de Cierre, Toma de Muestra-Confiscación-Decomiso.</b> Inspecciones para Respuestas a denuncias, ordenes de allanamientos con organismos cooperantes , monitoreos , allanamientos, resolución de cierre y actas de decomiso frente a control de mercado y monitoreos.	Unidad	Informes y/o reportes de inspecciones realizadas   Resolución de cierre   Actas de toma de muestra-Confiscación-Decomiso	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de medicamentos, administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 10: Inspecciones con Fines de Medidas de Distancias, aperturas, renovación y traslado de Establecimientos farmacias.</b> Resultados de inspecciones conformes y no conformes con finalidad de Medidas de Distancias entre Farmacias, Aperturas de Establecimientos de Farmacias.	Unidad	Informe y/o reporte de cantidad total de Inspecciones con finalidad de Medidas de Distancias y/o Apertura realizadas   Renovación o Traslado de Establecimientos de tipo Farmacias	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de medicamentos, administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 11: Inspecciones -Monitoreos Ordinarios.</b> Denuncias e Investigaciones, con finalidad de control de comercio ilicitos de Alimentos.	Unidad	Reporte de Monitoreos ordinarios realizados	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de alimentos , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 12: Barridos -Allanamientos, Decomisos.</b> Inspecciones solos o en acompañamientos de órganos cooperantes para combatir el comercio ilícito de cigarrillos bebidas alcohólicas y alimentos objeto de intoxicaciones con adulteración y/o contaminación alertas, recogida del mercado, de productos objeto de interés para la salud publica.	Unidad	Informe de Barridos-Allanamientos, Decomisos realizados	Vigilancia Sanitaria unidad de ilicitos de alimentos , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 13: Procesamiento de Certificados.</b> Evaluar y dar respuesta a las solicitudes de certificados clase A, renovaciones Clase A.	Unidad	Reporte del numero total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase A procesados	Vigilancia Sanitaria unidad de Controlados , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 14: Procesamiento de Certificados.</b> Evaluar y dar respuesta a las solicitudes de certificados clase B, renovaciones Clase B.	Unidad	Reporte del numero total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase B procesados	Vigilancia Sanitaria unidad de Controlados , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 15: Gestión de Solicitudes de importación de medicamentos controlados.</b> Procesar las solicitudes de medicamentos controlados, evaluados y remitidos a la DNCD.	Unidad	Reporte del numero total de solicitudes de Importación Medicamentos Controlados procesados	Vigilancia Sanitaria unidad de Controlados , Ventanilla Única de Comercio Exterior administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2						1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos



<b>Producto 16: Inspecciones plantas e agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios.</b> Denuncias e Investigaciones a plantas procesadoras de agua.	Unidad	Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados	Vigilancia Sanitaria, unidad de agua y bebidas envasadas , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2			1			1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 17: Barridos -Allanamientos Decomisos plantas de agua.</b> Control y evaluación de funcionamiento y operatividad de plantas de agua en el País por geolocalización.	Unidad	Reporte del numero de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados	Vigilancia Sanitaria, unidad de agua y bebidas envasadas , Registro Sanitario de alimentos administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	2			1			1		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 18: Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias.</b> Gestionar las solicitudes de certificaciones y/o Constancia de Medida Distancia , Duplicados.	Unidad	Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia	Vigilancia Sanitaria , unidad de evaluación y aprobación de plano, unidad de revisión y evaluación Documental, para Farmacias, Dirección de la Digemaps	402	67	67	67	67	67	67		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos
<b>Producto 19: Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones de tramites-respuesta a usuarios.</b> Evaluación de conformidad frente a Requisitos. Respuestas a comunicación de solicitud de proroga, devolución tramite por no cumplir inspección de Medida de Distancias, Aperturas, Renovación y Traslados de Farmacias	Unidad	Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas, Renovación y/o traslado de Farmacias	Vigilancia Sanitaria , unidad de evaluación y aprobación de plano, unidad de revisión y evaluación Documental, para Farmacias , unidad de ilícito de medicamentos	648	108	108	108	108	108	108		Dirección ,administrativo programas de apoyo a los procesos

**AREA: Departamento de Tecnología Sanitaria**

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma							Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
				Meta Anual	Meta Mensual							
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
<b>Producto 1: Conformación de la Comisión de Farmacovigilancia.</b> Propuesta de elaboración de la resolución ministerial y el manual de funcionamiento para establecer la conformación de la Comisión de Farmacovigilancia remitida a la DIGEMAPS para su aprobación y remisión al Señor Ministro.	Unidad	Documento elaborado	Tecnología Sanitaria / Áreas Sustantivas de la DIGEMAPS	2			2					DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA SANITARIA
<b>Producto 2: Talleres de Capacitación a establecimientos de salud en Farmacovigilancia.</b> Realización de talleres de capacitación a los establecimientos de salud en farmacovigilancia y correcto llenado del formulario de notificación de eventos adversos de medicamentos.	Unidad	Informe de capacitación [listado de asistencias   Fotos	Tecnología Sanitaria / Establecimientos de salud (SNS) establecimientos de farmacéuticos, universidades.	12		3	3	3	3			
<b>Producto 3: Indicadores del Sistema Nacional de Farmacovigilancia</b> Dar seguimiento a los indicadores del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.	Unidad	Informes elaborados	Tecnología Sanitaria	2			1			1		
<b>Producto 4: Definición de la Campaña de Educación de Reacciones Adversas a Medicamentos.</b> Participar en las sesiones de trabajo para definición de las campañas de educación para la notificación de Reacciones Adversas a Medicamentos.	Unidad	Listado de asistencia documentos elaborados. Propuesta borrador campaña educativa.	Tecnología Sanitaria / División de comunicación	7	3	2	2					
<b>Producto 5: Lanzamiento de Campaña de Educación de Reacciones Adversas a Medicamentos.</b> Lanzamiento de campaña educación para la notificación de Reacciones Adversas a Medicamentos.	Unidad	Propuesta de Campaña diseñada	Tecnología Sanitaria / División de comunicación	1						1		



<b>Producto 6: Elaboración de la Guía de Inspecciones en Buenas Prácticas.</b> Crear las sesiones de trabajo para la elaboración, y remisión y puesta en circulación de la Guía de inspecciones en Buenas Práctica de Farmacovigilancia.	Unidad	Informe con listado de asistencia   Propuesta Elaborada y aprobada por la Dirección General   Puesta en circulación de dicha Guía	Vigilancia Sanitaria / Tecnología Sanitaria	1						1			
<b>Producto 7: Evaluaciones de Publicidad de Medicamentos, Cosméticos y Productos Sanitarios.</b> Realizar las evaluaciones y notificaciones a publicidad de medicamentos, cosméticos, productos sanitarios de higiene personal y del hogar, recibidas.	Unidad	Informes elaborados	Tecnología Sanitaria / Unidad de publicidad	6	1	1	1	1	1	1	1		
<b>Producto 8: Encuentros con representantes de la Industria Farmacéutica.</b> Realizar reuniones con los representantes de la industria farmacéutica relacionadas con la publicidad.	Unidad	Lista de asistencia	Tecnología Sanitaria / Representantes Industria Farmacéuticas	5	1	1	1	1	1	1			
<b>ARE A: Revisión Técnica</b>													
<b>Cronograma</b>													
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					1-3			1-4					Presupuesto
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
<b>Producto 1: Gestión de Expedientes</b> Gestionar los expedientes físicos y en línea con estatus aprobados, devueltos y actualizaciones de Cosméticos, Alimentos, Productos sanitarios y Medicamentos, según las normas vigentes.	Unidad	Reporte de productividad en la matriz y servicios no Conformes aplicados   Estatus de solicitudes por la plataforma en Línea Ultimecabinet y relación en físico	Todas las Áreas de la Digemaps	6	1	1	1	1	1	1			Coordinador de Salud
<b>ARE A: Oficina de Acceso a la Información</b>													
<b>Cronograma</b>													
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual						Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					1-3			1-4					Presupuesto
					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
<b>Producto 1: Gestión de Solicitudes de Información</b> Gestionar las solicitudes, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias realizadas internas y externas mediante OAI, conforme a los criterios de la Ley de libre acceso a la información, mediante el SAIP.	Unidad	Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas	N/A	2			1				1		RAI / Oficial de acceso a la información
<b>Producto 2: Actualización de datos Institucionales relacionados al portal.</b> Recolección de datos para la actualización del portal de Transparencia	Unidad	Informes de evaluación DIGEIG.	DIGEIG / OAI	6	1	1	1	1	1	1			RAI / Oficial de acceso a la información
<b>Producto 3: Gestión de consultas Públicas.</b> Gestionar las solicitudes de consultas publicas, conforme a los criterios de la Ley de libre acceso a la información, mediante el portal de transparencia	Unidad	Solicitud del Depto. requirente   Publicación en Redes   Copia Publicación de periódico   Informe del proceso de consulta pública.	Depto. De Comunicaciones / OAI	2		1						1	RAI / Oficial de acceso a la información
<b>Producto 4: Socialización Ley de acceso a la Información Pública.</b> Socializar y dar a conocer los procesos y gestión de la OAI según la Ley de Libre acceso a la información pública.	Unidad	Fotos   Agendas de trabajo   Listado de participantes.	OAI / Todas las Áreas de la DIGEMAPS	2			1					1	RAI / Oficial de acceso a la información

NOTA:

\*El presupuesto asignado a cada producto será ajustado después de concluido el proceso de revisión y ajuste al Plan Anual de Compras y Contrataciones\*

