



# **INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Julio-Septiembre 2024**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

**Santo Domingo, D.N.  
Octubre 2024**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	5
1.1 Misión.....	5
1.2 Visión .....	5
1.3 Valores.....	5
3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS .....	6
4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL .....	7
5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS .....	8
5.1 Despacho .....	8
5.2 Departamento de Recursos Humanos .....	10
5.3 División de Comunicaciones .....	12
5.4 Departamento Jurídico.....	14
5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo.....	16
5.6 Departamento Administrativo y Financiero .....	18
5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	20
5.8 Departamento de Registro Sanitario.....	22
5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales .....	23
5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano.....	25
5.11 Departamento de Vigilancia Sanitaria.....	27
5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria.....	32
5.13 Departamento Revisión Técnica.....	34
5.14 Oficina de Acceso a la Información.....	35
6 AVANCE ANUAL.....	37
7 RECOMENDACIONES GENERALES .....	38

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, presenta el resultado de las ejecutorias de los productos y metas programadas por la institución para el periodo Julio-Septiembre 2024.

El propósito de este documento es orientar a las autoridades de DIGEMAPS y a los demás grupos de interés, sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas para el año, asociadas al logro de la estrategia institucional, y que permita servir de insumo para la toma de decisiones.

Este documento se estructura en cinco partes: i) marco estratégico institucional, ii) análisis del cumplimiento del POA a nivel general, iii) análisis del desempeño por áreas, iv) avance anual, y v) recomendaciones.

Con relación a los aspectos metodológicos, cabe destacar que el cálculo del cumplimiento de las metas toma como mayor valor el 100% de la meta del producto, no considerando los valores excedentes para no desvirtuar el valor real del cumplimiento.

La calificación que mide el nivel de cumplimiento del POA se establece en base a la construcción del Índice de Eficacia del Cumplimiento (logro de metas), que se calcula en base a la sumatoria del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área. Dicha calificación se valora según la siguiente escala y semaforización: **0% - 59%** “No satisfactoria”; **79% - 60%** “Razonable”; **100% - 80%** “Satisfactoria”.

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, no presenta programación para el tercer trimestre, su monitoreo y evaluación fue realizado en períodos anteriores.

Las razones de desvío de las metas se incluyen conforme los riesgos asociados presentados por las áreas en la fase de recolección de la información.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

El informe de monitoreo y evaluación del POA contempla el nivel de ejecución de las metas programadas por las áreas sustantivas y de fortalecimiento institucional de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) para el periodo julio - septiembre 2024.

En sentido general, las áreas programaron un total de 61 metas en el POA para el 3er trimestre del año 2024, de estas, el 85.44% (52 metas) fueron completadas en un 99.35% o más; el restante 14.56% (9 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado.

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, que se mide a través del promedio de cumplimiento de las metas de cada área, a nivel general, en el trimestre analizado, la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de 85.25%.**

En lo que concierne al avance al cierre del tercer trimestre 2024 de las metas programadas para todo el año, a nivel general de DIGEMAPS ha avanzado en un 42.62%.

### 3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

#### 1.1 Misión

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

#### 1.2 Visión

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

#### 1.3 Valores

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

### 3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS

1

• *Desarrollar un enfoque de liderazgo y cultura de excelencia orientada a la equidad en el acceso a productos seguros y de calidad, identificando y abordando las desigualdades en la exposición a riesgos y en las consecuencias derivadas de la utilización de productos de consumo humano, con programas adaptados a las necesidades específicas de diversos grupos de usuarios.*

2

• *Fortalecer los mecanismos de regulación y control en materia de medicamentos, productos sanitarios, alimentos, bebidas, establecimientos y servicios, mediante la actualización y mejora de los estándares y normativas vigentes.*

3

• *Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios, mediante la mejora de la accesibilidad, la calidad en la atención y la transparencia en la gestión.*

4

• *Consolidada la cultura organizacional de DIGEMAPS, mediante el desarrollo de políticas innovadoras de gestión del talento humano y la mejora continua de los procesos.*

5

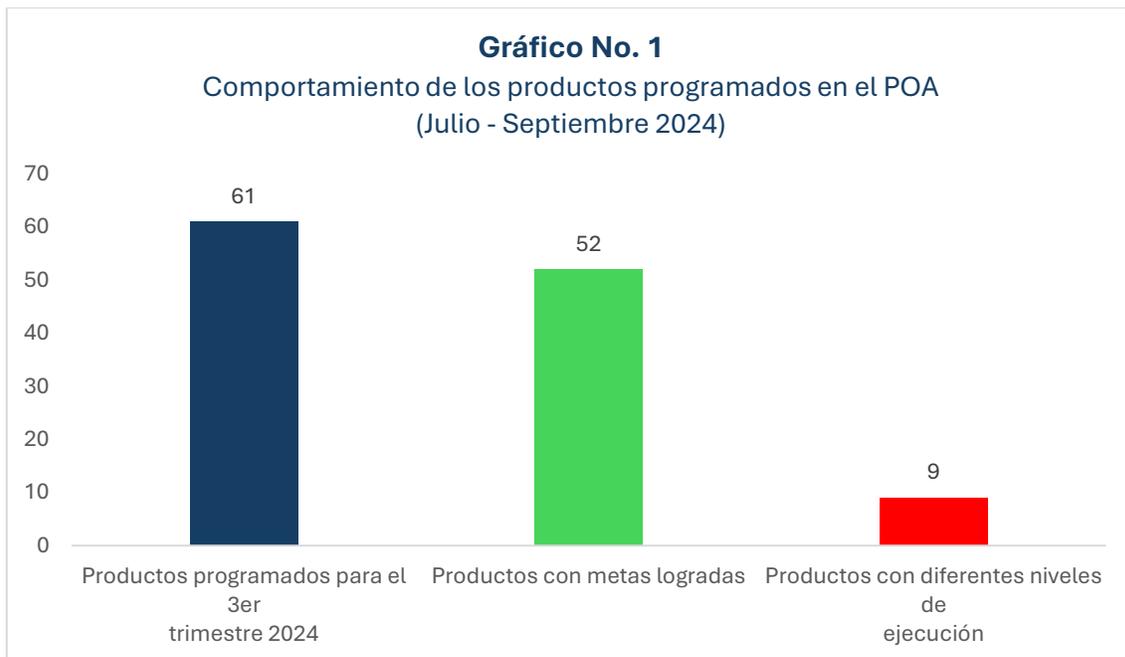
• *Fortalecer la imagen y el posicionamiento institucional de DIGEMAPS como agencia líder en la regulación sanitaria de productos para consumo humano, mediante el despliegue de estrategias de comunicación y divulgación creativas y efectivas.*

6

• *Modernizar y optimizar los sistemas de información y gestión tecnológica, mediante el uso de tecnologías innovadoras que mejoren la calidad de los servicios y faciliten el acceso y disponibilidad de información relevante para los usuarios internos y externos.*

## 4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

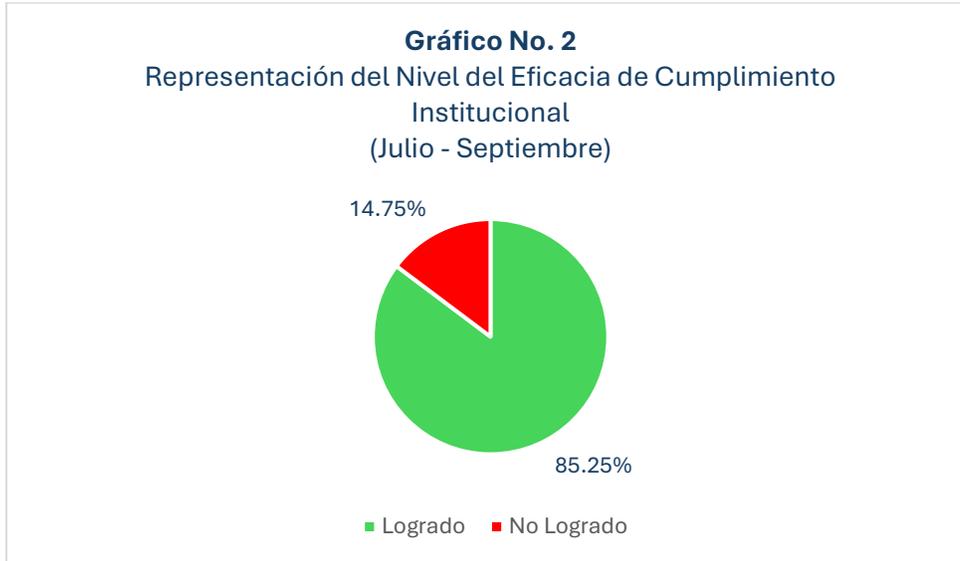
La Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, a través de sus diferentes áreas, programó un total de 61 metas en el POA para el 3er trimestre del año 2024, de estas, el 85.44% (52 metas) fueron completadas en un 99.35% o más; el restante 14.56% (9 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, ni se presentaron evidencias que muestren algún nivel de ejecución.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 3er trimestre POA DIGEMAPS 2024.-

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo julio - septiembre 2024 la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de un de 85.25%.**

Los productos programados para el período contemplan en términos generales productos y servicios ofrecidos por la DIGEMAPS a oferta, tales como: capacitaciones, servicios de información, acompañamiento y asistencias técnicas; así como servicios a demanda de la ciudadanía, entre estos: otorgamiento y renovaciones de licencias de registros sanitarios y licencias de libre venta; también se autorizaron solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios, regulaciones e inspecciones sanitarias, entre otros.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 3er trimestre POA DIGEMAPS 2024.-

## 5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

### 5.1 Despacho

Para el período julio - septiembre 2024, el Despacho programó metas en un total de 4 productos, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del despacho. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo julio - septiembre 2024 **el Despacho obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del despacho. -

En la tabla No. 2, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Despacho para el período julio - septiembre 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La emisión de 3,346 licencias de registros sanitarios, clasificadas en: medicamentos y naturales (675), cosméticos e higiene (936), productos sanitarios (36) y alimentos y bebidas (1,699). Se renovaron (1,929) licencias de registros sanitarios: (315) de alimentos y bebidas, (84) de cosméticos y productos de higiene, (1,491) de medicamentos y productos naturales y (39) de productos sanitarios. Se autorizaron (662) autorizaciones de publicidad; las unidades de comercio ilícito, alimentos en la vía pública, agua y bebidas embotelladas, realizaron en conjunto un total de (1,115) inspecciones y monitoreos ordinarios, se realizaron (112) decomisos e incineraciones, como resultado de estos fueron decomisados (335,081) productos. Se autorizaron (25,212) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través del sistema VUCE. Con relación al producto 3: **Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria**, la institución participo en el taller de implementación *Recomendaciones OPS/OMS de SGC para autoridades reguladoras nacionales para dar a conocer la actualización de la guía de OMS*; así como también se presentó en el foro internacional de reguladores de dispositivos médicos en la 26ª reunión del *Foro Internacional de Reguladores de Productos Médicos*.

Durante este tercer trimestre se revisaron, actualizaron y oficializaron para la puesta en consulta pública las siguientes normativas y regulaciones sanitarias:

- *Reglamento Técnico de Alimentos y Bebidas.*

- *Reglamento Técnico de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.*
- *Reglamento Técnico de Carnes y Productos Cárnicos.*
- *Reglamento Técnico de Cosméticos, Higiene del hogar y personal.*

<b>Tabla No. 2</b>				
<b>Comportamiento de Metas Programadas</b>				
<b>Despacho</b>				
<b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control sanitario para Alimentos, Bebidas, Medicamentos y Productos Sanitarios a nivel nacional.	Informe y Reporte de gestión de actividades realizadas	1	1	100%
2. Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con instituciones homologas.	Informe y Acta de Participación	1	1	100%
3. Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria.	Reporte y acta de reuniones realizadas	1	1	100%
4. Creación, Actualización y Revisión de las Normativas de DIGEMAPS.	Reporte de normativas creadas, revisadas y actualizadas	1	1	100%

Fuente: Matrices de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Despacho.

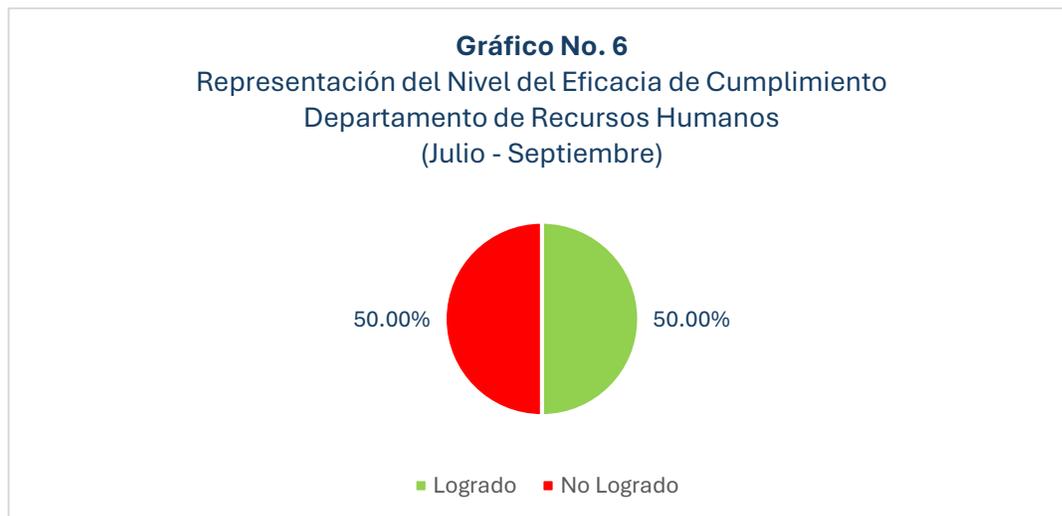
## 5.2 Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, programó para el periodo julio - septiembre 2024 un total de 4 metas; de las cuales, el 50% (2 metas) fueron completadas en un 100% o más; y el restante 50% (2 meta) no completó el 100% de lo programado.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de RRHH. –

En el gráfico No. 6 se presenta la eficacia del cumplimiento de las metas conforme a la programación para el periodo abril - junio 2024.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de RRHH. –

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 6, se presentan los principales logros del trimestre por el departamento de recursos humanos:

- **Programa de Compensación:** Se ejecutaron los pagos de vacaciones de 4 colaboradores.

- **Gestión del registro, control y nómina:** Se gestionaron de manera satisfactoria los registros correspondientes al control de la nómina.

En la tabla No. 3, se presenta el comportamiento de las metas planificadas por el departamento de recursos humanos para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 3</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Recursos Humanos</b> <b>Julio – Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Plan de capacitación	Lista de participantes	5%	0%	0%
3. Inducción del personal contratado	Registro y/o reporte de reuniones	6	0	0
4. Programa de compensación	Reporte de solicitudes recibidas y procesadas	50%	50%	100%
5. Gestión del registro, control y nómina	Informe, plantilla de recolección de datos	50%	50%	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento de Recursos Humanos. -

Los productos "Plan de capacitación" e "Inducción del personal contratado" no mostraron ningún nivel de avance debido a la falta de documentación de las evidencias correspondientes. A pesar de que se realizaron esfuerzos en el desarrollo de estos productos, la ausencia de registros formales que validen las actividades y los logros alcanzados impide demostrar un progreso concreto.

### 5.3 División de Comunicaciones

La Unidad de Comunicaciones programó para el tercer trimestre del 2024 un total de 2 metas, las cuales en su totalidad fueron completadas en un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024, **la división de Comunicaciones obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. -

En la tabla No. 4, se presenta el comportamiento de los productos planificados en el POA por la división de Comunicaciones para el período julio - septiembre 2024.

Como parte de los entregables del trimestre se destacan: la elaboración del Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS, así como también la elaboración y gestión del plan de riesgos reputacionales.

<b>Tabla No. 4</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>División de Comunicaciones</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS.	Manual de marca institucional elaborado	1	1	100%
2. Gestión de los riesgos reputacionales a los que está expuesta la DIGEMAPS.	Plan de riesgos reputacionales elaborado	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. –

## 5.4 Departamento Jurídico

El departamento jurídico programó un total de 4 metas para el trimestre julio - septiembre 2024, de las cuales, el 100% (4 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Jurídico. -

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 9, se presentan a continuación los principales avances del trimestre, por el Departamento Jurídico:

### Actualización y Elaboración de Normativas Institucionales en DIGEMAPS

Durante el tercer trimestre, la Dirección General solicitó la actualización de diversas normativas clave para el correcto funcionamiento de la institución. A continuación, se detallan las regulaciones que fueron modificadas:

- Reglamento de Alimentos y Bebidas
- Reglamento Técnico de Productos Sanitarios
- Reglamento de Productos Cárnicos
- Reglamento de Cosméticos

### Asesorías Jurídicas y Elaboración de Resoluciones

En el mismo período, el Departamento Legal brindó un total de 46 asesorías jurídicas, distribuidas de la siguiente manera:

- 23 asesorías jurídicas internas, respondiendo a consultas de las distintas áreas de la institución.
- 23 asesorías jurídicas externas, atendiendo requerimientos de entidades externas y partes interesadas.

Adicionalmente, se elaboraron 9 resoluciones y se trabajó en una enmienda, en respuesta a los requerimientos de la Dirección General para la creación y modificación de documentos legales internos de la institución.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo julio - septiembre 2024, **el departamento legal obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Legal. --

En la tabla No. 5 se presenta el comportamiento de los productos planificados por las direcciones que conforman el Viceministerio de Comercio Interno para el periodo abril - junio 2024.

<b>Tabla No. 5</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento Legal</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1.Elaboracion y modificación de las normas de la DIGEMAPS	Normas Elaboradas y/o modificadas	3	3	100%
2.Asesorias Jurídicas Internas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	1	100%
3.Asesorias Jurídicas Externas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	2	100%
4.Elaboracion de documentos legales internos de la DIGEMAPS	Reporte de documentos elaborados	2	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Legal. --

## 5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo

El departamento de Planificación y Desarrollo programó metas en un total de 4 productos para el periodo julio - septiembre 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 Departamento de Planificación y Desarrollo. --

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024, **el Departamento de Planificación y Desarrollo obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

En la tabla No. 6, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento de Planificación y Desarrollo para el período julio - septiembre 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La gestión de los instrumentos de planificación estratégica de la DIGEMAPS, acompañamiento a las áreas en el monitoreo de los diferentes planes de la institución, entre estos, Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), Plan Operativo Anual (POA), Política de Planificación Institucional, elaboración y seguimiento a la aprobación del Manual de Organización y Funciones; entre otras acciones de impacto al fortalecimiento institucional. Además de esto, representación en 4 reuniones interinstitucionales en el marco de la elaboración del *Plan Estratégico de Salud 2030* y *Manual de Cargos de Carrera Sanitaria*.

<b>Tabla No. 6</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Planificación y Desarrollo</b> <b>Abril - Junio 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de los Instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución	Plan Operativo Anual, Plan de Compras y Contrataciones, Memoria Institucional	2	2	100%

<b>Tabla No. 6</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Planificación y Desarrollo</b> <b>Abril - Junio 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
2. Política de Planificación	Política Elaborada	1	1	100%
3. Manual de Organización y Funciones	Manual de Organización y Funciones	1	1	100%
4. Mapa de Procesos de la Institución y Mapa de Actores	Mapa de Procesos	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre del 2024, Departamento de Planificación y Desarrollo. –

## 5.6 Departamento Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero programó metas en un total de 3 productos para el periodo julio - septiembre 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo abril - junio 2024, **el Departamento Administrativo y Financiero obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –*

En la tabla No. 7, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento Administrativo y Financiero para el período julio - septiembre 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

- **Mantenimiento Preventivo:** Se han realizado inspecciones periódicas y tareas de mantenimiento programadas para asegurar que los equipos críticos (impresoras, servidores, sistemas de climatización, etc.) funcionen de manera eficiente.
- **Mantenimiento Correctivo:** Se atendieron las solicitudes de reparación de forma oportuna, priorizando los equipos con mayor impacto en las operaciones institucionales. En el mobiliario, se realizaron ajustes, reparaciones y reemplazos de piezas dañadas para mantener condiciones adecuadas de uso.
- **Licitaciones y Concursos Públicos:** Se ejecutaron procesos de licitación para contratar servicios clave, como mantenimiento externo de equipos especializados y adquisiciones de suministros, garantizando la transparencia y competencia.

<b>Tabla No. 7</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento Administrativo y Financiero</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Diseño y puesta en ejecución del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Mobiliarios	Reporte de solicitudes de mantenimientos realizados y/o ejecutados	1	1	100%

<b>Tabla No. 7</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento Administrativo y Financiero</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
2.Elaboracion y ejecución del presupuesto	Reporte de ejecución presupuestaria, Indicador de gestión presupuestaria	1	1	100%
3.Implementacion del plan de compras y contrataciones	Solicitudes ejecutadas y culminadas	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –

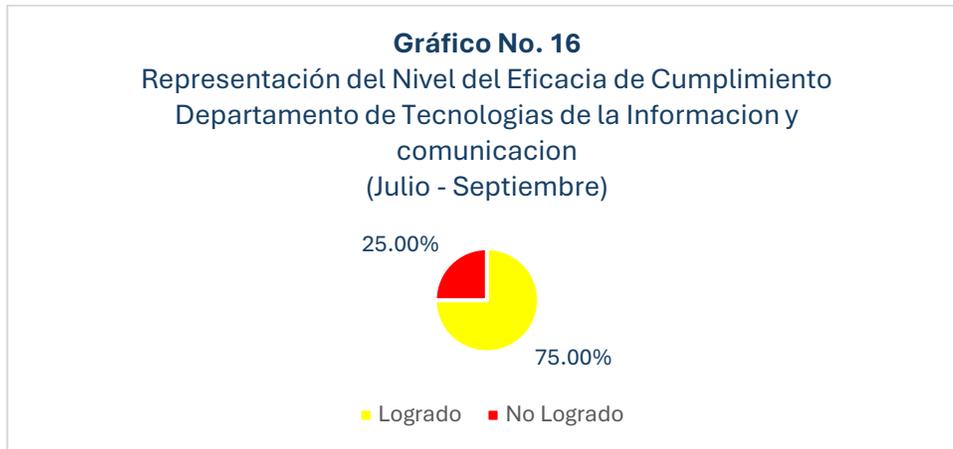
## 5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

El área de Tecnologías programó para el 3er trimestre metas en un total de 4 productos, de estas, el 75% (3 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 25% (1 meta) no llegaron a completar el 100% programado debido a que el proceso de compra para la realización de este fue declarado desierto.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el departamento de **Tecnologías obtuvo a nivel general una calificación razonable de 75%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

- Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación:** Fueron atendidas todas las solicitudes de creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas, aplicativos de software, y desarrollo de nuevos softwares; se brindó atención personalizada a todas las solicitudes de Servicio de soporte técnico a áreas internas de la DIGEMAPS; entre otras acciones para garantizar la seguridad y eficiencia tecnológica de la institución.

En la tabla No. 8, se presenta el comportamiento de las metas planificadas en el POA por el departamento de tecnologías 2024:

<b>Tabla No. 8</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Plan de Implementación de las licencias Office 365	Reporte de usuarios habilitados	45%	0%	0%
2. Plan de Implementación de Infraestructura virtual	Informe con servidores creados e implementados	4	4	100%
4. Soportes TICS	Listado de solicitudes realizadas y cerradas	1	1	100%
7. Habilitación del API	Reporte de implementación, Lista de usuarios habilitados para el acceso, Solicitudes de acceso	2	2	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del 3er trimestre del POA 2024 del departamento de tecnologías de la Información y Comunicación. –

La ejecución y puesta en marcha del *Plan de implementación de licencias de Office 365* sufrió un desvío significativo debido a que dependía directamente de un proceso de adquisición de licencias que no se pudo completar. Dicho proceso resultó desierto, lo

que impidió contar con las licencias necesarias para llevar a cabo las actividades programadas.

## 5.8 Departamento de Registro Sanitario

El área de Registro Sanitario programó para el 3er trimestre metas en un total de 3 productos, de estas, el 100% (3 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el departamento de **Registro Sanitario obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

Durante el tercer trimestre del año, comprendido entre los meses de julio, agosto y septiembre, se emitieron registros sanitarios en varias áreas de regulación de productos de consumo humano. Los nuevos registros sanitarios emitidos incluyeron productos en diversas categorías, destacando los siguientes resultados:

- **Medicamentos y Productos Naturales:** Se emitieron 86 registros sanitarios.
- **Cosméticos y Productos de Higiene:** Se registraron 76 productos.
- **Productos Sanitarios:** Hubo un total de 11 registros.
- **Alimentos y Bebidas:** Se emitieron 284 registros.

Adicionalmente, se realizaron **195 renovaciones de registros sanitarios**, y se emitieron **58 certificaciones** (incluyendo Certificados de Libre Venta y otras certificaciones). En cuanto a los trámites en curso, se reportaron **750 registros** en estatus de procesamiento.

En la tabla No. 9, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de registros sanitarios para el período julio - septiembre 2024.

Tabla No. 9 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Registro Sanitario Julio - Septiembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Emisión de Registros Sanitarios	Informe de gestión	3	3	100%
2. Emisión de Certificaciones varias	Informe de gestión	3	3	100%
3. Gestión de solicitudes técnicas externas	Informe de gestión de solicitudes	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

## 5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

El Departamento de Registros Sanitarios programó para el 3er trimestre metas en un total de 1 producto, de esta, el 100% (1 meta) fue completada en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el departamento de **autorizaciones aduanales obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 112%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

Durante el tercer trimestre del año, comprendido entre los meses de julio, agosto y septiembre, se autorizaron (25,212) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través de la plataforma VUCE.

En la tabla No. 10, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de autorizaciones aduanales para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 10</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Registro Sanitario</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1.Gestion de autorizaciones aduanales	Informe y/o reporte de gestión de evaluaciones realizadas	22,500	25,212	112%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

## 5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

El Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano estableció metas para el 3er trimestre en dos productos. La primera meta alcanzó un 83% de cumplimiento, mientras que la segunda superó las expectativas, logrando un 133% de avance.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el **Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 95%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

Durante el período de julio a septiembre de 2024, el Laboratorio alcanzó un nivel de ejecución del 95% según la planificación operativa. El área de Medicamentos cumplió con el 83% de sus objetivos, mientras que Alimentos y Bebidas superó las expectativas, logrando un 133% de cumplimiento. La ejecución global estuvo influenciada por retrasos en la calibración de equipos y la disponibilidad de insumos.

Se llevaron a cabo varias actividades complementarias, incluyendo auditorías nacionales e internacionales, capacitaciones, diagnósticos de implementación de la norma ISO/IEC 17025 y participación en eventos regulatorios. Estos esfuerzos apoyaron la mejora continua de la gestión de calidad y la eficiencia en el laboratorio.

En la tabla No. 11, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de registros sanitarios para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 11</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1.Certificados de análisis de medicamentos para fines de Registro Sanitario, Investigación y Control	Informe de resultados, Boletines emitidos	12	10	83%
2.Certificados de análisis alimentos y bebidas para fines de Registro Sanitario, investigación y control	Informe de resultados, boletines emitidos	12	16	133%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

El retraso en la programación de análisis del LEPCH se debió a demoras en la calibración de equipos e instrumentos, lo que afectó las actividades de certificados de análisis de medicamentos para fines de registro sanitario, investigación y control. La falta de disponibilidad de los equipos en los tiempos previstos se originó por dificultades en la coordinación con los proveedores y la limitada disponibilidad de servicios técnicos especializados para la calibración. Esta situación impidió cumplir con los plazos establecidos y afectó el avance de los análisis programados.

## 5.11 Departamento de Vigilancia Sanitaria

El departamento de Vigilancia Sanitaria programó metas en un total de 19 productos para el periodo julio - septiembre 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el **Departamento de Vigilancia Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

Durante el período de julio a septiembre de 2024, se destacan los siguientes resultados obtenidos por el Departamento de Vigilancia Sanitaria en el tercer trimestre de 2024:

#### **Certificaciones y Habilitaciones:**

- Se expidieron 83 certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y 19 de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reforzando los estándares de calidad en la cadena de suministro. Además, se gestionaron 74 certificados de habilitación y 138 renovaciones o traslados de farmacias, garantizando el cumplimiento normativo en el sector.
- La emisión de 50 certificados para aperturas y 42 certificados de renovación o traslado de laboratorios subraya el compromiso con la adecuación y modernización de las instalaciones sanitarias.

#### **Control y Vigilancia de Establecimientos y Productos:**

- Se efectuaron 450 inspecciones ordinarias, incluyendo monitoreos específicos a plantas de agua y bebidas embotelladas, así como 54 tomas de muestras y decomisos para asegurar la calidad de los productos en el mercado.
- Se implementaron 112 decomisos y 113 investigaciones como respuesta a denuncias, abarcando 265 inspecciones en establecimientos. Estas acciones abordaron infracciones relacionadas con el comercio ilícito y prácticas inadecuadas en la manipulación de productos de consumo.
- La gestión de trámites de certificación para productos de Clase A y Clase B, con procesos de renovación y nuevos registros, garantizó la conformidad con los estándares regulatorios vigentes.

### Operativos y Monitoreos Especiales:

- Los operativos extraordinarios orientados al control de productos no autorizados y la supervisión de establecimientos de expendio fortalecieron el marco regulatorio, asegurando un entorno comercial seguro y ajustado a las normativas.
- Estos esfuerzos contribuyeron significativamente al fortalecimiento del sistema de vigilancia sanitaria, permitiendo un control efectivo sobre la calidad y seguridad de los productos de consumo humano, en beneficio de la salud pública.

En la tabla No. 12, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Vigilancia Sanitaria para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución, y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	60	60	100%
2. Buenas Prácticas de Manufactura	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	33	33	100%
3. Certificados de Habilitación	Número de Solicitudes de Certificados de Habilitación de apertura procesados   Numero de Certificados Emitidos	75	75	100%
4. Certificado de renovación y/o traslado	Numero de Certificado de Habilitación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora	75	75	100%

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
	Procesados y emitidos			
5.Evaluacion Documental y de plano	Numero de Certificaciones y/o Duplicados de Certificados emitidos   Número total de Evaluación Documental y de plano Número total de Evaluación Documental y de plano procesadas	303	303	100%
6. Certificaciones y/o Constancia, Agotamiento de empaque-inserto y/o inventarios	Número total de Certificación y/o respuestas de constancias, agotamientos emitidos   Número total de comunicaciones de Prorroga -devolución de tramites respuesta a usuario procesadas	285	285	
7.Inspecciones-Monitoreos Ordinarios como control de mercados	Numero de monitoreos ordinarios realizados	249	249	100%
8.Decomisos e Incineración, Certificado de incineraciones	Informe y/o reporte del número total de decomisos, incineraciones, certificados de incineraciones realizados	1	1	100%
9. Respuesta a solicitudes de Denuncias e Investigaciones, Inspección y Monitoreos Extraordinarios-Allanamientos	Informes y/o reportes de inspecciones realizadas   Resolución de cierre   Actas de toma de muestra- Confiscación- Decomiso	1	1	100%
10. Inspecciones con Fines de Medidas de Distancias, aperturas, renovación y traslado de	Informe y/o reporte de cantidad total de Inspecciones con finalidad de Medidas	1	1	100%

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
Establecimientos farmacias	de Distancias y/o Apertura realizadas   Renovación o Traslado de Establecimientos de tipo Farmacias			
11. Inspecciones - Monitoreos Ordinarios	Reporte de Monitoreos ordinarios realizados	1	1	100%
12. Barridos - Allanamientos, Decomisos	Informe de Barridos-Allanamientos, Decomisos realizados	1	1	100%
13. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase A procesados	1	1	100%
14. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase B procesados	1	1	100%
15. Gestión de Solicitudes de importación de medicamentos controlados	Reporte del número total de solicitudes de Importación Medicamentos Controlados procesados	1	1	100%
16. Inspecciones plantas y agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios	Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados	1	1	100%
17. Barridos - Allanamientos Decomisos plantas de agua	Reporte del número de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados	1	1	100%
18. Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias	Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia	201	201	100%
19. Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones	Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas,	324	324	100%

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
de tramites-respuesta a usuarios	Renovación y/o traslado de Farmacias			

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

## 5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria

El departamento de Tecnología Sanitaria programó metas en un total de 6 productos para el periodo julio - septiembre 2024, las cuales, en su totalidad, no se recibieron ningunas evidencias de avance durante la etapa de monitoreo y evaluación.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el **Departamento de Tecnología Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación no satisfactoria de 0%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

En la tabla No. 13, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Vigilancia Sanitaria para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 13</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Conformación de la Comisión de Farmacovigilancia	Documento elaborado	2	0	0%
2. Talleres de Capacitación a establecimientos de salud en Farmacovigilancia	Informe de capacitación   listado de asistencias   Fotos	6	0	0%
3. Indicadores del Sistema Nacional de Farmacovigilancia	Informes elaborados	1	0	0%
4. Definición de la Campaña de Educación de Reacciones Adversas a Medicamentos	Listado de asistencia documentos elaborados. Propuesta borrador campaña educativa.	7	0	0%
7. Evaluaciones de Publicidad de Medicamentos, Cosméticos y Productos Sanitarios	Informes elaborados	3	0	0%
8. Encuentros con representantes de la Industria Farmacéuticas	Lista de asistencia	3	0	0%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

## 5.13 Departamento Revisión Técnica

El departamento de revisión técnica programó meta en un total de 1 productos para el periodo julio - septiembre 2024, el cual, en su totalidad, alcanzo un nivel satisfactorio de avance de un 83%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 el **Departamento de Revisión Técnica obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 83%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

En la tabla No. 14, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 14</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de Expedientes	Reporte de productividad	3	2.5	83%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

La gestión de expedientes enfrente demoras debido a la ausencia temporal de una integrante del equipo, quien se encontraba en licencia por embarazo. Esta situación afectó la disponibilidad de personal para llevar a cabo las actividades planificadas, generando un pequeño retraso en la ejecución de ciertas tareas.

## 5.14 Oficina de Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información programó metas en un total de 4 productos para el periodo julio - septiembre 2024, el cual, en su totalidad, alcanzaron un nivel satisfactorio de avance de un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información–

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo julio - septiembre 2024 la **Oficina de Acceso a la Información obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información-

Durante el período de julio a septiembre de 2024, se destacan los siguientes resultados obtenidos por la Oficina de Acceso a la Información en el tercer trimestre de 2024:

### **Análisis de los Casos SAIP**

- **Estatus de Resolución:**

- El 89.9% de las solicitudes (80 casos) se han completado con éxito, estando disponibles para los usuarios en el sistema SAIP. Este nivel de cumplimiento destaca el esfuerzo continuo por resolver las solicitudes dentro de los plazos comprometidos.
- Un 10.1% (9 casos) se encuentran en proceso, pendientes de respuesta del departamento correspondiente. Esto indica la necesidad de reforzar el seguimiento y coordinación para asegurar su pronta resolución.

### **Análisis de los Casos QDRS**

- **Estatus de Resolución:**

- Se logró un 100% de resolución en los casos registrados (14 casos), todos completados y accesibles en el portal 311. Este resultado refleja un manejo eficiente de los procedimientos y un enfoque eficaz en la satisfacción de los usuarios.

### **Logro de los Resultados**

Los resultados alcanzados en ambos sistemas son significativos, evidenciando un alto nivel de cumplimiento de los compromisos operativos. El 100% de resolución en QDRS y la alta tasa de casos completados en SAIP (casi 90%) demuestran una gestión proactiva y alineada con los objetivos estratégicos. Los esfuerzos realizados contribuyen a fortalecer la transparencia y la calidad en la atención a los ciudadanos.

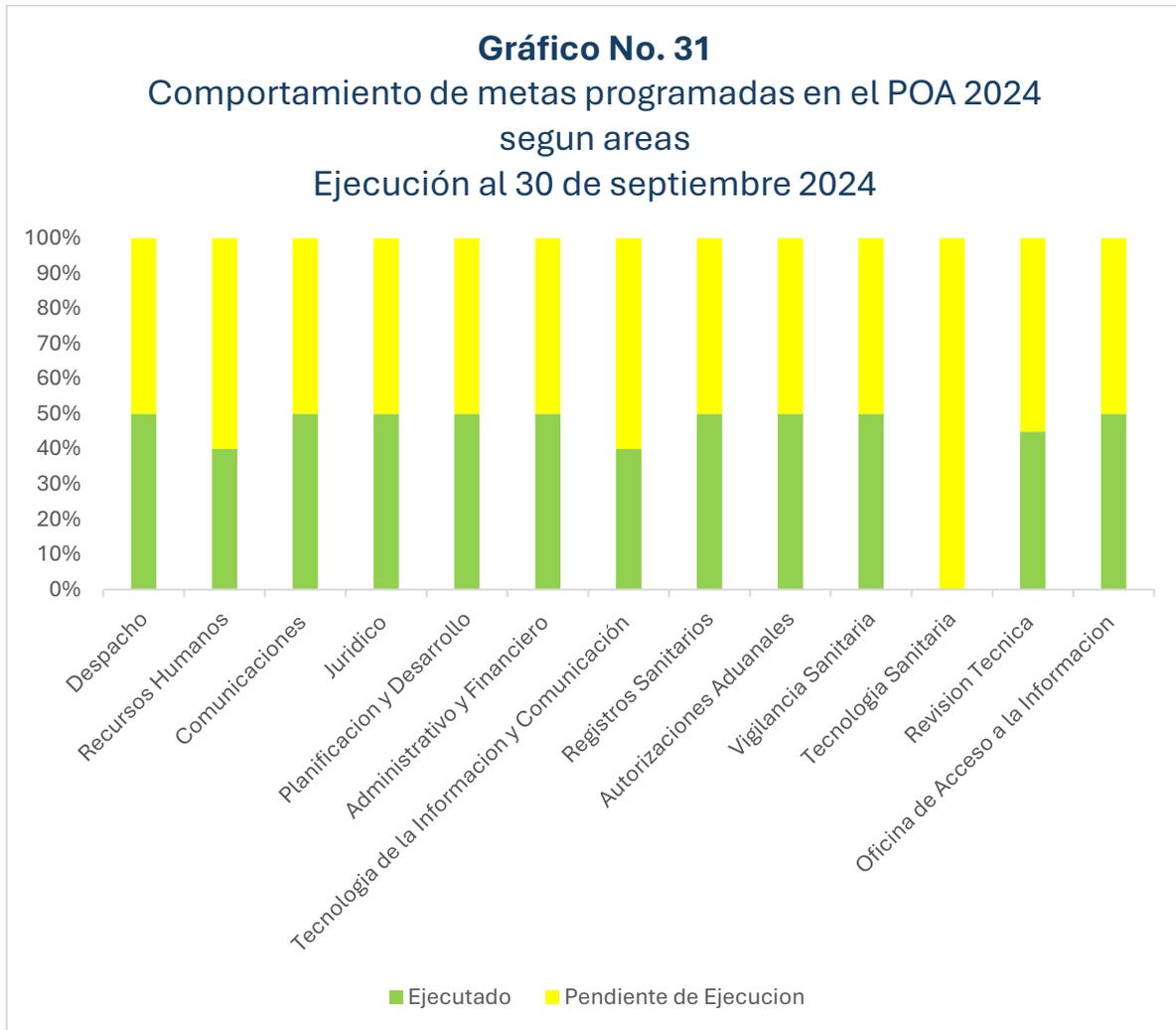
En la tabla No. 15, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período julio - septiembre 2024.

<b>Tabla No. 15</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Oficina de Acceso a la Información</b> <b>Julio - Septiembre 2024</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Gestión de Solicitudes de Información	Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas	1	1	100%
2. Actualización de datos institucionales relacionados al portal	Informes de evaluación DIGEIG.	3	3	100%
3. Gestión de consultas Públicas	Solicitud del Depto. requirente   Publicación en Redes   Copia Publicación de periódico   Informe del proceso de consulta pública.	1	1	100%
4. Socialización Ley de acceso a la información Publica	Fotos   Agendas de trabajo   Listado de participantes.	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 3er trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información-

## 6 AVANCE ANUAL

Al término del tercer trimestre del año 2024, a nivel general, la DIGEMAPS logró un 42.66% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se resumen los avances acumulados en el POA por áreas para al 30 de septiembre del 2024:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo en base a los reportes trimestrales del Trimestre 3 del POA 2024.-

## 7 RECOMENDACIONES GENERALES

Con el objetivo de fortalecer el proceso de gestión de la planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y resultados esperados, a continuación, algunas recomendaciones como resultado del monitoreo y evaluación del POA del 3er trimestre 2024:

- Continuar asegurando y resguardando las evidencias que demuestren la ejecución de los productos.
- Continuar con los esfuerzos internos que aseguren la eficiencia de los procesos de apoyo que intervienen en el logro de los resultados esperados.

- Asegurar el cumplimiento del proceso de Gestión de la Planificación Institucional, en referencia a los plazos para el reporte de ejecutorias por parte de las áreas, y publicación de informes por parte del Departamento de Planificación y Desarrollo.
- Presentar de manera oportuna, y conforme el proceso establecido, los requerimientos de compras y contrataciones que inciden en el logro de las metas.

**Elaborado por:**



**Jan Diaz Aquino**

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo  
*Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios*

