



# **INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Enero – Marzo 2025**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

**Santo Domingo, D.N.  
Abril 2025**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	5
1.1 Misión.....	5
1.2 Visión .....	5
1.3 Valores.....	5
3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS .....	6
4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL .....	7
5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS .....	8
5.1 Despacho .....	8
5.2 Departamento de Recursos Humanos .....	11
5.3 División de Comunicaciones .....	13
5.4 Departamento Jurídico.....	14
5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo.....	17
5.6 Departamento Administrativo y Financiero .....	18
5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	19
5.8 Dirección de Registro Sanitario .....	21
5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales .....	22
5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano.....	24
5.11 Dirección de Vigilancia Sanitaria .....	27
5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria.....	32
5.13 Departamento Revisión Técnica.....	33
5.14 Oficina de Acceso a la Información.....	35
6 AVANCE ANUAL.....	38
7 RECOMENDACIONES GENERALES .....	39

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, presenta el resultado de las ejecutorias de los productos y metas programadas por la institución para el periodo Enero - Marzo 2025.

El propósito de este documento es orientar a las autoridades de DIGEMAPS y a los demás grupos de interés, sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas para el año, asociadas al logro de la estrategia institucional, y que permita servir de insumo para la toma de decisiones.

Este documento se estructura en cinco partes: i) marco estratégico institucional, ii) análisis del cumplimiento del POA a nivel general, iii) análisis del desempeño por áreas, iv) avance anual, y v) recomendaciones.

Con relación a los aspectos metodológicos, cabe destacar que el cálculo del cumplimiento de las metas toma como mayor valor el 100% de la meta del producto, no considerando los valores excedentes para no desvirtuar el valor real del cumplimiento.

La calificación que mide el nivel de cumplimiento del POA se establece en base a la construcción del Índice de Eficacia del Cumplimiento (logro de metas), que se calcula en base a la sumatoria del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área. Dicha calificación se valora según la siguiente escala y semaforización: **0% - 59%** “No satisfactoria”; **79% - 60%** “Razonable”; **100% - 80%** “Satisfactoria”.

Las metas que indican N/A (No aplica), en las tablas de comportamiento de los productos de las diferentes áreas, no presenta programación para el tercer trimestre, su monitoreo y evaluación fue realizado en períodos anteriores.

Las razones de desvío de las metas se incluyen conforme los riesgos asociados presentados por las áreas en la fase de recolección de la información.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

El informe de monitoreo y evaluación del POA contempla el nivel de ejecución de las metas programadas por las áreas sustantivas y de fortalecimiento institucional de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) para el periodo enero-marzo 2025.

En sentido general, las áreas programaron un total de 60 metas en el POA para el 1er trimestre del año 2025, de estas, el 95% (57 metas) fueron completadas en un 99.99% o más; el restante 5% (3 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado.

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, que se mide a través del promedio de cumplimiento de las metas de cada área, a nivel general, en el trimestre analizado, la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de 95%.**

En lo que concierne al avance al cierre del primer trimestre 2025 de las metas programadas para todo el año, a nivel general de DIGEMAPS ha avanzado en un 23.75%.

### 3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

#### 1.1 Misión

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

#### 1.2 Visión

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

#### 1.3 Valores

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

### 3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS

1

• *Desarrollar un enfoque de liderazgo y cultura de excelencia orientada a la equidad en el acceso a productos seguros y de calidad, identificando y abordando las desigualdades en la exposición a riesgos y en las consecuencias derivadas de la utilización de productos de consumo humano, con programas adaptados a las necesidades específicas de diversos grupos de usuarios.*

2

• *Fortalecer los mecanismos de regulación y control en materia de medicamentos, productos sanitarios, alimentos, bebidas, establecimientos y servicios, mediante la actualización y mejora de los estándares y normativas vigentes.*

3

• *Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios, mediante la mejora de la accesibilidad, la calidad en la atención y la transparencia en la gestión.*

4

• *Consolidada la cultura organizacional de DIGEMAPS, mediante el desarrollo de políticas innovadoras de gestión del talento humano y la mejora continua de los procesos.*

5

• *Fortalecer la imagen y el posicionamiento institucional de DIGEMAPS como agencia líder en la regulación sanitaria de productos para consumo humano, mediante el despliegue de estrategias de comunicación y divulgación creativas y efectivas.*

6

• *Modernizar y optimizar los sistemas de información y gestión tecnológica, mediante el uso de tecnologías innovadoras que mejoren la calidad de los servicios y faciliten el acceso y disponibilidad de información relevante para los usuarios internos y externos.*

## 4 ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

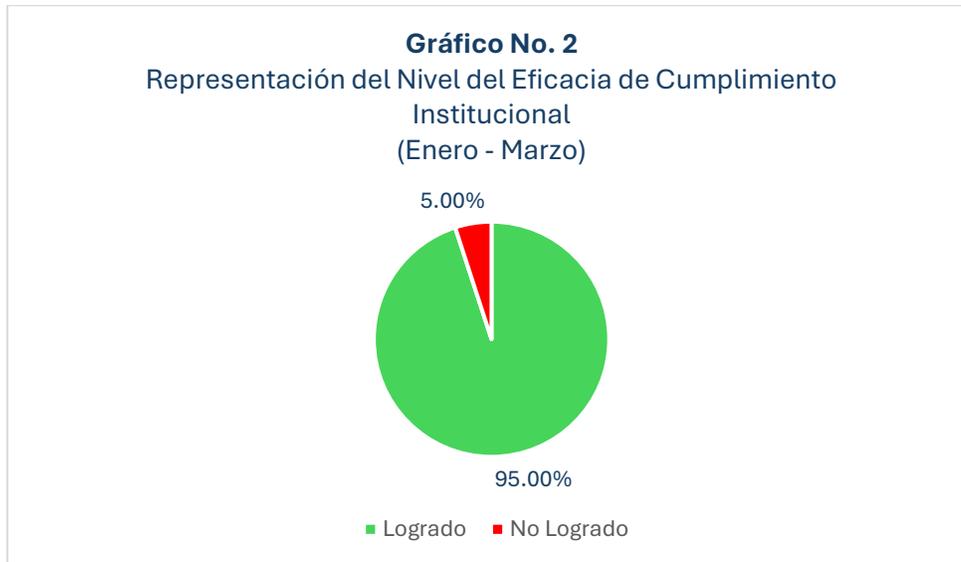
La Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios, a través de sus diferentes áreas, programó un total de 60 metas en el POA para el 1er trimestre del año 2025, de estas, el 95% (67 metas) fueron completadas en un 99.99% o más; el restante 5% (3 metas) no llegaron a completar el 100% de lo programado, debido a que las mismas se alimentaban de procesos de compras y contrataciones que no se realizaron.



*Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 1er trimestre POA DIGEMAPS 2025.-*

**Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero-marzo 2025 la DIGEMAPS obtuvo una calificación general satisfactoria de un de 95%.**

Los productos programados para el período contemplan en términos generales productos y servicios ofrecidos por la DIGEMAPS a oferta, tales como: capacitaciones, servicios de información, acompañamiento y asistencias técnicas; así como servicios a demanda de la ciudadanía, entre estos: otorgamiento y renovaciones de licencias de registros sanitarios y licencias de libre venta; también se autorizaron solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios, regulaciones e inspecciones sanitarias, entre otros.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 1er trimestre POA DIGEMAPS 2025.-

## 5 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

### 5.1 Despacho

Para el período enero-marzo 2025, el Despacho programó metas en un total de 4 productos, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del despacho. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero-marzo 2025 **el Despacho obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del despacho. -*

En la tabla No. 2, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Despacho para el período enero-marzo 2025. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La emisión de 3,188 licencias de registros sanitarios, clasificadas en: medicamentos y naturales (598), cosméticos e higiene (1,010), productos sanitarios (90) y alimentos y bebidas (1,490). Se renovaron (2,199) licencias de registros sanitarios: (238) de alimentos y bebidas, (124) de cosméticos y productos de higiene, (1,728) de medicamentos y productos naturales y (109) de productos sanitarios. Se autorizaron (369) autorizaciones de publicidad; desde la dirección de vigilancia sanitaria, realizaron en conjunto un total de (593) inspecciones y monitoreos ordinarios, se realizaron (34) decomisos y (95) incineraciones, como resultado de estos fueron decomisados (39,727) productos. Se autorizaron (16,074) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través del sistema VUCE.

Con relación a los productos 2 y 3, **Producto 2: Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación de foros internacionales con instituciones homologas** y **Producto 3: Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria**, la institución participo en los siguientes talleres:

- **27.ª Reunión de IMDRF (Tokio, Japón):** Encuentro del *International Medical Device Regulators Forum* que reúne a autoridades reguladoras de dispositivos médicos de todo

el mundo. Se discuten estándares globales, armonización normativa y buenas prácticas en la evaluación de tecnologías sanitarias.

- **Curso sobre Dispositivos Médicos In Vitro (Bolivia):** Espacio de formación técnica centrado en la regulación, evaluación y control de los dispositivos médicos de diagnóstico in vitro. Participan expertos y autoridades sanitarias de la región para fortalecer capacidades nacionales.
- **Cumbre de Sostenibilidad, Universidad de Columbia (Estados Unidos):** Evento académico de alto nivel que aborda desafíos y soluciones en sostenibilidad ambiental, desarrollo económico y justicia social. Reúne a líderes globales, investigadores y formuladores de políticas.

Durante este cuarto trimestre se actualizaron y fueron puestos en consulta pública para su oficialización definitiva las siguientes normativas y regulaciones sanitarias:

- *Reglamento Técnico de Alimentos y Bebidas.*
- *Reglamento Técnico de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.*
- *Reglamento Técnico de Cosméticos, Higiene del hogar y personal.*

Fue enviado para emisión del decreto presidencial y oficialización:

- *Reglamento Técnico de Carnes y Productos Cárnicos.*

<b>Tabla No. 2</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Despacho</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control sanitario para Alimentos, Bebidas, Medicamentos y Productos Sanitarios a nivel nacional.	Informe y Reporte de gestión de actividades realizadas	1	1	100%
2. Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con instituciones homologas.	Informe y Acta de Participación	1	1	100%
3. Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria.	Reporte y acta de reuniones realizadas	1	1	100%
4. Creación, Actualización y Revisión de las Normativas de DIGEMAPS.	Reporte de normativas creadas, revisadas y actualizadas	1	1	100%

Fuente: Matrices de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del Despacho.

## 5.2 Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, programó para el periodo enero - marzo 2025 un total de 4 metas; de las cuales, el 100% (4 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de RRHH. –

En el gráfico No. 6 se presenta la eficacia del cumplimiento de las metas conforme a la programación para el periodo enero-marzo 2025.



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de RRHH. –*

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 6, se presentan los principales logros del trimestre por el departamento de recursos humanos:

Durante el período evaluado, se logró la **ejecución satisfactoria de los productos programados** en el área de gestión del talento humano de la DIGEMAPS. En primer lugar, se elaboró y ejecutó de manera efectiva el **Plan de Capacitación**, fortaleciendo las competencias del personal en función de las necesidades institucionales. Asimismo, se gestionaron de forma oportuna los **acuerdos y evaluaciones de desempeño**, asegurando un seguimiento adecuado al rendimiento de los colaboradores.

Por otro lado, se llevó a cabo exitosamente la **inducción del personal de nuevo ingreso**, garantizando su integración y alineación con los objetivos de la institución desde el inicio. Finalmente, se cumplió de forma eficiente con la **gestión del registro, control y nómina**, asegurando los procesos de reclutamiento, selección y contratación conforme a las normativas establecidas por el MAP en sus distintas modalidades.

En la tabla No. 3, se presenta el comportamiento de las metas planificadas por el departamento de recursos humanos para el período enero-marzo 2025.

<b>Tabla No. 3</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Recursos Humanos</b> <b>Enero – Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Plan de capacitación	Lista de participantes	25%	25%	100%

<b>Tabla No. 3</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Recursos Humanos</b> <b>Enero – Marzo 2025</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
2. Acuerdos y evaluaciones de desempeño.	Matriz de personal con acuerdos.	1	1	100%
3. Inducción del personal contratado	Registro y/o reporte de reuniones	1	1	100%
4. Gestión del registro, control y nómina	Informe, plantilla de recolección de datos	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del Departamento de Recursos Humanos. –

### 5.3 División de Comunicaciones

La Unidad de Comunicaciones programó un total de **tres metas** para el primer trimestre del 2025. De estas, **dos fueron completadas en un 100%**, mientras que la meta restante fue **reprogramada para el siguiente trimestre**, por lo cual **no será objeto de evaluación en el presente periodo**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la División de Comunicaciones. -

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025, **la división de Comunicaciones obtuvo una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la División de Comunicaciones. -

En la tabla No. 4, se presenta el comportamiento de los productos planificados en el POA por la división de Comunicaciones para el período enero - marzo 2025.

Como parte de los entregables del trimestre se destacan: la ejecución del Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS, así como también la gestión de eventos de la institución.

<b>Tabla No. 4</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>División de Comunicaciones</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS.	Informe de gestión	1	1	100%
2. Gestión de eventos Institucionales.	Informe de eventos gestionados	1	1	100%
3. Elaboración de la Política de Comunicación Estratégica Institucional	Política Elaborada	1	N/A	

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la División de Comunicaciones. -

## 5.4 Departamento Jurídico

El departamento jurídico programó un total de cuatro metas para el trimestre enero - marzo 2025, de las cuales, tres fueron completadas en un 100% o más, la meta restante

depende de las solicitudes externas, la cual durante este primer periodo no se recibieron ningunas, por tal motivo la misma no será objeto de evaluación.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del Departamento Jurídico. -

De acuerdo con lo reflejado en el gráfico No. 9, se presentan a continuación los principales avances del trimestre, por el Departamento Jurídico:

Durante el primer trimestre del año 2025, el Departamento Jurídico de DIGEMAPS ejecutó de manera satisfactoria las acciones correspondientes a los productos planificados, en cumplimiento con sus funciones normativas, de asesoría y de elaboración legal.

En el marco del **Producto 2**, se brindaron un total de 25 asesorías jurídicas internas, atendiendo requerimientos de áreas clave como Despacho, Registro Sanitario, Vigilancia Sanitaria, Recursos Humanos y la Oficina de Acceso a la Información. Estas asesorías abordaron consultas regulatorias, interpretación normativa, gestión de procedimientos administrativos y emisión de opiniones jurídicas sobre registros sanitarios, reformulación de productos, certificaciones y aplicación de normativas sectoriales.

Respecto al **Producto 3**, se gestionaron 18 asesorías jurídicas externas, dando respuesta a solicitudes de empresas, farmacias, organismos del Estado y otras entidades interesadas. Entre los temas atendidos se destacan: restitución de habilitaciones, validación de permisos sanitarios, reconsideraciones sobre medidas regulatorias, procesos de importación de productos, y certificaciones solicitadas por el Ministerio Público, el Ministerio de Salud y la Cámara Americana de Comercio. Todas estas intervenciones se realizaron conforme al marco legal vigente, garantizando seguridad jurídica y atención efectiva a los usuarios externos.

En relación con el **Producto 4**, se elaboraron y registraron un total de ocho (8) documentos legales internos, incluyendo solicitudes de contratos en el sistema TRE, un acta de corrección administrativa y dos resoluciones de suspensión de registros comerciales. Estos documentos fueron gestionados con precisión técnica y en coordinación con las áreas correspondientes, fortaleciendo los procesos legales internos de la institución.

Con relación a la eficacia en el cumplimiento, para el periodo enero - marzo 2025, **el departamento legal obtuvo una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del Departamento Legal. --

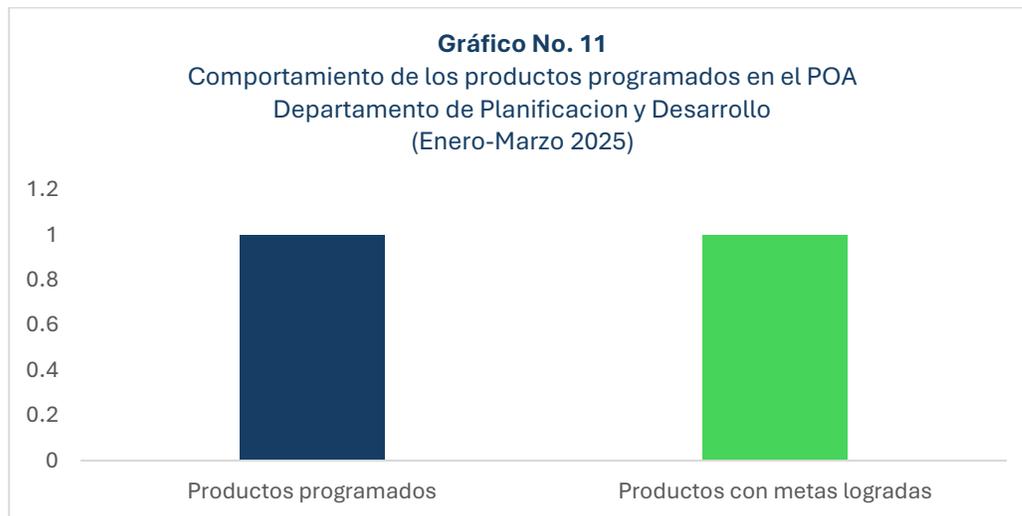
En la tabla No. 5 se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento jurídico para el periodo enero - marzo 2025.

<b>Tabla No. 5</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento Legal</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1.Gestion de las normativas de la DIGEMAPS	Reporte de Normas Elaboradas y/o modificadas	1	N/A	
2.Asesorias Jurídicas Internas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	1	100%
3.Asesorias Jurídicas Externas	Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas	2	2	100%
4.Elaboracion de documentos legales internos de la DIGEMAPS	Reporte de documentos elaborados	2	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del Departamento Legal. --

## 5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo

El departamento de Planificación y Desarrollo programó metas en un total de 1 producto para el periodo enero - marzo 2025, la cual, fue completada en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025, **el Departamento de Planificación y Desarrollo obtuvo una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

En la tabla No. 6, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento de Planificación y Desarrollo para el período enero-marzo 2025. Como parte de las ejecutorias del trimestre se destacan:

La gestión de los instrumentos de planificación estratégica de la DIGEMAPS ha incluido el **acompañamiento a las áreas en el monitoreo de los distintos planes institucionales**, entre ellos el **Plan Operativo Anual (POA)**, el **Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)** y la **Política de Planificación Institucional**. Adicionalmente, se trabajó en la **homogenización del Plan Estratégico Institucional (PEI)**, mediante la revisión y alineación de su contenido al nuevo marco metodológico de evaluación del desempeño institucional del MEPyD, adecuando las matrices estratégicas, los objetivos, productos y líneas de acción a los criterios de articulación **PEI-POA-Presupuesto**, y participando en espacios de retroalimentación técnica para validar su estructura actualizada. Asimismo, se continuó dando **seguimiento a la aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF)** por parte del MAP, entre otras acciones orientadas al **fortalecimiento institucional**.

Además de esto, representación en 5 reuniones interinstitucionales en el marco de la elaboración del *Plan Estratégico Institucional* y *Plan Estratégico de Salud 2030*, *Plan Estratégico de Enfermedades Crónicas No Transmisibles*.

Tabla No. 6 Comportamiento de Metas Programadas Departamento de Planificación y Desarrollo Enero - Marzo 2025				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de los Instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución	Plan Operativo Anual, Plan de Compras y Contrataciones, Memoria Institucional	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre del 2025, Departamento de Planificación y Desarrollo. –

## 5.6 Departamento Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero no remitió su Planificación Operativa Anual (POA) durante el período establecido para la elaboración del POA institucional; por tal razón, **no se cuenta con ningún producto ni meta planificada por parte de dicha área** en el presente periodo para ser evaluado.

## 5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

El área de Tecnologías programó para el 1er trimestre metas en un total de 8 productos, de estas, cinco (5) metas fueron completadas en un 100% o más; el restante tres (3) metas no llegaron a completar el 100% programado debido a que el proceso de compra para la realización de este fue declarado desierto, por esta razón las mismas no estarán siendo objeto de evaluación.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 el departamento de **Tecnologías obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de tecnologías de la información y comunicación –

- Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación:** Fueron atendidas todas las solicitudes de creación y mantenimiento de soluciones tecnológicas, aplicativos de software, y desarrollo de nuevos softwares; se brindó atención personalizada a todas las solicitudes de Servicio de soporte técnico a áreas internas de la DIGEMAPS; entre otras acciones para garantizar la seguridad y eficiencia tecnológica de la institución.

En la tabla No. 8, se presenta el comportamiento de las metas planificadas en el POA por el departamento de tecnologías 2025:

<b>Tabla No. 8</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Plan de Implementación de las licencias Microsoft.	Reporte de usuarios habilitados	45%	0%	100%
2. Plan de Implementación de la infraestructura virtual.	Informe con servidores creados e implementados	4	4	100%
4. Soportes TICS	Listado de solicitudes realizadas y cerradas	1	1	100%
5. Plan de Implementación de aplicaciones.	Informe de habilitación de aplicaciones	1	N/A	
7. Automatización de Servicios Internos.	Informe de habilitación de Servicios e Implementación	1	1	100%
8. Implementación de Soluciones Integral de Seguridad. Implementación Controles de Acceso Lógico y Físico.	Informe de Implementación Solución	1	N/A	
9. Implementación de Red WIFI. Implementación Red WIFI	Informe de Implementación	1	1	100%
10. Fortalecimiento de la Capacidad Técnica.	Informe de gestión	1	N/A	

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del 1er trimestre del POA 2025 del departamento de tecnologías de la Información y Comunicación. –

La ejecución y puesta en marcha del *Plan de implementación aplicaciones, Implementación de soluciones integral de seguridad y Fortalecimiento de la capacidad técnica*, sufrieron un desvío significativo debido a que dependía directamente de procesos de adquisición de compras que no se pudieron completar para llevar a cabo las actividades programadas.

## 5.8 Dirección de Registro Sanitario

La Dirección de Registro Sanitario programó para el 1er trimestre metas en un total de 2 productos, de estas, el 100% (2 metas) fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la dirección de Registro Sanitario –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 la **Dirección de Registro Sanitario obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la dirección de Registro Sanitario –

Durante el primer trimestre del año se emitieron registros sanitarios en varias áreas de regulación de productos de consumo humano. Los nuevos registros sanitarios emitidos incluyeron productos en diversas categorías, destacando los siguientes resultados:

- **Medicamentos y Productos Naturales:** Se emitieron 598 registros sanitarios.
- **Cosméticos y Productos de Higiene:** Se registraron 1,010 productos.
- **Productos Sanitarios:** Hubo un total de 90 registros.
- **Alimentos y Bebidas:** Se emitieron 1,490 registros.

Adicionalmente, se realizaron **2,199 renovaciones de registros sanitarios**, y se emitieron **144 certificaciones** (incluyendo Certificados de Libre Venta y otras certificaciones).

En la tabla No. 9, se presenta el comportamiento de los productos planificados por la dirección de registros sanitarios para el período enero-marzo 2025.

<b>Tabla No. 9</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Dirección de Registro Sanitario</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1.Emision de Registros Sanitarios	Informe de gestión	1	1	100%
2.Emision de Certificaciones varias	Informe de gestión	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la dirección de Registro Sanitario –

## 5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

El Departamento de Registros Sanitarios programó para el 1er trimestre metas en un total de 1 producto, de esta, el 100% (1 meta) fue completada en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de autorizaciones aduanales –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 el departamento de **autorizaciones aduanales obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de autorizaciones aduanales –

Durante el primer trimestre del año, se autorizaron (16,074) solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través de la plataforma VUCE.

En la tabla No. 10, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de autorizaciones aduanales para el período enero – marzo 2025.

<b>Tabla No. 10</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Registro Sanitario</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Gestión de autorizaciones aduanales	Informe y/o reporte de gestión de evaluaciones realizadas	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de autorizaciones aduanales –

## 5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

El Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano estableció metas para el primer trimestre en cinco (5) productos. Las dos primeras metas fueron alcanzadas en un 100%. Las restantes no pudieron ser ejecutadas, ya que el proyecto de cooperación que respaldaba financieramente la consultoría para su ejecución —TRASA, a través del IESC— se encuentra en pausa debido a nuevas directrices del Gobierno de los Estados Unidos, por tal razón las mismas no estarán siendo objeto de evaluación.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 el **Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

Durante el primer trimestre del 2025 el Laboratorio presentó según la planificación operativa los siguientes resultados:

#### Departamento de Medicamentos

- **517 muestras** ingresadas y analizadas para registro sanitario.
- **472 productos** aprobados y **44** rechazados.
- **445 productos extranjeros** y **81 nacionales** fueron analizados.
- **8 productos** analizados con fines de investigación (sin aprobaciones).
- **Meta de certificados** de análisis: 300 → **Ejecución: 526 (175% sobrecumplimiento).**

#### Departamento de Alimentos y Bebidas

- **75 oficios** recibidos y **529 muestras** analizadas.
- **175 productos** para registro, **317 para control**, **15 investigación**, **12 desayuno escolar**, **8 ETAS.**
- **348 muestras de alimentos** analizadas.
- **777 muestras de agua** analizadas:
  - **522** para consumo humano.
  - **63** de hospitales del SNS (UCI, quirófanos, etc.).

- **Certificados emitidos (meta 395) → Ejecución: 621 (157% sobrecumplimiento).**

En la tabla No. 11, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de registros sanitarios para el período enero - marzo 2025.

<b>Tabla No. 11</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Gestión de los certificados de análisis de medicamentos.	Informe de resultados, Boletines emitidos	3	3	100%
2. Gestión de los certificados de análisis de Alimentos y Bebidas	Informe de resultados, boletines emitidos	3	3	100%
3. Definición e implantación del Sistema de Gestión para la norma ISO/ IEC 17025	Documentos del Sistema de Gestión aprobados	1	N/A	
6. Benchmarking con laboratorios homólogos de la región	Informes de visita e Informe sobre Mejores prácticas de Laboratorios de la región	1	N/A	
11. Plan de fortalecimiento del catálogo de servicios de pruebas ofrecidas por el LEPCH	Informe de identificación de pruebas necesarias no realizadas	1	N/A	

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del laboratorio de evaluación de productos de consumo humano –

### **Afectaciones Identificadas**

Tres productos (3, 6 y 11) fueron impactados negativamente debido a la pausa del proyecto TRASA, financiado por USAID a través de IESC, por nuevas directrices del gobierno de EE. UU.

## 5.11 Dirección de Vigilancia Sanitaria

La Dirección de Vigilancia Sanitaria programó metas en un total de 19 productos para el periodo enero - marzo 2025, las cuales, en su totalidad, fueron completadas en un 100% o más.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la dirección de vigilancia sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 el **Dirección de Vigilancia Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la dirección de vigilancia sanitaria –

Durante el período de enero a marzo de 2025, se destacan los siguientes resultados obtenidos por la Dirección de Vigilancia Sanitaria:

**Certificaciones y Habilitaciones:**

- Se expidieron 73 certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) para distribuidoras de medicamentos sintéticos y productos sanitarios, así como 31 certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dirigidos a laboratorios de medicamentos, cosméticos y productos de higiene personal.
- Se gestionaron 133 renovaciones y 73 aperturas de establecimientos de expendio (farmacias), junto con 06 traslados, asegurando la habilitación de puntos de venta conforme a la normativa vigente.
- La emisión de 57 certificados de apertura y 73 certificados de renovación de distribuidoras, así como 52 evaluaciones de aperturas y 21 certificaciones de estatus, subraya el compromiso con la regulación del mercado farmacéutico y sanitario.

**Control y Vigilancia de Establecimientos y Productos:**

- Se realizaron 440 inspecciones sanitarias a supermercados, restaurantes, mataderos, industrias lácteas, y otros establecimientos de alimentos, junto con 71 inspecciones y monitoreos a mataderos y 176 emisiones de certificados de libre venta, reforzando el control sanitario.
- Se ejecutaron 95 inspecciones a plantas de hielo y agua, de las cuales 24 fueron aprobadas y 37 no aprobadas, en el marco de visitas para fines de registro sanitario.
- En el ámbito de sustancias controladas, se tramitaron 470 solicitudes Clase A y 928 Clase B, incluyendo renovaciones y emisión de certificados, así como 100 importaciones y 10 exportaciones de medicamentos controlados.
- Se gestionaron 39,727 productos decomisados y se respondieron 21 denuncias mediante 70 investigaciones, abarcando casos de comercio ilícito y productos no conformes.

**Operativos y Monitoreos Especiales:**

- Se llevaron a cabo 127 monitoreos ordinarios y 07 monitoreos extraordinarios orientados a la vigilancia del comercio ilegal de medicamentos y productos sanitarios, junto con 141 acciones interinstitucionales y con organismos externos.

- Se ejecutaron 95 incineraciones y 34 decomisos finales como disposición de productos no aptos para el consumo, fortaleciendo el cumplimiento regulatorio.
- Las 29 decisiones regulatorias emitidas, incluyendo cierres por malas prácticas, consolidaron el rol de la institución como garante de la salud pública y la calidad en la cadena de suministro.

En la tabla No. 12, se presenta el comportamiento de los productos planificados por la Dirección de Vigilancia Sanitaria para el período enero - marzo 2025.

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución, y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	1	1	100%
2. Buenas Prácticas de Manufactura	Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones	1	1	100%
3. Certificados de Habilitación	Número de Solicitudes de Certificados de Habilitación de apertura procesados   Numero de Certificados Emitidos	1	1	100%
4. Certificado de renovación y/o traslado	Numero de Certificado de Habilitación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora Procesados y emitidos	1	1	100%
5. Evaluación Documental y de plano	Numero de Certificaciones y/o Duplicados de Certificados emitidos   Número total de	1	1	100%

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
	Evaluación Documental y de plano Número total de Evaluación Documental y de plano procesadas			
6. Certificaciones y/o Constancia, Agotamiento de empaque-inserto y/o inventarios	Reporte de Número total de Certificación y/o respuestas de constancias, agotamientos emitidos   Número total de comunicaciones de Prorroga -devolución de tramites respuesta a usuario procesadas	1	1	
7. Inspecciones-Monitoreos Ordinarios como control de mercados	Reporte de Numero de monitoreos ordinarios realizados	1	1	100%
8. Decomisos e Incineración, Certificado de incineraciones	Informe y/o reporte del número total de decomisos, incineraciones, certificados de incineraciones realizados	1	1	100%
9. Respuesta a solicitudes de Denuncias e Investigaciones, Inspección y Monitoreos Extraordinarios-Allanamientos	Informes y/o reportes de inspecciones realizadas   Resolución de cierre   Actas de toma de muestra- Confiscación- Decomiso	1	1	100%
10. Inspecciones con Fines de Medidas de Distancias, aperturas, renovación y traslado de Establecimientos farmacias	Informe y/o reporte de cantidad total de Inspecciones con finalidad de Medidas de Distancias y/o Apertura realizadas   Renovación o Traslado de Establecimientos de tipo Farmacias	1	1	100%

<b>Tabla No. 12</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
11. Inspecciones - Monitoreos Ordinarios	Reporte de Monitoreos ordinarios realizados	1	1	100%
12. Barridos - Allanamientos, Decomisos	Informe de Barridos-Allanamientos, Decomisos realizados	1	1	100%
13. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase A procesados	1	1	100%
14. Procesamiento de Certificados	Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase B procesados	1	1	100%
15. Gestión de Solicitudes de importación de medicamentos controlados	Reporte del número total de solicitudes de Importación Medicamentos Controlados procesados	1	1	100%
16. Inspecciones plantas y agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios	Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados	1	1	100%
17. Barridos - Allanamientos Decomisos plantas de agua	Reporte del número de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados	1	1	100%
18. Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias	Reportes Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia	1	1	100%
19. Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones de tramites-respuesta a usuarios	Reportes Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas, Renovación y/o traslado de Farmacias	1	1	100%

## 5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria

El departamento de Tecnología Sanitaria programó metas en un total de 3 productos para el periodo enero-marzo 2025, las cuales, en su totalidad, fueron completados en un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de tecnología sanitaria –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero-marzo 2025 el **Departamento de Tecnología Sanitaria obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de tecnología sanitaria –

En la tabla No. 13, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Tecnología Sanitaria para el período enero - marzo 2025.

<b>Tabla No. 13</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
Producto	Medio de verificación	Meta programada	Meta lograda	% Ejecución
1. Talleres de Capacitación a establecimientos de salud en Farmacovigilancia	Informe de capacitación   listado de asistencias   Fotos	1	1	100%
4. Evaluaciones de Publicidad de Medicamentos, Cosméticos y Productos Sanitarios	Informes elaborados	1	1	100%
5. Encuentros con representantes de la Industria Farmacéuticas	Lista de asistencia	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de tecnología sanitaria –

## 5.13 Departamento Revisión Técnica

El departamento de revisión técnica programó meta en un total de 1 productos para el periodo enero - marzo 2025, el cual, en su totalidad, alcanzo un nivel satisfactorio de avance de un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de revisión técnica –

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el enero - marzo 2025 el **Departamento de Revisión Técnica obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%.**



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de revisión técnica –

En la tabla No. 14, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período Enero - Marzo 2025.

<b>Tabla No. 14</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Gestión de Expedientes	Reporte de productividad	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 del departamento de revisión técnica –

## 5.14 Oficina de Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información programó metas en un total de 5 productos para el periodo enero - marzo 2025, el cual, en su totalidad, alcanzaron un nivel satisfactorio de avance de un 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la oficina de acceso a la información-

Con relación a la eficacia en el cumplimiento de las metas, para el periodo enero - marzo 2025 la **Oficina de Acceso a la Información obtuvo a nivel general una calificación satisfactoria de 100%**.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la oficina de acceso a la información-

Durante el primer trimestre de 2025 la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), desarrolló diversas acciones orientadas a garantizar la transparencia institucional, fortalecer la gestión de la información pública y promover la participación ciudadana en los procesos regulatorios. A continuación, se detallan las principales ejecutorias:

### **1. Gestión de Quejas, Denuncias y Reclamaciones (QDRS)**

Se gestionaron un total de quince (15) quejas formales a través del sistema QDRS, de las cuales doce (12) fueron completadas satisfactoriamente y tres (3) se mantienen en espera de respuesta por parte de los departamentos correspondientes. Las denuncias más recurrentes estuvieron relacionadas con irregularidades en farmacias, distribución de productos alimenticios y comercialización de agua presumiblemente contaminada.

### **2. Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP)**

Durante el trimestre se recibieron y procesaron diecisiete (17) solicitudes de acceso a la información pública. La totalidad de estas solicitudes fue completada y puesta a disposición en el portal SAIP, destacándose entre los temas consultados las verificaciones sobre registros sanitarios de productos, empresas distribuidoras y autorizaciones técnicas emitidas por la institución.

### **3. Consulta Pública del Reglamento Técnico sobre Cosméticos**

Se llevó a cabo el proceso de consulta pública del anteproyecto de “Reglamento Técnico que regula la comercialización de productos cosméticos, de higiene personal y del hogar”, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes. La convocatoria fue publicada el 31 de enero de 2025 en el periódico *El Día*, abriendo un período de participación de sesenta (60) días para la recepción de observaciones y recomendaciones por parte de la ciudadanía, el sector productivo y demás actores relevantes. El proceso se desarrolló de conformidad con la Ley General de Salud No. 42-01, la Ley No. 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública y el Decreto No. 125-22.

### **4. Transparencia Institucional y Mejora Continua**

En fecha 21 de marzo de 2025, la OAI formalizó ante la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) una solicitud de levantamiento del estado actual del Portal de Transparencia institucional. Esta acción tiene como objetivo fortalecer la calidad de la información publicada y avanzar en el cumplimiento de las normativas aplicables, como parte de los esfuerzos continuos de mejora y alineación con los estándares evaluativos del sistema de monitoreo de portales gubernamentales.

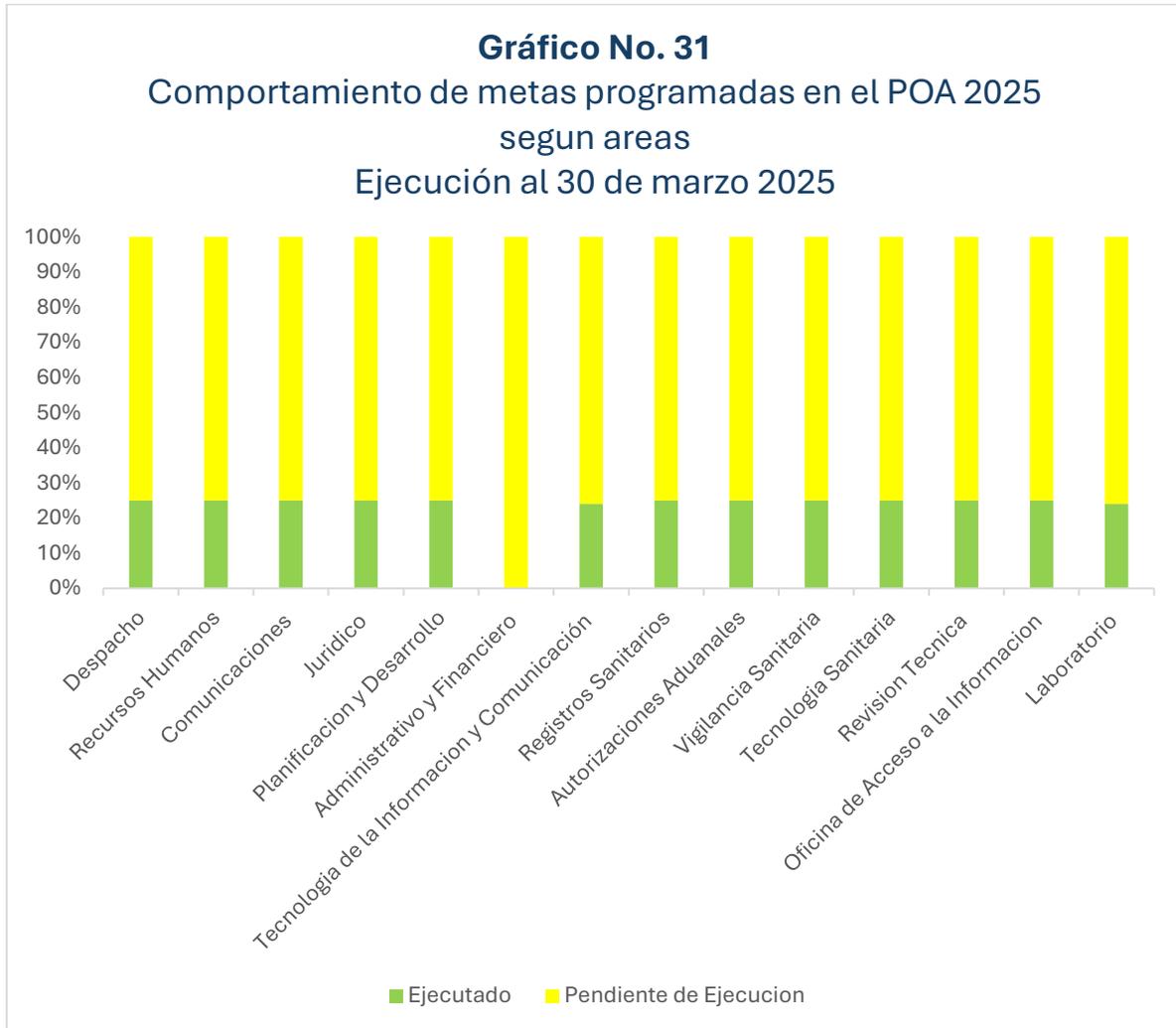
En la tabla No. 15, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período enero - marzo 2025.

<b>Tabla No. 15</b> <b>Comportamiento de Metas Programadas</b> <b>Oficina de Acceso a la Información</b> <b>Enero - Marzo 2025</b>				
<b>Producto</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Meta programada</b>	<b>Meta lograda</b>	<b>% Ejecución</b>
1. Gestión de Solicitudes de Información	Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas	1	1	100%
2. Actualización de datos institucionales relacionados al portal	Informes de evaluación DIGEIG.	1	1	100%
3. Gestión de consultas Públicas	Solicitud del Depto. requirente   Publicación en Redes   Copia Publicación de periódico   Informe del proceso de consulta pública.	1	1	100%
4. Socialización Ley de acceso a la información Pública	Fotos   Agendas de trabajo   Listado de participantes.	1	1	100%
5. Cápsulas informativas sobre Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y los procesos de la Oficina de Acceso a la Información (OAI)	correos de difusión, plantillas de diseños, redes sociales, Flyer creados.	1	1	100%

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 1er trimestre 2025 de la oficina de acceso a la información-

## 6 AVANCE ANUAL

Al término del primer trimestre del año 2025, a nivel general, la DIGEMAPS logró un 23.75% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se resumen los avances acumulados en el POA por áreas para al 30 de marzo del 2025:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo a partir de los reportes trimestrales del T1 del POA Institucional 2025.-

## 7 RECOMENDACIONES GENERALES

Con el objetivo de fortalecer el proceso de gestión de la planificación institucional y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y resultados esperados, a continuación, algunas recomendaciones como resultado del monitoreo y evaluación del POA del 1er trimestre 2025:

- Continuar asegurando y resguardando las evidencias que demuestren la ejecución de los productos.
- Continuar con los esfuerzos internos que aseguren la eficiencia de los procesos de apoyo que intervienen en el logro de los resultados esperados.
- Asegurar el cumplimiento del proceso de Gestión de la Planificación Institucional, en referencia a los plazos para el reporte de ejecutorias por parte de las áreas, y publicación de informes por parte del Departamento de Planificación y Desarrollo.
- Presentar de manera oportuna, y conforme el proceso establecido, los requerimientos de compras y contrataciones que inciden en el logro de las metas.

**Elaborado por:**



**Jan Diaz Aquino**

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo  
*Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios*



