



INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Octubre - Diciembre 2024

Departamento de Planificación y Desarrollo

**Santo Domingo, D.N.
Octubre 2024**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	5
1.1 Misión.....	5
1.2 Visión	5
1.3 Valores.....	5
3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS	6
4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL	7
5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS	8
5.1 Despacho	8
5.2 Departamento de Recursos Humanos	11
5.3 División de Comunicaciones	13
5.4 Departamento Jurídico.....	15
5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo.....	17
5.6 Departamento Administrativo y Financiero	19
5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	21
5.8 Departamento de Registro Sanitario.....	23
5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales	24
5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano.....	26
5.11 Departamento de Vigilancia Sanitaria.....	28
5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria.....	33
5.13 Departamento Revisión Técnica.....	35
5.14 Oficina de Acceso a la Información.....	37
6 AVANCE ANUAL.....	39
7 RECOMENDACIONES GENERALES	40

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, presenta el resultado de las ejecutorias de los productos y metas programadas por la institución para el periodo Octubre-Diciembre 2024.

El propósito de este documento es orientar a las autoridades de DIGEMAPS y a los demás grupos de interés, sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas para el año, asociadas al logro de la estrategia institucional, y que permita servir de insumo para la toma de decisiones.

Este documento se estructura en cinco partes: i) marco estratégico institucional, ii) análisis del cumplimiento del POA a nivel general, iii) análisis del desempeño por áreas, iv) avance anual, y v) recomendaciones.

Con relación a los aspectos metodológicos, cabe destacar que el cálculo del cumplimiento de las metas toma como mayor valor el 100% de la meta del producto, no considerando los valores excedentes para no desvirtuar el valor real del cumplimiento.

La calificación que mide el nivel de cumplimiento del POA se establece en base a la construcción del Índice de Eficacia del Cumplimiento (logro de metas), que se calcula en base a la sumatoria del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área. Dicha calificación se valora según la siguiente escala y semaforización: **0% - 59%** “No satisfactoria”; **79% - 60%** “Razonable”; **100% - 80%** “Satisfactoria”.

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, no presenta programación para el cuarto trimestre, su monitoreo y evaluación fue realizado en períodos anteriores.

Las razones de desvío de las metas se incluyen conforme los riesgos asociados presentados por las áreas en la fase de recolección de la información.

2. RESUMEN EJECUTIVO

El informe de monitoreo y evaluación del POA contempla el nivel de ejecución de las metas programadas por las áreas sustantivas y de fortalecimiento institucional de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) para el periodo octubre - diciembre 2024.

En sentido general, las áreas programaron un total de 64 metas en el POA para el 4to trimestre del año 2024, de estas, el 88% (56 metas) fueron completadas en un 99% o más; el restante 12% (8 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, que se mide a través del promedio de cumplimiento de las metas de cada área, a nivel general, en el trimestre analizado, la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de 88%.

En lo que concierne al avance al cierre del cuarto trimestre 2024 de las metas programadas para todo el año, a nivel general de DIGEMAPS ha avanzado en un 44.88%.

3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1.1 Misión

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

1.2 Visión

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

1.3 Valores

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS

1

• *Desarrollar un enfoque de liderazgo y cultura de excelencia orientada a la equidad en el acceso a productos seguros y de calidad, identificando y abordando las desigualdades en la exposición a riesgos y en las consecuencias derivadas de la utilización de productos de consumo humano, con programas adaptados a las necesidades específicas de diversos grupos de usuarios.*

2

• *Fortalecer los mecanismos de regulación y control en materia de medicamentos, productos sanitarios, alimentos, bebidas, establecimientos y servicios, mediante la actualización y mejora de los estándares y normativas vigentes.*

3

• *Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios, mediante la mejora de la accesibilidad, la calidad en la atención y la transparencia en la gestión.*

4

• *Consolidada la cultura organizacional de DIGEMAPS, mediante el desarrollo de políticas innovadoras de gestión del talento humano y la mejora continua de los procesos.*

5

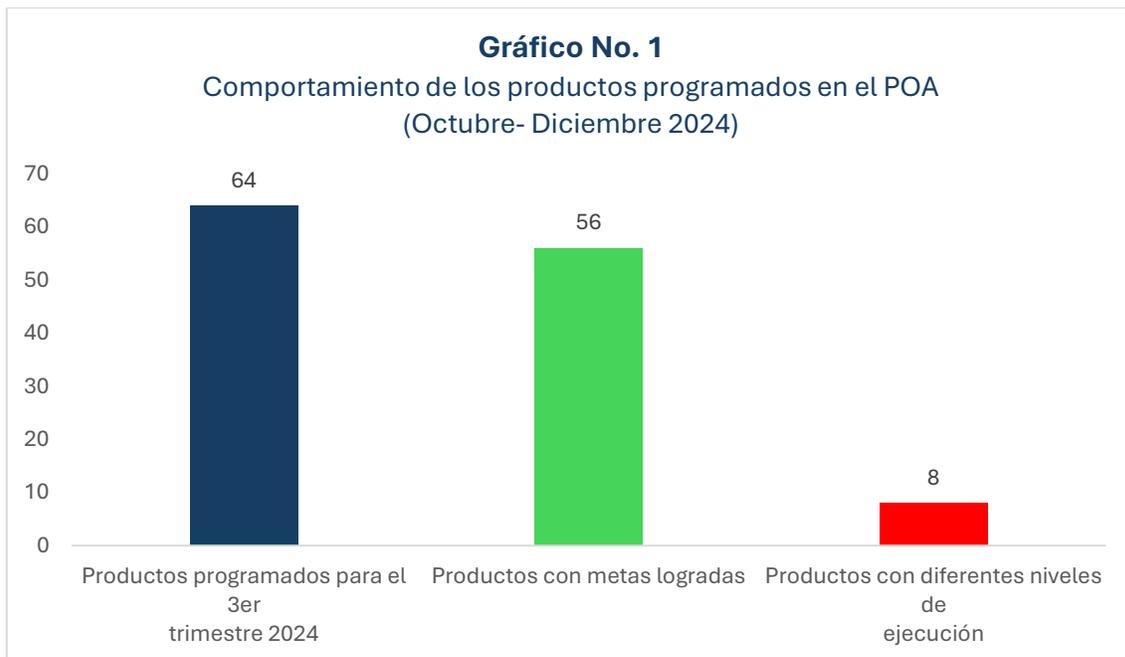
• *Fortalecer la imagen y el posicionamiento institucional de DIGEMAPS como agencia líder en la regulación sanitaria de productos para consumo humano, mediante el despliegue de estrategias de comunicación y divulgación creativas y efectivas.*

6

• *Modernizar y optimizar los sistemas de información y gestión tecnológica, mediante el uso de tecnologías innovadoras que mejoren la calidad de los servicios y faciliten el acceso y disponibilidad de información relevante para los usuarios internos y externos.*

4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

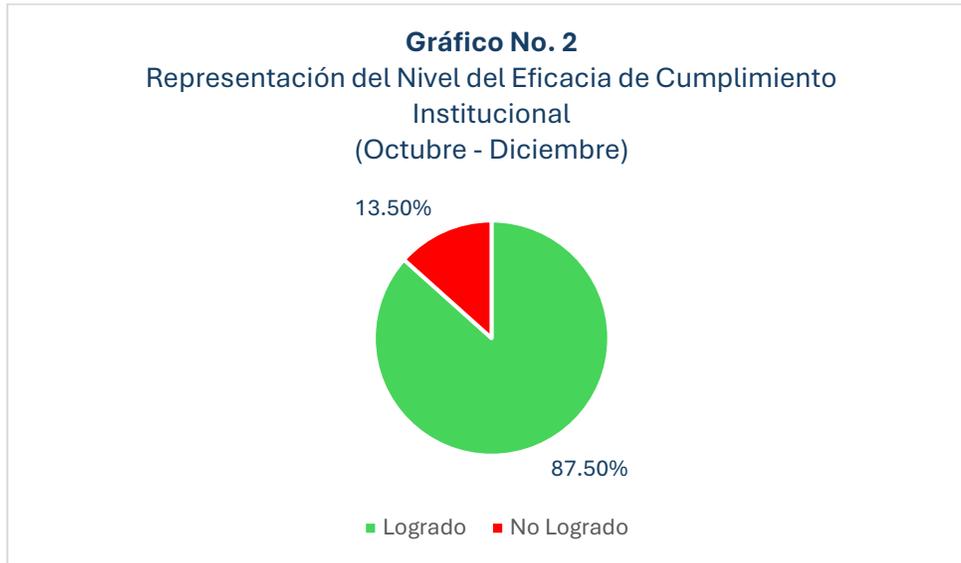
La Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, a través de sus diferentes áreas, programó un total de 64 metas en el POA para el 4to trimestre del año 2024, de estas, el 88% (56 metas) fueron completadas en un 99% o más; el restante 12% (8 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, ni se presentaron evidencias que muestren algún nivel de ejecución.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 4to trimestre POA DIGEMAPS 2024.-

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo octubre - diciembre 2024 la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de un 88%.

Los productos programados para el período contemplan en términos generales productos y servicios ofrecidos por la DIGEMAPS a oferta, tales como: capacitaciones, servicios de información, acompañamiento y asistencias técnicas; así como servicios a demanda de la ciudadanía, entre estos: otorgamiento y renovaciones de licencias de registros sanitarios y licencias de libre venta; también se autorizaron solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios, regulaciones e inspecciones sanitarias, entre otros.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 4to trimestre POA DIGEMAPS 2024.-

5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

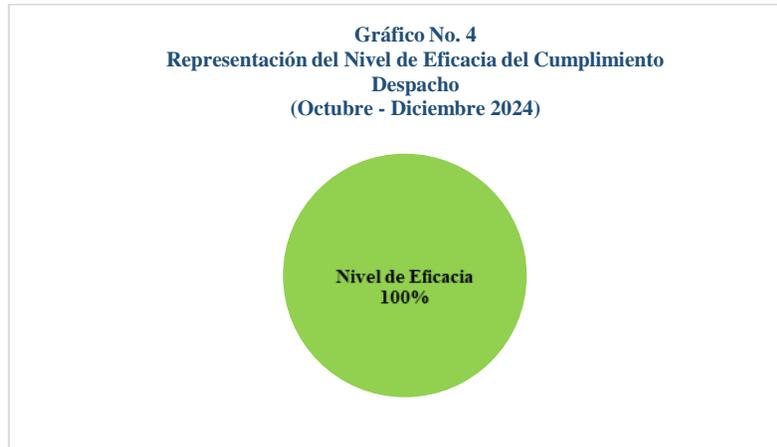
5.1 Despacho

Para el período octubre - diciembre 2024, el Despacho programó metas en un total de 4 productos, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del despacho. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo octubre - diciembre 2024 **el Despacho obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del despacho. -

En la tabla No. 2, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Despacho para el período octubre - diciembre 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La emisión de 2,902 licencias de registros sanitarios, clasificadas en: medicamentos y naturales (564), cosméticos e higiene (1,093), productos sanitarios (74) y alimentos y bebidas (1,171). Se renovaron (1,677) licencias de registros sanitarios: (248) de alimentos y bebidas, (78) de cosméticos y productos de higiene, (1,316) de medicamentos y productos naturales y (35) de productos sanitarios. Se autorizaron (411) autorizaciones de publicidad; las unidades de comercio ilícito, alimentos en la vía pública, agua y bebidas embotelladas, realizaron en conjunto un total de (941) inspecciones y monitoreos ordinarios, se realizaron (119) decomisos e incineraciones, como resultado de estos fueron decomisados (46,027) productos. Se autorizaron (25,881) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través del sistema VUCE.

Con relación a los productos 2 y 3, **Producto 2: Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación de foros internacionales con instituciones homologas** y **Producto 3: Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria**, la institución participo en los siguientes talleres:

- **XIV Encuentro Red EAMI 2024 (Panamá):** Participación en discusiones sobre la Convergencia Regulatoria Iberoamericana para mejorar el acceso universal a medicamentos.

- **Foro Internacional de Inspecciones Farmacéuticas (Dubái):** Presentación sobre el Fortalecimiento de Instrumentos de Confianza en la Regulación de Medicamentos, destacando el trabajo conjunto entre reguladores internacionales.
- **Auditoría FSIS (Estados Unidos):** Éxito en mantener la equivalencia del Sistema de Inspección de Carnes de la República Dominicana tras una auditoría.
- **Comité de Directores de Agencias Reguladoras (Roatán, Honduras):** Participación en estrategias de convergencia y armonización regulatoria en Centroamérica y República Dominicana.

Durante este cuarto trimestre se actualizaron y fueron puestos en consulta pública para su oficialización definitiva las siguientes normativas y regulaciones sanitarias:

- *Reglamento Técnico de Alimentos y Bebidas.*
- *Reglamento Técnico de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.*
- *Reglamento Técnico de Carnes y Productos Cárnicos.*
- *Reglamento Técnico de Cosméticos, Higiene del hogar y personal.*

Tabla No. 2 Comportamiento de Metas Programadas Despacho Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control sanitario para Alimentos, Bebidas, Medicamentos y Productos Sanitarios a nivel nacional.	Informe y Reporte de gestión de actividades realizadas	1	1	100%
2. Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con instituciones homologas.	Informe y Acta de Participación	1	1	100%
3. Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria.	Reporte y acta de reuniones realizadas	1	1	100%
4. Creación, Actualización y Revisión de las Normativas de DIGEMAPS.	Reporte de normativas creadas, revisadas y actualizadas	1	1	100%

Fuente: Matrices de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Despacho.

5.2 Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, programó para el periodo octubre - diciembre 2024 un total de 6 metas; de las cuales, el 83.33% (5 metas) fueron completadas en un 100% o más; y el restante 16.67% (1 meta) no completó el 100% de lo programado, debido a que la ejecución de la misma, se alimenta del manual de organización y funciones, documento que se elaboró y en la actualidad se encuentra a la espera de aprobación por el Ministerio de Administración Pública, por tal razón, la misma no estará siendo evaluada ni tendrá un impacto en el nivel de eficacia en el cumplimiento de las metas programadas por el área.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de RRHH. –

En el gráfico No. 6 se presenta la eficacia del cumplimiento de las metas conforme a la programación para el periodo octubre - diciembre 2024.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de RRHH. –

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 6, se presentan los principales logros del trimestre por el departamento de recursos humanos:

- **Gestión del registro, control y nómina:** Se gestionaron de manera satisfactoria los registros correspondientes al control de la nómina.

En la tabla No. 3, se presenta el comportamiento de las metas planificadas por el departamento de recursos humanos para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 3 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Recursos Humanos Octubre – Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Plan de capacitación	Lista de participantes	5%	5%	100%
2. Acuerdos y evaluaciones de desempeño.	Matriz de personal con acuerdos.	100%	100%	100%
3. Inducción del personal contratado	Registro y/o reporte de reuniones	3	3	100%
4. Programa de compensación	Reporte de solicitudes recibidas y procesadas	50%	50%	100%
5. Gestión del registro, control y nómina	Informe, plantilla de recolección de datos	50%	50%	100%

Tabla No. 3 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Recursos Humanos Octubre – Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
6. Manual de Cargos	Manual de Cargos Elaborado	100%	N/A	

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento de Recursos Humanos. –

5.3 División de Comunicaciones

La Unidad de Comunicaciones programó para el cuarto trimestre del 2024 un total de 2 metas, las cuales en su totalidad fueron completadas en un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024, **la división de Comunicaciones obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. -

El área de comunicaciones ha trabajado consistentemente en fortalecer y evolucionar la identidad visual de la organización mediante la creación y diseño de diversos materiales y líneas gráficas. Entre las principales acciones se destacan:

1. Diseño y creación de materiales:

- Artes gráficas para redes sociales, comunicación interna e impresos.
- Promocionales y artículos de oficina diseñados y aprobados.

2. Líneas gráficas temáticas de apoyo a la marca:

- Tips de Navidad.
- Campaña #ParaRecordar.
- Series informativas como "¿Sabías qué?" y "Alerta Sanitaria".
- Diseños para stories, medios, y materiales como "Quiénes somos" y guías de registro sanitario.

3. Materiales específicos diseñados:

- Back Panels (1).
- Guías de registro sanitario (4).
- Invitaciones y agendas.

4. Redes sociales:

- Desarrollo de contenido visual y estratégico para fortalecer la presencia digital.
- Inicio de los trabajos de desarrollo y promoción en plataformas como Facebook, X (antes Twitter) e Instagram.

Estas acciones han contribuido a proyectar una imagen sólida y coherente de la marca en diferentes plataformas y formatos.

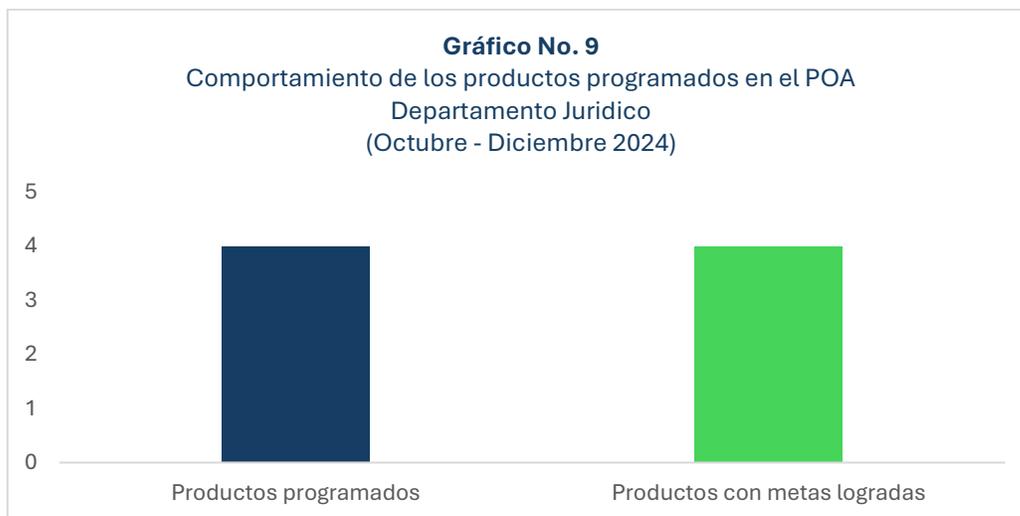
En la tabla No. 4, se presenta el comportamiento de los productos planificados en el POA por la división de Comunicaciones para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 4 Comportamiento de Metas Programadas División de Comunicaciones Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS.	Manual de marca institucional elaborado	1	1	100%
2. Gestión de los riesgos reputacionales a los que está expuesta la DIGEMAPS.	Plan de riesgos reputacionales elaborado	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la División de Comunicaciones. –

5.4 Departamento Jurídico

El departamento jurídico programó un total de 4 metas para el trimestre octubre - diciembre 2024, de las cuales, el 100% (4 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Jurídico. -

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 9, se presentan a continuación los principales avances del trimestre, por el Departamento Jurídico:

Actualización y Elaboración de Normativas Institucionales en DIGEMAPS

Durante el cuarto trimestre, la Dirección General solicitó la actualización de diversas normativas clave para el correcto funcionamiento de la institución. A continuación, se detallan las regulaciones que fueron modificadas:

- Reglamento de Alimentos y Bebidas
- Reglamento Técnico de Productos Sanitarios
- Reglamento de Productos Cárnicos
- Reglamento de Cosméticos

Asesorías Jurídicas y Elaboración de Resoluciones

En el mismo período, el Departamento Legal brindó un total de 37 asesorías jurídicas, distribuidas de la siguiente manera:

- 16 asesorías jurídicas internas, respondiendo a consultas de las distintas áreas de la institución.
- 21 asesorías jurídicas externas, atendiendo requerimientos de entidades externas y partes interesadas.

Adicionalmente, se elaboraron 8 resoluciones y se trabajó en una enmienda, en respuesta a los requerimientos del área de compras para el procedimiento de adquisición de vehículos.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo octubre - diciembre 2024, **el departamento legal obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Legal. --

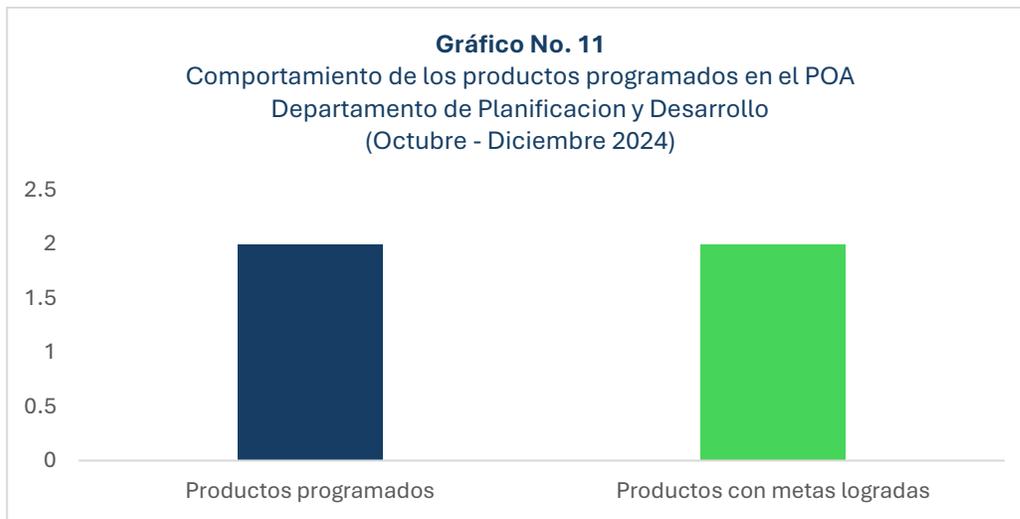
En la tabla No. 5 se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento legal para el periodo octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 5 Comportamiento de Metas Programadas Departamento Legal Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1.Elaboracion y modificación de las normas de la DIGEMAPS	Normas Elaboradas y/o modificadas	3	3	100%
2.Asesorias Jurídicas Internas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	1	100%
3.Asesorias Jurídicas Externas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	2	100%
4.Elaboracion de documentos legales internos de la DIGEMAPS	Reporte de documentos elaborados	2	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Legal. --

5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo

El departamento de Planificación y Desarrollo programó metas en un total de 2 productos para el periodo octubre-diciembre 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024, **el Departamento de Planificación y Desarrollo obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

En la tabla No. 6, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento de Planificación y Desarrollo para el período octubre- diciembre 2024. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La gestión de los instrumentos de planificación estratégica de la DIGEMAPS, acompañamiento a las áreas en el monitoreo de los diferentes planes de la institución, entre estos, Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), Plan Operativo Anual (POA), Política de Planificación Institucional, elaboración y seguimiento a la aprobación del Manual de Organización y Funciones; así como la elaboración de la memoria institucional 2024, entre otras acciones de impacto al fortalecimiento institucional.

Además de esto, representación en 5 reuniones interinstitucionales en el marco de la elaboración del *Plan Estratégico de Salud 2030* y *Manual de Cargos de Carrera Sanitaria* y en el ministerio de administración pública, en el marco de la estandarización del catálogo de servicios del estado dominicano.

Tabla No. 6 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Planificación y Desarrollo Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de los Instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución	Plan Operativo Anual, Plan de Compras y Contrataciones, Memoria Institucional	2	2	100%
2. Política de Planificación	Política Elaborada	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre del 2024, Departamento de Planificación y Desarrollo. –

5.6 Departamento Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero programó metas en un total de 5 productos para el periodo octubre - diciembre 2024, las cuales, en su totalidad no se recibieron ningún tipo de evidencias.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo abril - junio 2024, **el Departamento Administrativo y Financiero obtuvo una calificación no satisfactoria de 0%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –

En la tabla No. 7, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento Administrativo y Financiero para el período octubre – diciembre.

Tabla No. 7 Comportamiento de Metas Programadas Departamento Administrativo y Financiero Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Diseño y puesta en ejecución del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Mobiliarios	Reporte de solicitudes de mantenimientos realizados y/o ejecutados	1	0	0%
2. Elaboración y ejecución del presupuesto	Reporte de ejecución presupuestaria, Indicador de gestión presupuestaria	1	0	0%
3. Implementación del plan de compras y contrataciones	Solicitudes ejecutadas y culminadas	1	0	0%
4. Plan de Implementación de las NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI).	Informes de Evaluación Certificados de Capacitación Auditorías Internas	1	0	0%

Tabla No. 7 Comportamiento de Metas Programadas Departamento Administrativo y Financiero Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
5. Diseño y desarrollo de política de sostenibilidad financiera de acuerdo al plan estratégico de la institución.	Socialización del Diseño de la política, Política Diseñada e Implementada	1	0	0%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del Departamento Administrativo y Financiero. –

5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

El área de Tecnologías programó para el 4to trimestre metas en un total de 6 productos, de estas, el 67% (4 metas) fueron completadas en un 100% o más; el restante 23% (2 metas) no llegaron a completar el 100% programado debido a que el proceso de compra para la realización de este fue declarado desierto, por tal razón los mismos no estarán siendo evaluados dentro del nivel de eficacia en el cumplimiento de lo programado.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el departamento de **Tecnologías obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

- Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación:** Fueron atendidas todas las solicitudes de creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas, aplicativos de software, y desarrollo de nuevos softwares; se brindó atención personalizada a todas las solicitudes de Servicio de soporte técnico a áreas internas de la DIGEMAPS; entre otras acciones para garantizar la seguridad y eficiencia tecnológica de la institución.

En la tabla No. 8, se presenta el comportamiento de las metas planificadas en el POA por el departamento de tecnologías 2024:

Tabla No. 8 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Plan de Implementación de las licencias Office 365	Reporte de usuarios habilitados	45%	N/A	
2. Plan de Implementación de Infraestructura virtual	Informe con servidores creados e implementados	4	4	100%
3. Plan de socialización de herramientas Tics implementadas.	Lista de asistencia	1	N/A	
4. Soportes TICS	Listado de solicitudes realizadas y cerradas	1	1	100%
5. Plan de migración de aplicaciones.	Informe de habilitación de aplicaciones	2	2	100%
6. Plan de migración de base de datos.	Informe de habilitación de aplicaciones	2	2	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del 4to trimestre del POA 2024 del departamento de tecnologías de la Información y Comunicación. –

La ejecución y puesta en marcha del *Plan de implementación de licencias de Office 365* continua con un desvío significativo debido a que dependía directamente de un proceso de adquisición de licencias que no se pudo completar. Dicho proceso resultó desierto, lo que impidió contar con las licencias necesarias para llevar a cabo las actividades programadas.

5.8 Departamento de Registro Sanitario

El área de Registro Sanitario programó para el 4to trimestre metas en un total de 3 productos, de estas, el 100% (3 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el departamento de **Registro Sanitario obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

Durante el cuarto trimestre del año, se emitieron registros sanitarios en varias áreas de regulación de productos de consumo humano. Los nuevos registros sanitarios emitidos incluyeron productos en diversas categorías, destacando los siguientes resultados:

- **Medicamentos y Productos Naturales:** Se emitieron 564 registros sanitarios.
- **Cosméticos y Productos de Higiene:** Se emitieron 74 registros sanitarios.
- **Productos Sanitarios:** Se emitieron 1,316 registros sanitarios.
- **Alimentos y Bebidas:** Se emitieron 78 registros sanitarios.

Adicionalmente, se realizaron **248 renovaciones de registros sanitarios**, y se emitieron **138 certificaciones** (incluyendo Certificados de Libre Venta y otras certificaciones).

En la tabla No. 9, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de registros sanitarios para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 9 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Registro Sanitario Octubre – Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Emisión de Registros Sanitarios	Informe de gestión	3	3	100%
2. Emisión de Certificaciones varias	Informe de gestión	3	3	100%
3. Gestión de solicitudes técnicas externas	Informe de gestión de solicitudes	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de Registro Sanitario –

5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

El Departamento de Registros Sanitarios programó para el 4to trimestre metas en un total de 1 producto, de esta, el 100% (1 meta) fue completada en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el departamento de **autorizaciones aduanales obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

Durante el cuarto trimestre del año, comprendido, se autorizaron (25,881) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través de la plataforma VUCE.

En la tabla No. 10, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de autorizaciones aduanales para el periodo octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 10 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Registro Sanitario Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1.Gestion de autorizaciones aduanales	Informe y/o reporte de gestión de evaluaciones realizadas	22,500	25,881	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de autorizaciones aduanales –

5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

El Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano estableció metas para el 4to trimestre en dos productos, logrando alcanzar un 100% de cumplimiento.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el **Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

A continuación se presentan las actividades principales del Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano (LEPCH) durante el cuarto trimestre de 2024, reflejando un desempeño sobresaliente en el cumplimiento de metas, fortalecimiento institucional y participación en iniciativas internacionales.

1. Cumplimiento de metas:

- Área de medicamentos: 125% de ejecución con 399 muestras analizadas para registro sanitario.
- Área de alimentos y bebidas: 208% de ejecución con 673 muestras procesadas.

2. Capacitaciones:

- Talleres y diplomados sobre validación de mediciones, cromatografía líquida y asuntos regulatorios, entre otros.

3. Auditorías y certificaciones:

- Acompañamiento en auditorías de exportación cárnica y FSIS.
- Certificación y calibración de 86 equipos.

4. Participación internacional:

- Contribución destacada en el Programa de Ensayos de Aptitud para Alimentos Fortificados.

5. Fortalecimiento interno:

- Plan de acción para acreditación ISO/IEC 17025:2017.
- Revisión de necesidades de insumos para 2025 y recarga de extintores.

En la tabla No. 11, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de registros sanitarios para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 11 Comportamiento de Metas Programadas Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1.Certificados de análisis de medicamentos para fines de Registro Sanitario, Investigación y Control	Informe de resultados, Boletines emitidos	12	12	100%
2.Certificados de análisis alimentos y bebidas para fines de Registro Sanitario, investigación y control	Informe de resultados, boletines emitidos	12	12	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

5.11 Departamento de Vigilancia Sanitaria

El departamento de Vigilancia Sanitaria programó metas en un total de 19 productos para el periodo octubre - diciembre 2024, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el **Departamento de Vigilancia Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

Durante el período de octubre a diciembre de 2024, se destacan los siguientes resultados obtenidos por el Departamento de Vigilancia Sanitaria en el cuarto trimestre de 2024:

Certificaciones y Habilitaciones:

- Se expidieron 84 certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y 20 de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), reforzando los estándares de

calidad en la cadena de suministro. Además, se gestionaron 56 certificados de habilitación y 46 renovaciones o traslados de farmacias, garantizando el cumplimiento normativo en el sector.

Control y Vigilancia de Establecimientos y Productos:

- Se efectuaron 941 inspecciones ordinarias, incluyendo monitoreos específicos a plantas de agua y bebidas embotelladas, así como 25 tomas de muestras y decomisos para asegurar la calidad de los productos en el mercado.
- Se implementaron 119 decomisos y 132 investigaciones como respuesta a denuncias, abarcando 2 inspecciones extraordinarias en establecimientos. Estas acciones abordaron infracciones relacionadas con el comercio ilícito y prácticas inadecuadas en la manipulación de productos de consumo.
- La gestión de trámites de certificación para productos de Clase A y Clase B, con procesos de renovación y nuevos registros, garantizó la conformidad con los estándares regulatorios vigentes.

Operativos y Monitoreos Especiales:

- Los operativos extraordinarios orientados al control de productos no autorizados y la supervisión de establecimientos de expendio fortalecieron el marco regulatorio, asegurando un entorno comercial seguro y ajustado a las normativas.
- Estos esfuerzos contribuyeron significativamente al fortalecimiento del sistema de vigilancia sanitaria, permitiendo un control efectivo sobre la calidad y seguridad de los productos de consumo humano, en beneficio de la salud pública.

En la tabla No. 12, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Vigilancia Sanitaria para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 12 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Vigilancia Sanitaria Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución, y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos	Relación de inspecciones realizadas Certificados de BPA emitidos Cronograma Semanal de Inspecciones	60	60	100%

Tabla No. 12 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Vigilancia Sanitaria Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
2. Buenas Prácticas de Manufactura	Relación de inspecciones realizadas Certificados de BPA emitidos Cronograma Semanal de Inspecciones	33	33	100%
3. Certificados de Habilitación	Número de Solicitudes de Certificados de Habilitación de apertura procesados Número de Certificados Emitidos	75	75	100%
4. Certificado de renovación y/o traslado	Número de Certificado de Habilitación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora Procesados y emitidos	75	75	100%
5. Evaluación Documental y de plano	Número de Certificaciones y/o Duplicados de Certificados emitidos Número total de Evaluación Documental y de plano Número total de Evaluación Documental y de plano procesadas	303	303	100%
6. Certificaciones y/o Constancia, Agotamiento de empaque-inserto y/o inventarios	Número total de Certificación y/o respuestas de constancias, agotamientos emitidos Número total de comunicaciones de Prorroga -devolución de tramites respuesta a usuario procesadas	285	285	

Tabla No. 12 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Vigilancia Sanitaria Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
7. Inspecciones- Monitoreos Ordinarios como control de mercados	Numero de monitoreos ordinarios realizados	249	249	100%
8. Decomisos e Incineración, Certificado de incineraciones	Informe y/o reporte del número total de decomisos, incineraciones, certificados de incineraciones realizados	1	1	100%
9. Respuesta a solicitudes de Denuncias e Investigaciones, Inspección y Monitoreos Extraordinarios- Allamamientos	Informes y/o reportes de inspecciones realizadas Resolución de cierre Actas de toma de muestra- Confiscación- Decomiso	1	1	100%
10. Inspecciones con Fines de Medidas de Distancias, aperturas, renovación y traslado de Establecimientos farmacias	Informe y/o reporte de cantidad total de Inspecciones con finalidad de Medidas de Distancias y/o Apertura realizadas Renovación o Traslado de Establecimientos de tipo Farmacias	1	1	100%
11. Inspecciones - Monitoreos Ordinarios	Reporte de Monitoreos ordinarios realizados	1	1	100%
12. Barridos - Allamamientos, Decomisos	Informe de Barridos- Allamamientos, Decomisos realizados	1	1	100%
13. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase A procesados	1	1	100%
14. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase B procesados	1	1	100%
15. Gestión de Solicitudes de importación de	Reporte del número total de solicitudes	1	1	100%

Tabla No. 12 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Vigilancia Sanitaria Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
medicamentos controlados	de Importación Medicamentos Controlados procesados			
16. Inspecciones plantas y agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios	Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados	1	1	100%
17. Barridos - Allanamientos Decomisos plantas de agua	Reporte del número de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados	1	1	100%
18. Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias	Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia	201	201	100%
19. Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones de tramites-respuesta a usuarios	Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas, Renovación y/o traslado de Farmacias	324	324	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de vigilancia sanitaria –

5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria

El departamento de Tecnología Sanitaria programó metas en un total de 6 productos para el periodo octubre - diciembre 2024, las cuales, en su totalidad las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el **Departamento de Tecnología Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

En la tabla No. 13, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Vigilancia Sanitaria para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 13 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Tecnología Sanitaria Octubre – Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
2. Talleres de Capacitación a establecimientos de salud en Farmacovigilancia	Informe de capacitación listado de asistencias Fotos	6	6	100%
3. Indicadores del Sistema Nacional de Farmacovigilancia	Informes elaborados	1	1	100%
5. Lanzamiento de Campaña de Educación de Reacciones Adversas a Medicamentos.	Propuesta de Campaña diseñada	1	1	100%
6. Elaboración de la Guía de Inspecciones en Buenas Prácticas.	Informe con listado de asistencia	1	1	100%
7. Evaluaciones de Publicidad de Medicamentos, Cosméticos y Productos Sanitarios	Informes elaborados	3	3	100%
8. Encuentros con representantes de la Industria Farmacéuticas	Lista de asistencia	2	2	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de tecnología sanitaria –

5.13 Departamento Revisión Técnica

El departamento de revisión técnica programó meta en un total de 1 productos para el periodo octubre - diciembre 2024, el cual, en su totalidad, alcanzo un nivel satisfactorio de avance de un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo octubre - diciembre 2024 el **Departamento de Revisión Técnica obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

En la tabla No. 14, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período octubre – diciembre 2024.

Tabla No. 14 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Tecnología Sanitaria Octubre - Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de Expedientes	Reporte de productividad	3	3	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 del departamento de revisión técnica –

La gestión de expedientes enfrente demoras debido a la ausencia temporal de una integrante del equipo, quien se encontraba en licencia por embarazo. Esta situación afectó la disponibilidad de personal para llevar a cabo las actividades planificadas, generando un pequeño retraso en la ejecución de ciertas tareas.

5.14 Oficina de Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información programó metas en un total de 4 productos para el periodo octubre - diciembre 2024, el cual, en su totalidad, alcanzaron un nivel satisfactorio de avance de un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información-

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el octubre - diciembre 2024 la **Oficina de Acceso a la Información obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información-

Durante el período de octubre - diciembre de 2024, se destacan los siguientes resultados obtenidos por la Oficina de Acceso a la Información en el cuarto trimestre de 2024:

Análisis de los Casos SAIP

Estatus de Resolución:

Durante el cuarto trimestre de 2024, se registraron y atendieron un total de **39 solicitudes**. Estas solicitudes se distribuyeron de la siguiente manera:

- **Octubre:** 16 solicitudes
- **Noviembre:** 14 solicitudes
- **Diciembre:** 9 solicitudes

Análisis de los Casos QDRS

Estatus de Resolución:

Durante el cuarto trimestre de 2024, se registraron y atendieron un total de **9 quejas**:

- **Octubre:** 6 quejas
- **Noviembre:** 1 queja
- **Diciembre:** 2 quejas

Todas las solicitudes y quejas fueron atendidas y completadas, demostrando una gestión eficiente y efectiva de la Oficina de Acceso a la Información.

Logro de los Resultados

Los resultados alcanzados en ambos sistemas son significativos, evidenciando un alto nivel de cumplimiento de los compromisos operativos. El 100% de resolución en QDRS y la alta tasa de casos completados en SAIP demuestran una gestión proactiva y alineada con los objetivos estratégicos. Los esfuerzos realizados contribuyen a fortalecer la transparencia y la calidad en la atención a los ciudadanos.

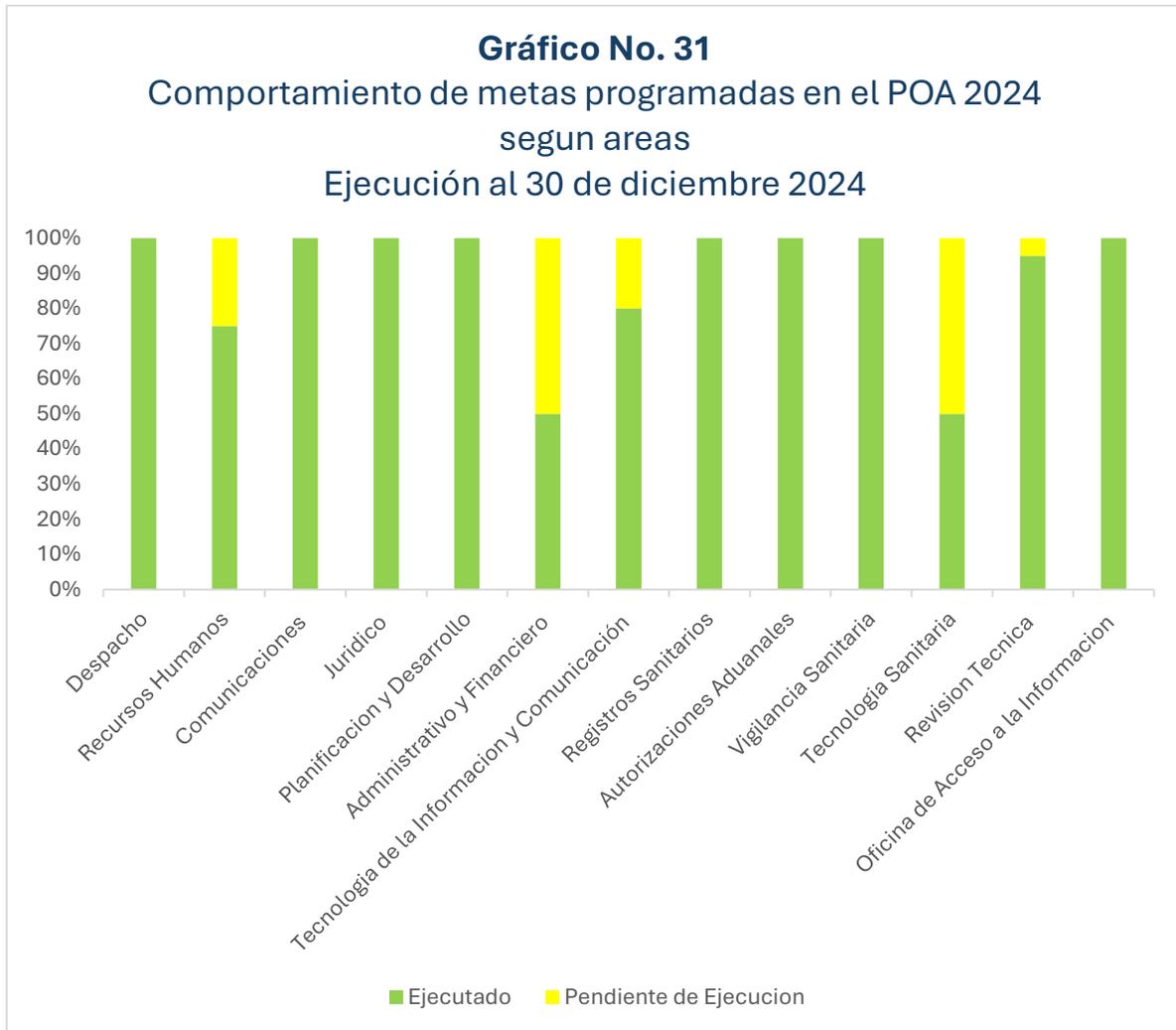
En la tabla No. 15, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período octubre - diciembre 2024.

Tabla No. 15 Comportamiento de Metas Programadas Oficina de Acceso a la Información Octubre – Diciembre 2024				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de Solicitudes de Información	Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas	1	1	100%
2. Actualización de datos institucionales relacionados al portal	Informes de evaluación DIGEIG.	3	3	100%
3. Gestión de consultas Públicas	Solicitud del Depto. requirente Publicación en Redes Copia Publicación de periódico Informe del proceso de consulta pública.	1	1	100%
4. Socialización Ley de acceso a la información Publica	Fotos Agendas de trabajo Listado de participantes.	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2024 de la oficina de acceso a la información–

6 AVANCE ANUAL

Al término del cuarto trimestre del año 2024, a nivel general, la DIGEMAPS logró un 87.5% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se resumen los avances acumulados en el POA por áreas para al 30 de diciembre del 2024:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo en base a los reportes trimestrales del Trimestre 3 y 4 del POA DIGEMAPS 2024.-

7 RECOMENDACIONES GENERALES

Con el objetivo de fortalecer el proceso de gestión de la planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y resultados esperados, a continuación, algunas recomendaciones como resultado del monitoreo y evaluación del POA del 4to trimestre 2024:

- Continuar asegurando y resguardando las evidencias que demuestren la ejecución de los productos.
- Continuar con los esfuerzos internos que aseguren la eficiencia de los procesos de apoyo que intervienen en el logro de los resultados esperados.

- Asegurar el cumplimiento del proceso de Gestión de la Planificación Institucional, en referencia a los plazos para el reporte de ejecutorias por parte de las áreas, y publicación de informes por parte del Departamento de Planificación y Desarrollo.
- Presentar de manera oportuna, y conforme el proceso establecido, los requerimientos de compras y contrataciones que inciden en el logro de las metas.

Elaborado por:



Jan Diaz Aquino

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

