

Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025

AREA: Despacho																		
Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Renglón Financiero Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual													
					T1	T2	T-3	T-4										
				Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Producto 1: Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control Sanitario para Alimentos, Bebidas, Medicamentos y Productos Sanitarios a Nivel Nacional. Fortalecimiento de la capacidad rectora de la agencia en materia de Regulación, Vigilancia y Control Sanitario en el país, enfocado en la vigilancia pre y post comercialización de alimentos, bebidas, medicamentos y productos sanitarios. Garantizar, a través de los diferentes módulos y acciones correctivas y preventivas, la calidad, seguridad y eficacia de los productos antes y después de su ingreso al mercado, garantizando así la protección de la salud pública nacional.	Unidad	Informes y Reportes de gestión de actividades realizadas Registro y certificados de alertas emitidas	Dirección General Todas las unidades sustantivas de la DIGEMAPS	4			1			1								Dirección General
Producto 2: Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con instituciones homologas. Programa para fortalecer el Sistema Integral de Regulación, crear redes de alianzas estratégicas, mediante la participación en foros internacionales y asistencia a eventos clave, así como la capacitación y adopción en mejores prácticas y tendencias regulatorias internacionales.	Unidad	Actas de participación Informes de foros participados Reporte de acuerdos establecidos	Dirección General Todas las unidades asesoras y sustantivas de la DIGEMAPS	4			1			1								Dirección General
Producto 3: Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria. Creación de una Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales, destinadas a consolidar la colaboración entre diferentes sectores e instituciones con el objetivo de fortalecer, facilitar la comunicación, coordinación y ejecución de políticas y estrategias de salud pública a través de mesas de trabajo compuestas por representantes de entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, instituciones académicas y otros actores relevantes. la autoridad sanitaria.	Unidad	Actas de reuniones Listas de asistencia Acuerdos establecidos	Dirección General Todas las unidades asesoras y sustantivas de la DIGEMAPS	4			1			1								Dirección General

Producto 4: Plataforma de Colaboración para el Desarrollo de Normativas y Reglamentos. Creación de una plataforma colaborativa que permita la participación de expertos nacionales e internacionales para la revisión, actualización y creación de normativas que regulen los productos de salud, incluyendo consultas públicas, grupos de trabajo y alianzas con organismos reguladores internacionales para asegurar que las normativas de DIGEMAPS estén alineadas con estándares globales.	Unidad	Cantidad de normativas revisadas, actualizadas y creadas; número de consultas públicas realizadas.	Dirección General Departamento Jurídico Registro Sanitario Vigilancia Sanitaria OAI Representantes de los diferentes sectores interesados	4			1										1		Dirección General
--	--------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-------------------

AREA: Departamento de Autorizaciones Aduanales

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Renglón Financiero Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad		
				Meta Anual	T1			T2			T-3			T-4					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
Producto 1: Gestión de autorizaciones aduanales: Garantizar el Control Sanitario a través de la regulación de las importaciones y exportaciones de establecimientos comerciales de Alimentos, Medicamentos y Productos Sanitarios y todo lo relativo a los procesos de autorizaciones aduanales.	Informe de gestión de autorizaciones aduanales realizadas	Informe y/o reporte de evaluación de solicitudes aduanales autorizadas a través de los distintos medios de autorización.	DTPO. AUTORIZACIONES ADUANALES	4			1				1						1		

AREA: Comunicaciones

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Renglón Financiero Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad			
				Meta Anual	T-1			T-2			T-3			T-4						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
Producto 1: Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS. Ejecución e implementación institucional del manual de marca. Socialización de la identidad visual de la DIGEMAPS. Garantizar que la identidad visual (logotipo, paleta de colores, tipografía, sistema de aplicaciones, iconografía y símbolos, sean coherentes con los lineamientos establecidos por Presidencia y el Ministerio de Salud. Consistencia y evolución de la identidad visual. Elaboración de un plan de gestión de redes sociales para posicionamiento de la marca a nivel digital.	Porcentaje de ejecución	Informes de gestión, Correos que contengan las especificaciones técnicas y misionales para la creación de nuestra identidad visual / Materiales impresos y documentos digitales que evidencien la utilización de la línea gráfica institucional.	Dirección / coordinación de Gabinete / Impresos MSP / Tecnología	100%			25%				25%						25%		DOP 3,900,000.00	Comunicaciones
Producto 2: Gestión de eventos Interinstitucionales. Participación en espacios de interacción y consultas con los actores clave vinculados a los elementos misionales de DIGEMAPS. Fortalecimiento de la identidad interinstitucional, visibilidad y exposición positiva en actividades, foros y eventos.	Unidad	Informe y/o Reporte de Invitaciones, fotografías, listas de participación y elaboración de documentos, minutas o motivación a la creación de acuerdos entre DIGEMAPS y actores claves.	Dirección, Jurídica, y todas las áreas misionales de la digemaps	4			1				1						1		DOP 6,000,000.00	Comunicaciones
Producto 3: Elaboración de la Política de Comunicación Estratégica Institucional. Diseño y ejecución de una política de comunicación, imagen y posicionamiento institucional. Coordinar con el área de planificación la realización y/o elaboración de una política de comunicación, Imagen y posicionamiento institucional acorde a la misión, visión y valores institucionales y adaptadas a los nuevos tiempos.	Unidad	Política de Comunicación Elaborada	Dirección / coordinación de Gabinete / Recursos Humanos/Planificación	1			1													Comunicaciones

AREA: DEPARTAMENTO JURIDICO

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Renglón Financiero Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad			
				Meta Anual	T1			T2			T-3			T-4						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
Producto 1: Gestión de las normas de la DIGEMAPS. Crear, revisar y/o modificar las normas y regulaciones que rigen la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS).	Unidad	Informe y/o reporte de normas elaboradas y/o modificadas	Área correspondientes a las normativas/Departamento Jurídico	4			1				1						1			Encargada Jurídica Coordinador Jurídico

Producto 2: Asesorías jurídicas Internas. Responder las solicitudes de interpretación, aplicación de leyes, regulaciones y normas que son relevantes para las operaciones y actividades de las áreas institucionales.	Unidad	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas.	Área correspondientes a las normativas/Departamento Jurídico	4			1			1						1		Encargada Jurídica Coordinador Jurídico
Producto 3: Asesorías jurídicas Externas. Responder las solicitudes de interpretación, aplicación de leyes, regulaciones y normas que son relevantes para las operaciones y actividades de los usuarios externos.	Unidad	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas.	Ciudadano/Departamento Jurídico	4			1			1						1		Encargada Jurídica Coordinador Jurídico
Producto 4: Elaboración de documentos legales internos de la DIGEMAPS. El Departamento Jurídico se encargara de la elaboración de actas y contratos vinculados a la DIGEMAPS.	Unidad	Reporte de documentos elaborados	Departamento Jurídico	4			1			1						1		Encargada Jurídica Coordinador Jurídico

AREA: Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma													Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad
				Meta Anual	Meta Mensual													
					T1			T2			T-3			T-4				
				Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Presupuesto		
PRODUCTO 1: Gestión de los certificados de análisis de medicamentos. Gestionar la emisión de certificados de análisis de Medicamentos.	Unidad	Informes de resultados Boletines emitidos	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Depto. Medicamentos	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Dirección LEPCH
PRODUCTO 2: Gestión de los certificados de análisis de Alimentos y Bebidas Gestionar la emisión de certificados de análisis de Alimentos y Bebidas.	Unidad	Informes de resultados Boletines emitidos	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Depto. Alimentos y Bebidas	1600	130	130	135	135	135	135	135	135	135	135	130	100	Dirección LEPCH	
PRODUCTO 3: Definición e implantación del Sistema de Gestión para la norma ISO/ IEC 17025 Establecer, documentar y operar un sistema de calidad en laboratorios de ensayo y calibración para garantizar la competencia técnica y la confiabilidad de los resultados.	Unidad	Documentos del Sistema de Gestión aprobados	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor Áreas de apoyo de DIGEMAPS RH, Planificación, Administrativo, Compras, otras	1			1										Dirección LEPCH	
PRODUCTO 4: Informe de auditoría interna del Sistema de Gestión para la implementación de la norma ISO/ IEC 17025 Documentar la auditoría interna del sistema de gestión para la implementación de la norma ISO/IEC 17025.	Unidad	Informe de auditoría	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor	1						1							Dirección LEPCH	
PRODUCTO 5: Solicitud de acreditación ante el Organismo Dominicano de Acreditación ODAC Solicitar ante la ODAC, la acreditación ISO/IEC 17025	Unidad	Comunicación de solicitud al organismo acreditador	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor	1						1							Dirección LEPCH	
PRODUCTO 6: Benchmarking con laboratorios homólogos de la región Realizar reuniones de comparación sistemática entre un laboratorio y otros laboratorios similares en su área geográfica o sector, con el objetivo de identificar buenas prácticas, medir el desempeño relativo y aplicar mejoras para optimizar procesos, servicios y resultados.	Unidad	Informes de visita e Informe sobre Mejores prácticas de Laboratorios de la región para su incorporación en el futuro.	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Áreas de apoyo de DIGEMAPS Planificación, Administrativo, Compras,	3			1				1			1			Dirección LEPCH	
PRODUCTO 7: Elaboración autodiagnóstico CAF basado en el Marco Común de Evaluación Realizar autodiagnóstico CAF	Unidad	Matriz CAF e informe de autoevaluación	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Calidad en la gestión	1						1							Dirección LEPCH	
PRODUCTO 8: Informe de evaluación LEPCH previo a Certificación ISO/ IEC 17025 Documentar los resultados obtenidos del sistema de gestión bajo los requerimientos de la norma ISO/IEC 17025 previo a la certificación.	Unidad	Informe de evaluación realizada	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor	1										1			Dirección LEPCH	
PRODUCTO 9: Plan de acción de acción LEPCH aprobado	Unidad	Informe de plan de acción propuesto	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH	1										1			Dirección LEPCH	

PRODUCTO 10: Certificado de acreditación de la norma ISO/ IEC 17025 ante el Organismo Dominicano de Acreditación ODAC Acreditación de la norma ISO/ IEC 17025	Unidad	Certificado de acreditación	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor	1												1		Dirección LEPCH
PRODUCTO 11: Plan de fortalecimiento del catalogo de servicios de pruebas ofrecidas por el LEPCH (Incremento) Gestionar y ejecutar el plan de fortalecimiento del catalogo de servicios de pruebas ofrecidas por el laboratorio	Unidad	Informe de identificación de pruebas necesarias no realizadas, Autorización laboratorios para su realización, Planificación implantación nuevos métodos en el laboratorio 2025-2026	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Departamento Planificación DIGEMAPS Depto., Alimentos y Bebidas y Medicamentos	3		1				1						1		Dirección LEPCH
PRODUCTO 12: Gestión de métodos de ensayo Gestionar y validar los métodos de ensayo del LEPCH	Unidad	Informes de validación de métodos	Dirección DIGEMAPS Dirección LEPCH Equipo consultor	4							4							Dirección LEPCH

AREA: Oficina de Acceso a la Información (OAI)

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Reglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	T1			T2			T-3			T-4				
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
Producto 1: Gestión de Solicitudes de Información Gestionar las solicitudes de consultas, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias realizadas internas y externas mediante OAI, conforme a los criterios de la Ley de libre acceso a la información, mediante el SAIP.	Unidad	Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas	N/A	4			1				1					1		RAI / Oficial de acceso a la información
Producto 2: Actualización de datos institucionales relacionados al portal. Recolección de datos para la actualización del portal de Transparencia .	Unidad	Informes de evaluación DIGEIG.	DIGEIG / OAI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		RAI / Oficial de acceso a la información
Producto 3: Gestión de consultas Públicas. Gestionar las solicitudes de consultas publicas, conforme a los criterios de la Ley de libre acceso a la información, mediante el portal de transparencia	Unidad	Solicitud del Depto. requirente Publicación en Redes Copia Publicación de periódico Informe del proceso de consulta pública.	Depto. De Comunicaciones / OAI	2			1									1	DOP 100,000.00	RAI / Oficial de acceso a la información
Producto 4: Socialización Ley de acceso a la información Pública. Socializar y dar a conocer los procesos y gestión de la OAI según la Ley de Libre acceso a la información pública.	Unidad	Fotos Agendas de trabajo Listado de participantes.	OAI / Todas las Áreas de la DIGEMAPS	4			1				1					1		RAI / Oficial de acceso a la información
Producto 5: Cápsulas informativas sobre Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y los procesos de la Oficina de Acceso a la Información (OAI). Elaboración y difusión de contenidos para promover y difundir la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y los procesos de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).	Unidad	correos de difusión, plantillas de diseños, redes sociales, Flyer creados.	RRHH/ OAI / Comunicaciones	4			1				1					1		RAI / Oficial de acceso a la información

AREA: Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma												Reglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad			
				Meta Anual	T-1			T2			T-3			T-4						
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	Presupuesto	
Producto 1: Gestión de los instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución Desarrollar y gestionar el plan operativo anual, plan anual de compras y contrataciones y memoria institucional correspondientes al periodo 2025.	Unidad	Plan Operativo Anual Plan Anual de Compras y Contrataciones Memoria Institucional Informes de Monitoreo y evaluación	Planificación / Todas las áreas institucionales	5				1				1				1		2	Encargado de Planificación	
Producto 2: Encuesta Institucionales Encuesta de satisfacción ciudadana. Encuesta de satisfacción MAP.	Unidad	Reporte de Cantidad de encuestas realizadas	Planificación / Todas las áreas institucionales	3				1				1				1			Encargado de Planificación	
Producto 3 : Gestión Carta Compromiso al Ciudadano Desarrollar del programa Carta Compromiso asegurando el mantenimiento de indicadores comprometidos.	Porcentaje	Cronograma avance/ Informe avance	Planificación / Áreas sustantivas DIGEMAPS	100%								50%						50%	DOP 120,000.00	Encargado de Planificación

Producto 4: Medición de los productos Institucionales Desarrollar un sistema de medición de los servicios internos, para garantizar la satisfacción de los usuarios de los servicios.	Unidad	Porcentaje de satisfacción general de los usuarios con los servicios recibidos	Planificación	3				1									1		Encargado de Planificación
---	--------	--	---------------	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	----------------------------

AREA: DEPARTAMENTO REGISTRO SANITARIO

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma													Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual T1				Meta Mensual T2				Meta Mensual T-3			Meta Mensual T-4			
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
Producto 1: Emisión de Registros Sanitarios. Registros sanitarios de medicamentos, productos naturales, cosméticos, productos de higiene, productos sanitarios, alimentos, bebidas y trámites relacionados evaluados y otorgados conforme lo establece el marco legal vigente.	Unidad	Informe de Gestión	Ventanilla Única De Servicio, Unidad Legal, Comisión Asesora de Medicamentos (CAM), Departamento Vigilancia Sanitaria, Departamento de Alimentos y Bebidas, Dirección Administrativa, Área de Recursos Humanos, Dirección DIGEMAPS, Dirección De Tecnología.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Director Registro Sanitario
Producto 2: Emisión de Certificaciones varias. Certificaciones varias (Emisión de Certificados de Libre venta y constancias de productos registrados)	Unidad	Informe de Gestión	Dirección de Registro Sanitario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Director Registro Sanitario
Producto 3: Elaboración y Difusión de Guías de evaluación de medicamentos, alimentos, productos sanitarios y cosméticos. Publicación de Guías de evaluación de medicamentos, alimentos, productos sanitarios y cosméticos	Unidad	Guías elaboradas	Dirección de Registro Sanitario, OAI	4					4										Director Registro Sanitario
Producto 4: Revisión y actualización del listado de Medicamentos de Venta Libre. Revisar y actualización del listado de medicamentos de venta libre	Unidad	Listado actualizado	Dirección General, Dirección de Registro Sanitario, Departamento de Jurídica, OAI	1													1		Director Registro Sanitario
Producto 5: Elaboración de normativa de Estabilidad. Elaboración de la normativa de estabilidad.	Unidad	Normativa elaborada	Dirección General, Dirección de Registro Sanitario, Departamento de Jurídica, OAI	1													1		Director Registro Sanitario

AREA: Revisión Técnica

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma													Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual T1				Meta Mensual T2				Meta Mensual T-3			Meta Mensual T-4			
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
Producto 1: Gestión de Expedientes Gestionar los expedientes físicos y en línea con estatus aprobados, devueltos y actualizaciones de Cosméticos, Alimentos, Productos sanitarios y Medicamentos, según las normas vigentes.	Unidad	Reporte de productividad en la matriz y servicios no Conformes aplicados Estatus de solicitudes por la plataforma en Línea Utilicabinet y relación en físico	Todas las Áreas de la Digemaps	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Coordinador de Salud

AREA: Departamento de Recursos Humanos

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Cronograma													Renglón Financiero	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
				Meta Anual	Meta Mensual T1				Meta Mensual T2				Meta Mensual T-3			Meta Mensual T-4			
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Presupuesto
Producto 1: Plan de capacitación Elaborar y ejecutar el Plan de capacitación del personal de la digemaps.	Porcentaje	Plan de Capacitaciones Elaborado y Ejecutado según corresponda/ Registro de participantes	Todo las áreas de la DIGEMAPS	100%			25%			25%			25%			25%			
Producto 2: Acuerdos y evaluaciones de desempeño. Elaborar y gestionar los acuerdos y evaluaciones de desempeño de los colaboradores de la institución.	Unidad	Informe y/o Reporte de gestión de acuerdos gestionados	Todo las áreas de la DIGEMAPS	2	1											1			
Producto 3: Inducción del personal contratado. Realizar las inducciones al personal de nuevo ingreso de la institución.	Unidad	Informe y/o Reporte de inducciones realizadas	Todo las áreas de la DIGEMAPS	4			1			1			1			1			

Producto 4: Soportes TICs. Responder de manera efectiva todas las solicitudes de los usuarios de DIGEMAPS para resolver problemas relacionados con los sistemas informáticos y garantizar que estos sistemas funcionen de manera eficiente y efectiva.	Unidad	Listado de solicitudes realizadas y cerradas	DTI - Todas las áreas de la institución	2			1			1									
Producto 5: Plan de Implementación de aplicaciones. Implementación Recursos Humanos, Gestión de Combustibles, Sistema de Mesa de Ayuda, Antivirus, Gestión de Activos Fijos, Sistema de Gestión de Laboratorios (LIMS), Asistencia Remota, Control de Acceso Biométrico, Herramienta de Colaboración Teams, SharedPoint, Gestión Infraestructura de TI. Gestión Documental	Unidad	Informe de habilitación de aplicaciones	DTI - Todas las áreas de la institución	13		1	1	2	2	2	1	1	1	2					
Producto 6: Implementación de Interoperabilidad Institucional. Implementación Interoperabilidad Institucional.	Unidad	Acuerdos de Interoperabilidad Institucional/ Reportes de Integración	DTI - Planificación, Registro y Vigilancia	4					1	1	1	1							
Producto 7: Automatización de Servicios Internos. Desarrollo y Despliegue de servicios internos, Vigilancia Sanitaria, Desarrollo e Implementación de SBR. Mejoras a los Portales Web y Transparencia.	Unidad	Informe de habilitación de Servicios e Implementación	DTI - Registro Sanitario	5		1	2		1	2									
Producto 7: Soporte y ampliación de servicios mediante API. Implementación y despliegue del sistema de consultas de registro sanitario.	Unidad	Informe de habilitación de Servicios	DTI	3	1		1		1										
Producto 8: Implementación de Soluciones Integral de Seguridad. Implementación Controles de Acceso Lógico y Físico.	Unidad	Informe de Implementación Solución	DTI	1			1												
Producto 9: Implementación de Red WIFI. Implementación Red WIFI .	Unidad	Informe de Implementación Solución	DTI	3			1			1			1						
Producto 10: Fortalecimiento de la Capacidad Técnica. Mejoras en el equipamiento de la DIGEMAPS.	Unidad	Informe de Implementación Solución	DTI	2			1						1						

AREA: Dirección de Vigilancia Sanitaria

Cronograma

Producto/ Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Meta Mensual												Renglón Financiero Presupuesto	Encargado(a) para el seguimiento de la actividad	
					T1			T2			T-3			T-4					
					Ene	Feb	Mar	Abrí	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Producto 1: Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución ,y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos. Inspección para certificación de condiciones de almacenamiento y operatividad, para Distribuidoras de medicamentos , cosméticos , Higiene Personal Y del Hogar, y Almacenes logístico.	Unidad	Relación de inspecciones realizadas Certificados de BPA emitidos Cronograma Semanal de Inspecciones	Vigilancia Sanitaria , Unidad de Buenas Prácticas, administrativos, Dirección DIGEMPS	4			1				1			1					
Producto 2: Buenas Prácticas de Manufactura. Inspección para certificación de BPM (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar ,personal).	Unidad	Relación de inspecciones realizadas Certificados de BPA emitidos Cronograma Semanal de Inspecciones	Vigilancia Sanitaria , Unidad de Buenas Prácticas, administrativos, Dirección DIGEMPS	4			1				1			1					
Producto 3: Certificados de Habilidadación Inspección para aperturas como Laboratorio fabricante o Distribuidor, (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar ,personal).	Unidad	Numero de Solicitudes de Certificados de Habilidadación de apertura procesados Numero de Certificados Emitidos	Vigilancia Sanitaria , Unidad de Buenas Prácticas, administrativos, Dirección DIGEMPS	4			1				1			1					
Producto 4: Certificado de renovación y/o Traslado. Inspección que Certifica nuevas instalaciones Fabricante y/o Distribuidor de (medicamentos, cosméticos Productos Sanitarios, higiene del hogar ,personal).	Unidad	Numero de Certificado de Habilidadación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora Procesados y emitidos	Vigilancia Sanitaria , Unidad de Buenas Prácticas, administrativos, Dirección DIGEMPS	4			1				1			1					

Producto 14: Procesamiento de Certificados. Evaluar y dar respuesta a las solicitudes de certificados clase B, renovaciones Clase B.	Unidad	Reporte del numero total de solicitudes de verificados y renovaciones Clase B procesados	Vigilancia Sanitaria, unidad de Controlados , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	4	1	1	1	1	1									
Producto 15: Gestión de Solicitudes de importación de medicamentos controlados. Procesar las solicitudes de medicamentos controlados, evaluados y remitidos a la DNCD.	Unidad	Reporte del numero total de solicitudes de Importación Medicamentos Controlados procesados	Vigilancia Sanitaria, unidad de Controlados , Ventanilla Única de Comercio Exterior administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	4	1	1	1	1	1									
Producto 16: Informes Trimestrales y Anual a la Jife de provisiones y consumo de sustancias controladas y sujetas a fiscalización	Números de informes trimestrales, Informe anual a la JIFE	Relaciones de Tramitaciones Remitidas a la Dirección, matriz de informes a la JIFE	Vigilancia Sanitaria, unidad de Controlados , Ventanilla Única de Comercio Exterior administrativos , Dirección de la DIGEMAPS , relaciones exteriores	4	1	1	1	1	1									
Producto 17: Inspecciones plantas e agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios. Denuncias e Investigaciones a plantas procesadoras de agua.	Unidad	Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados	Vigilancia Sanitaria, unidad de agua y bebidas envasadas , administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	4	1	1	1	1	1									
Producto 18: Barridos -Allanamientos Decomisos plantas de agua. Control y evaluación de funcionamiento y operatividad de plantas de agua en el País por geolocalización.	Unidad	Reporte del numero de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados	Vigilancia Sanitaria, unidad de agua y bebidas envasadas , Registro Sanitario de alimentos administrativos , Dirección de la DIGEMAPS	4	1	1	1	1	1									
Producto 19: Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias. Gestionar las solicitudes de certificaciones y/o Constancia de Medida Distancia , Duplicados.	Unidad	Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia	Vigilancia Sanitaria , unidad de evaluación y aprobación de plano, unidad de revisión y evaluación Documental, para Farmacias, Dirección de la Digemaps	4	1	1	1	1	1									
Producto 20: Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones de tramites-respuesta a usuarios. Evaluación de conformidad frente a Requisitos. Respuestas a comunicación de solicitud de proroga, devolución tramite por no cumplir inspección de Medida de Distancias, Aperturas, Renovación y Traslados de Farmacias	Unidad	Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas, Renovación y/o traslado de Farmacias	Vigilancia Sanitaria , unidad de evaluación y aprobación de plano, unidad de revisión y evaluación Documental, para Farmacias , unidad de ilícito de medicamentos	4	1	1	1	1	1									

NOTA:
El presupuesto asignado a cada producto será ajustado después de concluido el proceso de revisión y ajuste al Plan Anual de Compras y Contrataciones

Elaborado por:



Jan Diaz Aquino

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

