



**INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
Octubre – Diciembre 2025**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

**Santo Domingo, D.N.  
Enero 2026**

## **ÍNDICE**

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>2. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 3.1 Misión .....                                                       | 5         |
| 3.2 Visión .....                                                       | 5         |
| 3.3 Valores .....                                                      | 5         |
| 3.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS .....                              | 6         |
| <b>4. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS .....</b>                       | <b>7</b>  |
| 5.1 Despacho .....                                                     | 7         |
| 5.2 Departamento de Recursos Humanos .....                             | 10        |
| 5.3 División de Comunicaciones .....                                   | 12        |
| 5.4 Departamento Jurídico .....                                        | 13        |
| 5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo .....                   | 15        |
| 5.6 Departamento Administrativo y Financiero .....                     | 17        |
| 5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación ..... | 17        |
| 5.8 Dirección de Registro Sanitario .....                              | 19        |
| 5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales .....                     | 20        |
| 5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano .....    | 21        |
| 5.11 Dirección de Vigilancia Sanitaria .....                           | 24        |
| 5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria .....                        | 29        |
| 5.13 Unidad de Revisión Técnica .....                                  | 31        |
| 5.14 Oficina de Acceso a la Información .....                          | 31        |
| <b>5. AVANCE ANUAL .....</b>                                           | <b>35</b> |
| <b>6. RECOMENDACIONES GENERALES .....</b>                              | <b>36</b> |

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS), y recoge los resultados alcanzados en la ejecución de los productos y metas programadas para el periodo octubre–diciembre de 2025.

Su propósito es proporcionar a las autoridades institucionales y demás grupos de interés una visión objetiva sobre el nivel de cumplimiento de las metas previstas para el año, en concordancia con la estrategia institucional vigente. Asimismo, busca servir como insumo técnico para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua de la gestión.

Este documento se estructura en cinco partes: i) marco estratégico institucional; ii) análisis general del cumplimiento del POA; iii) desempeño por áreas; iv) avance acumulado anual; y v) recomendaciones técnicas.

Desde el punto de vista metodológico, el cálculo del cumplimiento se realiza tomando como valor máximo el 100% de la meta programada por producto, sin considerar los valores excedentes, con el fin de preservar la integridad del análisis y evitar distorsiones en la medición.

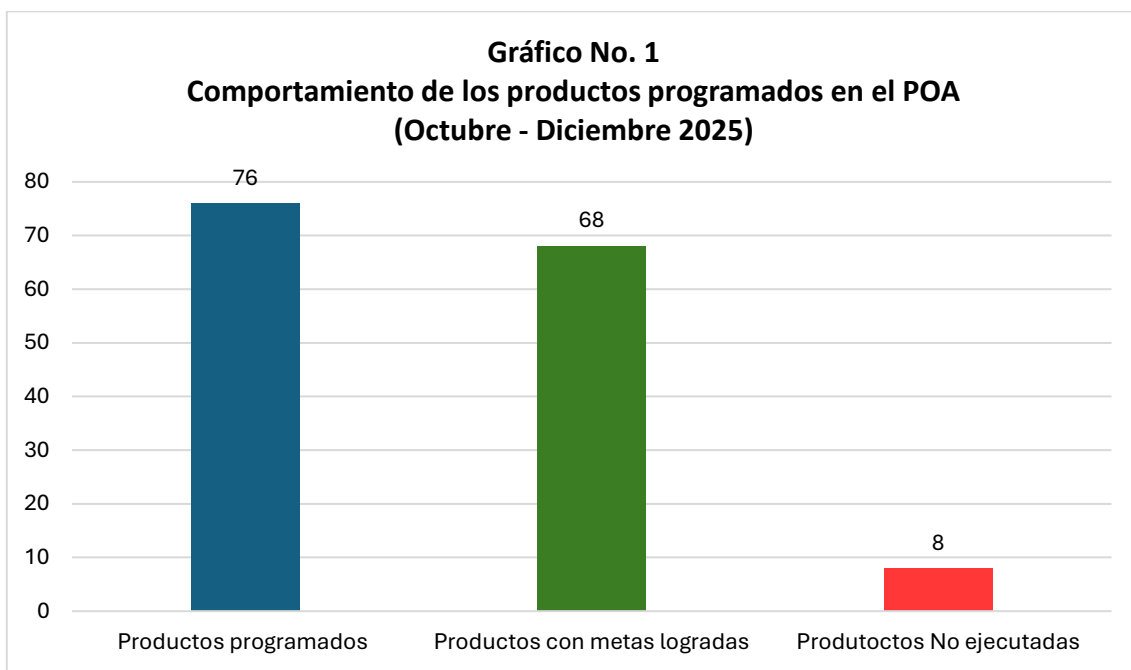
La valoración del cumplimiento se establece mediante el Índice de Eficacia del Cumplimiento, calculado a partir del promedio de logro de metas por área. Este índice se interpreta según la siguiente escala semaforizada: **0% - 59%** “No satisfactoria”; **79% - 60%** “Razonable”; **100% - 80%** “Satisfactoria”.

Las causas de desvío en el cumplimiento fueron documentadas con base en la información proporcionada por las áreas responsables durante la fase de elaboración del presente informe.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

Entre los productos priorizados, se destacan aquellos vinculados a las funciones sustantivas, tales como el otorgamiento y renovación de registros sanitarios, licencias de libre venta, autorizaciones de importación de medicamentos, alimentos y productos sanitarios, así como la implementación de regulaciones e inspecciones sanitarias, entre otras acciones clave.

Para el cuarto trimestre, las áreas programaron un total de setenta y seis (76) metas, de estas, el 89 % (68) fueron ejecutados y el 11 % (8) no se ejecutaron.



Fuente: Matrices de monitoreo y evaluación del 4to trimestre POA DIGEMAPS 2025.-

### 3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

#### 3.1 Misión

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

#### 3.2 Visión

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

#### 3.3 Valores

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

### 3.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DIGEMAPS



- *Desarrollar un enfoque de liderazgo y cultura de excelencia orientada a la equidad en el acceso a productos seguros y de calidad, identificando y abordando las desigualdades en la exposición a riesgos y en las consecuencias derivadas de la utilización de productos de consumo humano, con programas adaptados a las necesidades específicas de diversos grupos de usuarios.*



- *Fortalecer los mecanismos de regulación y control en materia de medicamentos, productos sanitarios, alimentos, bebidas, establecimientos y servicios, mediante la actualización y mejora de los estándares y normativas vigentes.*



- *Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios de los servicios, mediante la mejora de la accesibilidad, la calidad en la atención y la transparencia en la gestión.*



- *Consolidada la cultura organizacional de DIGEMAPS, mediante el desarrollo de políticas innovadoras de gestión del talento humano y la mejora continua de los procesos.*



- *Fortalecer la imagen y el posicionamiento institucional de DIGEMAPS como agencia líder en la regulación sanitaria de productos para consumo humano, mediante el despliegue de estrategias de comunicación y divulgación creativas y efectivas.*

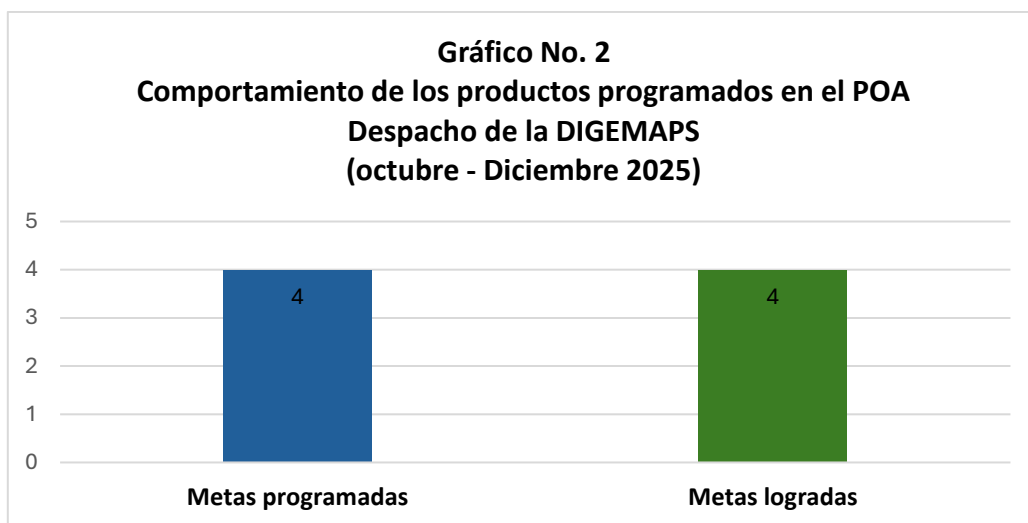


- *Modernizar y optimizar los sistemas de información y gestión tecnológica, mediante el uso de tecnologías innovadoras que mejoren la calidad de los servicios y faciliten el acceso y disponibilidad de información relevante para los usuarios internos y externos.*

## 4. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

### 5.1 Despacho

Durante el período octubre–diciembre 2025, el Despacho programó metas en un total de cuatro (4) productos, las cuales fueron completadas en su totalidad, alcanzando un cumplimiento del 100%.



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del despacho. -*

Como parte de las acciones institucionales ejecutadas durante el trimestre, se destacan los siguientes resultados:

- **Registros sanitarios:** Se emitieron 2,745 licencias de Registro Sanitarios, clasificadas en: Medicamentos y Naturales (433), Cosméticos e Higiene (873), Productos Sanitarios (103) y Alimentos y Bebidas (1,336).
- **Renovaciones y certificaciones:** Se aprobaron 1,414 renovaciones de registros, junto con 60 certificados de libre venta y 3 certificaciones sanitarias varias, fortaleciendo la trazabilidad y seguridad de los productos autorizados para el consumo nacional.
- **Vigilancia post-comercialización:** Se emitieron 484 autorizaciones de publicidad y Notificaciones de publicidad, 118 reportes periódicos de seguridad, 08 Planes de Riesgos y (3 Reacciones adversas

- **Evaluaciones técnicas:** Se realizaron más de 700 evaluaciones documentales y técnicas a laboratorios fabricantes, distribuidoras, farmacias y plantas de agua y hielo, verificando el cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura y Almacenamiento (BPM/BPA) en toda la cadena productiva.
- **Distribuidoras y certificaciones BPM:** Se aprobaron 47 aperturas y 23 renovaciones de distribuidoras de medicamentos sintéticos y productos sanitarios, junto con 2 certificaciones de BPM a Laboratorio Fabricantes de Medicamentos Sintéticos.
- **Inspecciones interinstitucionales en alimentos y bebidas:** Se realizaron 93 inspecciones, con 10,843,309 productos decomisados y 146 decisiones regulatorias, en coordinación con organismos externos.
- **Farmacias minoristas:** Se gestionaron 29 aperturas, 140 renovaciones y 7 traslados, junto con 159 evaluaciones de cumplimiento y 19 certificaciones de estatus, fortaleciendo la transparencia y trazabilidad del sector.
- **Plantas de agua y hielo:** Se inspeccionaron 298 plantas, de las cuales 56 fueron visitadas con fines de registro sanitario, resultando en 24 aprobadas, 19 no aprobadas y 23 decisiones regulatorias.
- **Importaciones vía VUCE:** Se gestionaron 26,846 solicitudes de importación vinculadas a medicamentos, alimentos y productos sanitarios, a través del sistema VUCE.
- **Unidad de Controlados:** Se gestionaron 1,330 trámites clase A y B, con 26 devoluciones y 61 autorizaciones de importación de medicamentos controlados, además de 506 aprobaciones de químicos y precursores en coordinación con la DNCD.
- **Cumplimiento internacional:** Se remitió el Informe Trimestral a la JIFE, reafirmando el compromiso institucional con la fiscalización de drogas y sustancias controladas.
- **Inspecciones sanitarias:** Se realizaron 272 inspecciones en supermercados, restaurantes, plantas procesadoras y mataderos, junto a 67 supervisiones adicionales en establecimientos de sacrificio animal.
- **Exportaciones y sanciones sanitarias:** Se emitieron 60 certificados de libre venta, 5 certificaciones varias, y se gestionaron 11 solicitudes de incineración.



En el marco de los productos: **“Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación de foros internacionales con instituciones homologas”** y **“Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria”**, se destacan las siguientes actividades estratégicas:

- Desarrollo de mesas técnicas con el sector productivo para la revisión de observaciones derivadas de los procesos de consulta pública de los Reglamentos Técnicos de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y de Alimentos y Bebidas.
- Participación en espacios internacionales estratégicos, logrando la incorporación de la República Dominicana como miembro observador del ICH y del IPRP, así como la representación institucional en foros especializados de inspección farmacéutica y cooperación regulatoria.
- Impulso de la Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales, orientada a fortalecer la coordinación, la transparencia y la eficiencia del sistema regulatorio nacional.
- La DIGEMAPS avanzó en el fortalecimiento de sus capacidades regulatorias mediante acciones estratégicas de cooperación técnica y alineación con estándares internacionales. En este marco, se destaca la asistencia técnica recibida por parte de la Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS) para la implementación de la herramienta Global Benchmarking Tool (GBT), la cual permitió avanzar en la autoevaluación estructurada de las funciones regulatorias esenciales, la identificación de brechas institucionales y la definición de prioridades de mejora, en consonancia con el proceso de fortalecimiento del nivel de madurez regulatoria de la Autoridad Sanitaria Nacional.

En la tabla No. 2, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Despacho para el período octubre-diciembre 2025.

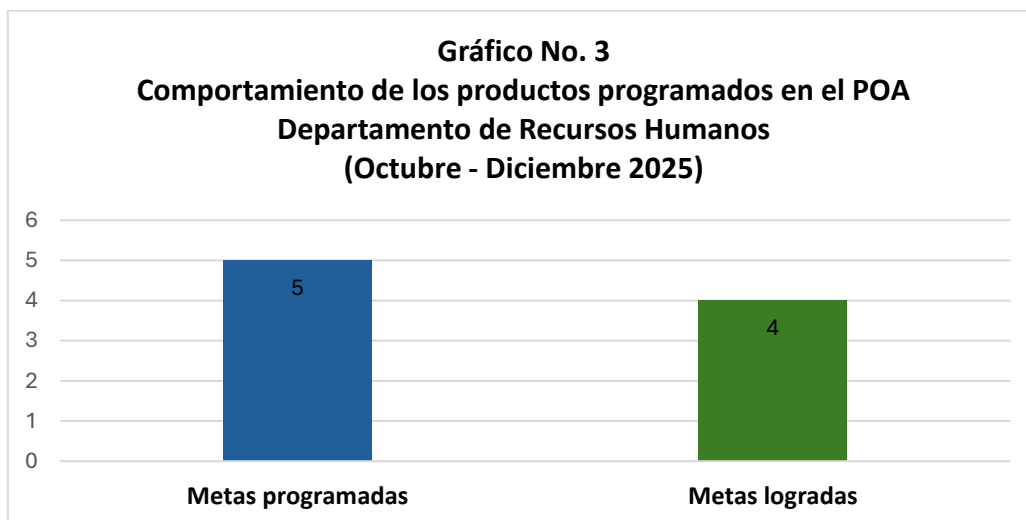
| <b>Tabla No. 2</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Despacho</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b>       |                                                        |                 |              |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Producto                                                                                                                     | Medio de verificación                                  | Meta programada | Meta lograda | % Ejecución |
| 1. Fortalecimiento de la capacidad rectora en materia de Regulación, Vigilancia y control sanitario para Alimentos, Bebidas, | Informe y Reporte de gestión de actividades realizadas | 1               | 1            | 100%        |

| <b>Tabla No. 2</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Despacho</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b>                                                                       |                                                         |                        |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                                                              | <b>Medio de verificación</b>                            | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| Medicamentos y Productos Sanitarios a nivel nacional.                                                                                                                                        |                                                         |                        |                     |                    |
| 2. Plan de Fortalecimiento del Sistema Integral de la regulación, vigilancia y control sanitario del país a través de la participación en foros internacionales con instituciones homologas. | Informe y Acta de Participación                         | 1                      | 1                   | 100%               |
| 3. Plataforma de Mesas Intersectoriales e Interinstitucionales para el Fortalecimiento de la Autoridad Sanitaria.                                                                            | Reporte y acta de reuniones realizadas                  | 1                      | 1                   | 100%               |
| 4. Plataforma de Colaboración para el Desarrollo de Normativas y Reglamentos.                                                                                                                | Reporte de normativas creadas, revisadas y actualizadas | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matrices de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Despacho.

## 5.2 Departamento de Recursos Humanos

Durante el período octubre-diciembre de 2025, el Departamento de Recursos Humanos programó un total de tres (5) metas institucionales, las cuales fueron ejecutadas y cumplidas en un 80%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de RRHH. –

Durante el cuarto trimestre, en cumplimiento del Plan de Capacitación institucional, se desarrolló un taller de actualización dirigido al personal de inspección de carnes y derivados cárnicos, con el propósito de fortalecer sus competencias técnicas y asegurar la correcta aplicación de las normativas vigentes en los procesos de control y supervisión.

Adicionalmente, se ejecutaron con eficiencia las tareas vinculadas al registro, control y nómina, cumpliendo con los procesos de reclutamiento, selección y contratación conforme a las normativas vigentes del MAP en sus distintas modalidades.

En ese mismo contexto, se desarrolló exitosamente el proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso, asegurando su integración oportuna y una adecuada orientación hacia los objetivos institucionales.

Como complemento a estas acciones, se gestionó oportunamente el monitoreo de los acuerdos de desempeño, lo que permitió dar seguimiento efectivo al rendimiento del personal y garantizar su alineamiento con los compromisos establecidos.

En la tabla No. 3, se presenta el comportamiento de las metas planificadas por el departamento de recursos humanos para el período octubre-diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 3</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Recursos Humanos</b><br><b>Octubre – Diciembre 2025</b> |                                                  |                        |                     |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                | <b>Medio de verificación</b>                     | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Plan de capacitación                                                                                                                        | Lista de participantes                           | 25%                    | 25%                 | 100%               |
| 3. Inducción del personal contratado                                                                                                           | Registro y/o reporte de reuniones                | 1                      | 1                   | 100%               |
| 4. Gestión del registro, control y nómina                                                                                                      | Informe, plantilla de recolección de datos       | 2                      | 2                   | 100%               |
| 5. Manual de cargos                                                                                                                            | Manual de cargos elaborado y aprobado por la MAE | 1                      | 0                   | 0%                 |

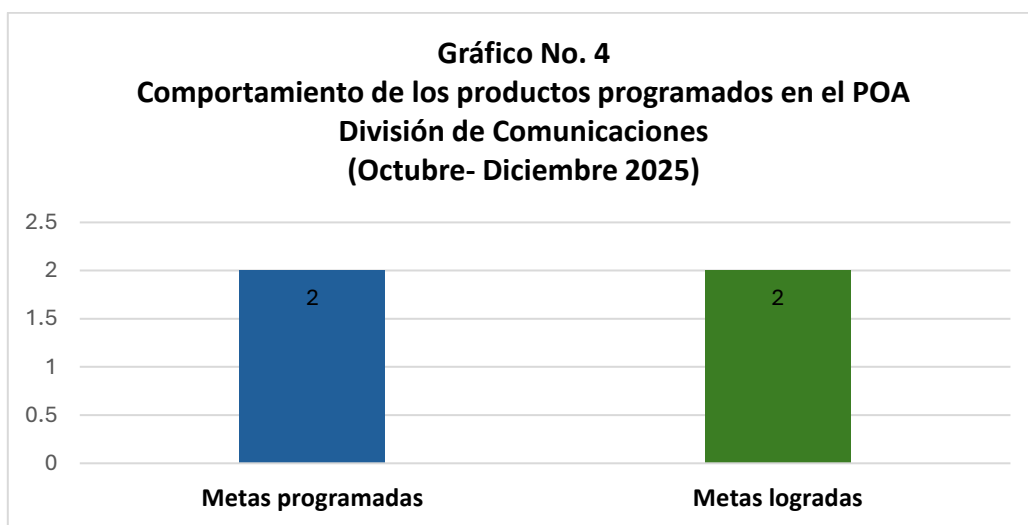
Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Recursos Humanos. –

El manual de cargos no pudo ser elaborado en el período evaluado, debido a que este producto depende directamente de la oficialización del Manual de Organización y

Funciones (MOF), cuya aprobación está prevista para el año 2026. En consecuencia, la definición y estructuración de los cargos quedará sujeta a la validación normativa correspondiente una vez se emita dicha aprobación.

### 5.3 División de Comunicaciones

Durante el cuarto trimestre del presente año, la División de Comunicaciones programó un total de dos (2) metas las cuales fueron ejecutadas en su totalidad (100%).



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la División de Comunicaciones. -*

Como parte de los entregables del trimestre, y en respaldo a la ejecución de las actividades de esta Dirección, el Departamento de Comunicaciones brindó cobertura y apoyo estratégico en los siguientes eventos, orientados a fortalecer la visibilidad y proyección positiva de DIGEMAPS.:

- Participación del Laboratorio de Productos de Consumo Humano de la DIGEMAPS en el LABWEEK.
- Publicación del Nuevo Reglamento Técnico que Regula la Comercialización de Productos Cosméticos, de Higiene Personal y del Hogar.
- Participación en Taller sobre Vacunas, realizado en el Salvador.
- Ingreso de la DIGEMAPS al International Council for Harmonisation (ICH) y International Pharmaceutical Regulator Programme (IPRP).

En la tabla No. 4, se presenta el comportamiento de los productos planificados en el POA por la División de Comunicaciones para el período octubre - diciembre 2025.

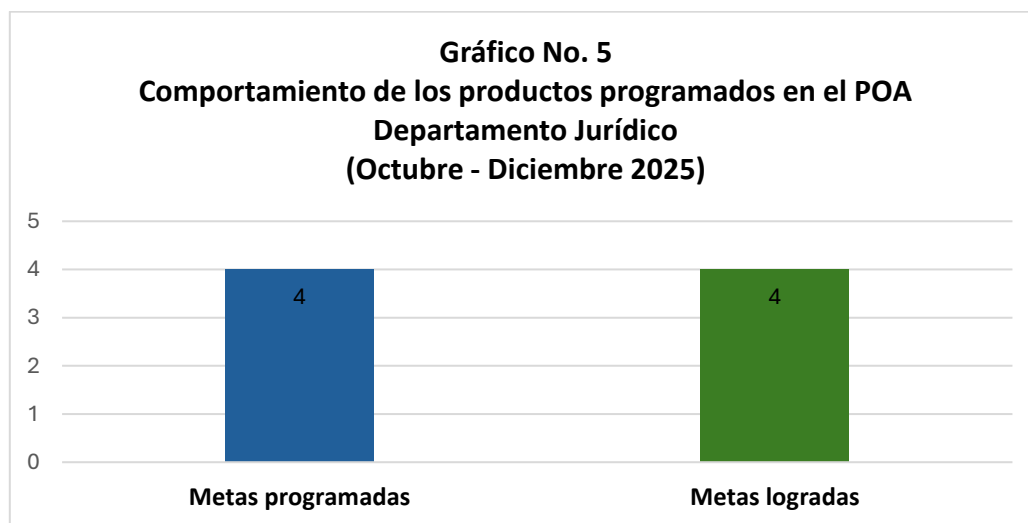
| <b>Tabla No. 4</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>División de Comunicaciones</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                |                        |                     |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                          | <b>Medio de verificación</b>   | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Plan de fortalecimiento y desarrollo de la marca DIGEMAPS.                                                                            | Informe de gestión             | 1                      | 1                   | 100%               |
| 2. Gestión de eventos Institucionales.                                                                                                   | Informe de eventos gestionados | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la División de Comunicaciones. –

El Producto 3, correspondiente a la Elaboración de la Política de Comunicación Estratégica Institucional, no pudo concretarse en el último trimestre, pese a su reprogramación, debido a que las condiciones necesarias para su desarrollo no se completaron en el período evaluado. En consecuencia, se ha decidido integrarlo en la planificación del POA 2026, garantizando su abordaje con el marco institucional adecuado.

## 5.4 Departamento Jurídico

En el trimestre octubre–diciembre de 2025, el Departamento Jurídico llevó a cabo la programación de cuatro (4) metas, alcanzando un nivel de ejecución del 100%. Este resultado confirma el cumplimiento pleno de los compromisos operativos establecidos para a el período.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento Jurídico. -

Dentro de las acciones correspondientes a los productos planificados por el Departamento Jurídico de DIGEMAPS se destacan los siguientes:

**Producto 1.** En este periodo el Departamento Jurídico participó en reuniones técnicas orientadas a la adecuación de la documentación de las Direcciones de Registro y Vigilancia Sanitaria, vinculadas a la aprobación del Reglamento Técnico que regula la comercialización de productos cosméticos, de higiene personal y del hogar, conforme a la Resolución Núm. 0017-2025, de fecha 8 de septiembre de 2025.

**Producto 2.** Se brindaron un total de **dieciocho (18) asesorías jurídicas internas**, atendiendo requerimientos de áreas clave como Despacho, Vigilancia Sanitaria, Recursos Humanos y Compras y Contrataciones. Estas asesorías abordaron consultas regulatorias, interpretación normativa, gestión de procedimientos administrativos y emisión de opiniones jurídicas sobre registros sanitarios, certificaciones, entre otras.

**Producto 3.** Se gestionaron **cinco (5) asesorías jurídicas externas**, dando respuesta a solicitudes de empresas, organismos del Estado y otras entidades interesadas. Entre los temas atendidos se destacan: denuncia no conformidad por habilitación de farmacia, seguimiento a acuerdos, reconsideración de medida de distancia, opiniones sobre reglamentación sanitaria y permisología, entre otros.

**Producto 4.** Se elaboraron y registraron un total de **dieciocho (18) documentos legales internos**, incluyendo solicitudes de contratos en el sistema TRE, actas de corrección administrativa y de actividades propias del comité de compras, así como resoluciones de suspensión de registros. Estos documentos fueron gestionados con precisión técnica y en coordinación con las áreas correspondientes, fortaleciendo los procesos legales internos de la institución.

En la tabla No. 5 se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento Jurídico para el periodo octubre – diciembre 2025.

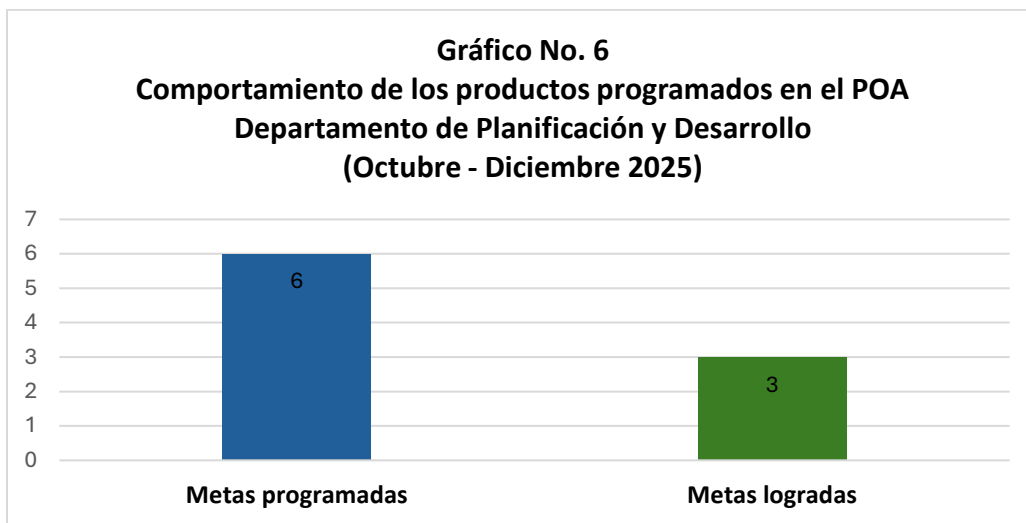
| <b>Tabla No. 5</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento Jurídico</b><br><b>Octubre – Diciembre 2025</b> |                                                        |                        |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                     | <b>Medio de verificación</b>                           | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Gestión de las normativas de la DIGEMAPS                                                                                         | Reporte de Normas Elaboradas y/o modificadas           | 1                      | 1                   | 100%               |
| 2. Asesorías Jurídicas Internas                                                                                                     | Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas | 1                      | 1                   | 100%               |
| 3. Asesorías Jurídicas Externas                                                                                                     | Reporte de respuestas emitidas y solicitudes atendidas | 1                      | 1                   | 100%               |
| 4. Elaboración de documentos legales internos de la DIGEMAPS                                                                        | Reporte de documentos elaborados                       | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento Jurídico. --

## 5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo

Durante el período evaluado, el Departamento de Planificación y Desarrollo concentró sus esfuerzos en la consolidación de procesos estratégicos y documentales, orientados a garantizar la trazabilidad normativa y la preparación de insumos necesarios para la ejecución de los productos pendientes. Estas acciones permitieron avanzar en la estructuración de documentos clave y en la articulación con las distintas unidades organizativas de la DIGEMAPS, asegurando que la planificación institucional se mantenga alineada con los lineamientos nacionales y los principios de mejora continua.

En este último trimestre se habían programado metas en cuatro (4) productos, de los cuales uno (1) alcanzó un cumplimiento del 100%, mientras que los restantes serán reprogramados en los próximos años conforme al Plan de Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, elaborado como resultado del PEI 2025–2028. Este plan constituye la hoja de ruta para la maduración del sistema de gestión, garantizando que los productos pendientes cuenten con los documentos, procedimientos y bases normativas necesarias para su ejecución futura, fortaleciendo así la sostenibilidad del modelo institucional.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 Departamento de Planificación y Desarrollo. –

En este marco, se completó la elaboración del Manual de Organización y Funciones de la DIGEMAPS, conforme a los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP), actualmente en proceso de gestión de resolución para su plena vigencia normativa. Asimismo, se revisó y ajustó la propuesta del PEI 2025–2028, introduciendo una metodología renovada alineada a los lineamientos del MEPyD, lo que asegura mayor pertinencia y trazabilidad en la planificación estratégica institucional.

En este último trimestre se elaboró además la Memoria Institucional 2025 y se realizó el monitoreo correspondiente al tercer trimestre con la colaboración activa de las distintas unidades organizativas de la DIGEMAPS, fortaleciendo la articulación interna y la trazabilidad de los procesos.

Cabe señalar que otros avances documentales y organizacionales —como la preparación de instructivos, formularios, mapas de procesos, la creación del Comité Institucional de la Calidad (CIC) y el apoyo a la implementación del Reglamento Técnico de Productos Cosméticos, de Higiene Personal y del Hogar— fueron desarrollados en trimestres anteriores, y constituyen la base sobre la cual se consolidan los resultados de cierre del año.

En conjunto, los resultados del 4to trimestre evidencian que el Departamento de Planificación y Desarrollo sentó las bases normativas y estratégicas necesarias para la ejecución futura de los productos pendientes, reafirmando su papel como eje articulador de la gestión institucional y asegurando la sostenibilidad del modelo de calidad en el mediano y largo plazo.



En la tabla No. 6, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento de Planificación y Desarrollo para el período octubre-diciembre 2025:

| <b>Tabla No. 6</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Planificación y Desarrollo</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                |                        |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                          | <b>Medio de verificación</b>                                                   | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Gestión de los Instrumentos de Planificación Estratégica de la Institución                                                                            | Plan Operativo Anual, Plan de Compras y Contrataciones, Memoria Institucional  | 3                      | 3                   | 100%               |
| 2. Encuesta Institucionales                                                                                                                              | Reporte de Cantidad de encuestas realizadas                                    | 50%                    | 0                   | 0%                 |
| 3. Gestión Carta Compromiso al Ciudadano                                                                                                                 | Cronograma avance/ Informe avance                                              | 50%                    | 0                   | 0%                 |
| 4. Medición de los productos Institucionales                                                                                                             | Porcentaje de satisfacción general de los usuarios con los servicios recibidos | 1                      | 0                   | 0%                 |

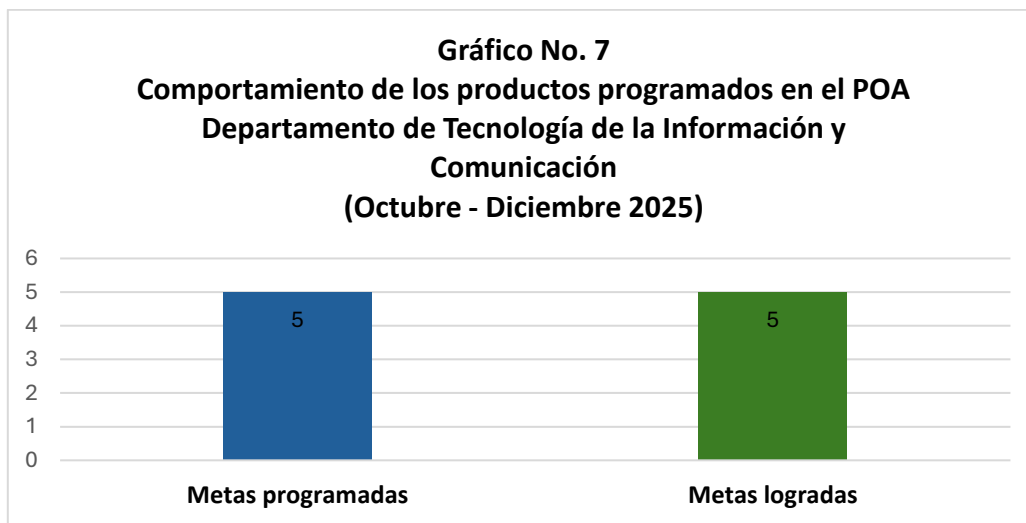
Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre del 2025, Departamento de Planificación y Desarrollo.

## 5.6 Departamento Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero no remitió su Planificación Operativa Anual (POA) durante el período establecido para la elaboración del POA institucional 2025; por lo que no se cuenta con ningún producto ni meta planificada por parte de dicha área.

## 5.7 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Durante el cuarto trimestre, el área de Tecnologías y Comunicación estableció objetivos asociados a cuatro productos, contemplando también aquellos que habían sido reprogramados. La totalidad de estas metas se concretó dentro del periodo, logrando un cumplimiento pleno equivalente al 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Depto. de Tecnología de la Información y Comunicación.

Durante el periodo evaluado, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación avanzó en la modernización de la infraestructura institucional. Se implementó el modelo de licenciamiento Microsoft Enterprise Agreement (EA), que permitirá ampliar las licencias de 240 a 345 en enero de 2026, incorporar Windows Server y SQL Server, y fortalecer los planes de seguridad, reduciendo costos mediante herramientas de gestión y monitoreo.

Asimismo, se ejecutó la migración de los Portales Web de Transparencia a la nube de Microsoft y se puso en marcha un ChatBot institucional, garantizando mayor disponibilidad, seguridad y escalabilidad de los servicios.

En paralelo, se desarrollaron nuevas soluciones digitales: un sistema de solicitud de certificaciones laborales en línea con firma electrónica y un sistema de gestión de capacitaciones para Recursos Humanos. Ambos optimizan trámites, reducen cargas administrativas y mejoran la experiencia de los usuarios bajo estándares de confidencialidad y cumplimiento normativo.

También se fortaleció la conectividad con la implementación de una red Wi-Fi en la DIGEMAPS y el Laboratorio LABPCH, incorporando puntos de acceso segmentados y protocolos avanzados de seguridad. Finalmente, se completó el proceso de renta de impresoras multifuncionales, con la instalación de 12 equipos distribuidos en igual número de departamentos, optimizando recursos y asegurando la continuidad operativa.

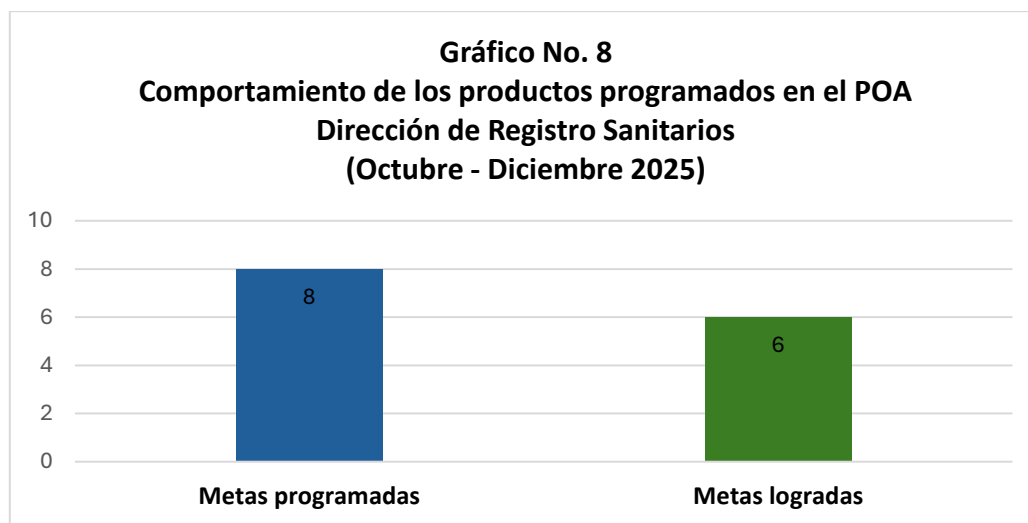
En la tabla No. 8, se presenta el comportamiento de las metas planificadas en el POA por el Departamento de tecnologías de la Información y Comunicaciones 2025:

| <b>Tabla No. 8</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                |                        |                     |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                                            | <b>Medio de verificación</b>                   | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Plan de Implementación de las licencias Microsoft.                                                                                                                      | Reporte de usuarios habilitados                | 90%                    | 90%                 | 100%               |
| 2. Plan de Implementación de la infraestructura virtual.                                                                                                                   | Informe con servidores creados e implementados | 1                      | 1                   | 100%               |
| 5. Plan de Implementación de aplicaciones.                                                                                                                                 | Informe de habilitación de aplicaciones        | 2                      | 2                   | 100%               |
| 11. Fortalecimiento de la Capacidad Técnica.                                                                                                                               | Informe de Implementación Solución             | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del 4to trimestre del POA 2025 del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. –

## 5.8 Dirección de Registro Sanitario

La Dirección de Registro Sanitario programó para el 4to trimestre ocho metas en un total de 4 productos, las cuales fueron completadas en un 75%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la Dirección de Registro Sanitario –

En el cuarto trimestre del año se emitieron registros sanitarios en distintas áreas de regulación de productos de consumo humano. Los resultados abarcaron diversas categorías, con el siguiente detalle:

- **Alimentos y Bebidas:** 1,336 registros otorgados.
- **Cosméticos y Productos de Higiene:** 873 productos registrados.
- **Medicamentos y Productos Naturales:** 433 registros aprobados.
- **Productos Sanitarios:** 103 registros emitidos.

Así mismo, se realizaron **1,414 renovaciones de registros sanitarios**, y se emitieron **63 certificaciones** (incluyendo Certificados de Libre Venta y otras certificaciones).

En la tabla No. 9, se presenta el comportamiento de los productos planificados por la Dirección de Registro Sanitario para el período octubre-diciembre 2025.

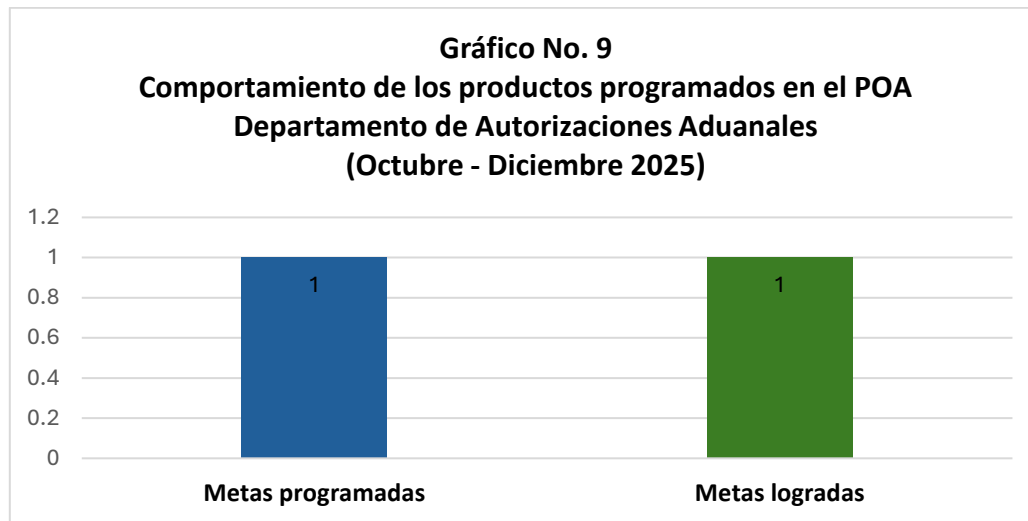
| <b>Tabla No. 9</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Dirección de Registro Sanitario</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                              |                        |                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                               | <b>Medio de verificación</b> | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1.Emision de Registros Sanitarios                                                                                                             | Informe de gestión           | 3                      | 3                   | 100%               |
| 2.Emision de Certificaciones varias                                                                                                           | Informe de gestión           | 3                      | 3                   | 100%               |
| Producto 4: Revisión y actualización del listado de Medicamentos de Venta Libre                                                               | Listado actualizado          | 1                      | 0                   | 0%                 |
| Producto 5: Elaboración de normativa de Estabilidad                                                                                           | Normativa elaborada          | 1                      | 0                   | 0%                 |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la Dirección de Registro Sanitario –

En relación con el producto 4, listado de Medicamentos de Libre Venta, aunque se ha avanzado en la revisión y actualización del listado de Venta Libre correspondiente al año 2025, aún no ha podido ser completado y se espera poder completarlo en los primeros meses del 2026.

## 5.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

El Departamento de Autorizaciones Aduanales programó para el cuarto trimestre metas correspondientes a un (1) producto, de esta, el 100% (1 meta) fue completada.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Autorizaciones Aduanales-

Durante el cuarto trimestre del año, se procesaron 26,846 solicitudes de importación de medicamentos, alimentos y productos sanitarios a través del sistema VUCE.

En la tabla No. 10, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de autorizaciones aduanales para el período octubre – diciembre 2025.

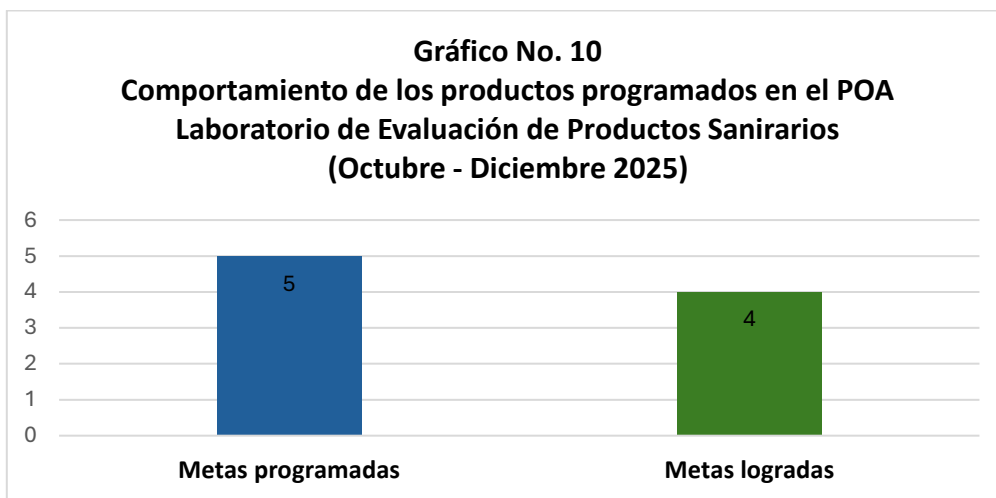
| <b>Tabla No. 10</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Registro Sanitario</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                           |                 |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Producto                                                                                                                                          | Medio de verificación                                     | Meta programada | Meta lograda | % Ejecución |
| 1.Gestion de autorizaciones aduanales                                                                                                             | Informe y/o reporte de gestión de evaluaciones realizadas | 1               | 1            | 100%        |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Autorizaciones Aduanales –

## 5.10 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

En el cuarto trimestre, el Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano definió seis (6) productos como meta. De estos, cuatro (4) se ejecutaron satisfactoriamente, alcanzando el 100 % de cumplimiento previsto. Los restantes no pudieron desarrollarse debido a la suspensión del proyecto de cooperación financiado por USAID–TRASA, a través del IESC, como consecuencia de nuevas disposiciones

emitidas por el Gobierno de los Estados Unidos. En tal sentido, dichos productos no se incluyen en la evaluación del presente período y se reprogramarán para el próximo año o hasta que se disponga de los recursos necesarios para su continuidad.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo humano.

Durante el cuarto trimestre del 2025 el Laboratorio presentó según la planificación operativa los siguientes resultados:

#### Departamento de Medicamentos

- **330 muestras** ingresadas y analizadas para registro sanitario.
- **466 productos** aprobados y **36** rechazados.
- **441 productos extranjeros** y **69 nacionales** fueron analizados.
- **6 productos** analizados con **finés de investigación**.
- **2 productos** analizados **para fines de control**.
- **Principios activos de medicamentos analizados: 1,140.**
- **Certificados de análisis emitidos: 515.**

#### Departamento de Alimentos y Bebidas

- Muestras analizadas **un total de 674.**

- **250 productos** para registro sanitario, **388** para control y **28** investigación.
- **410 muestras de agua** analizadas.
- **Informes de resultados emitidos: 674.**

En la tabla No. 11, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano para el período octubre - diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 11</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                                                       |                        |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                                         | <b>Medio de verificación</b>                                                                                          | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Gestión de los certificados de análisis de medicamentos.                                                                                                             | Informe de resultados, Boletines emitidos                                                                             | 300                    | 300                 | 100%               |
| 2. Gestión de los certificados de análisis de Alimentos y Bebidas                                                                                                       | Informe de resultados, boletines emitidos                                                                             | 365                    | 365                 | 100%               |
| 6. Benchmarking con laboratorios homólogos de la región                                                                                                                 | Informes de visita e Informe sobre Mejores prácticas de Laboratorios de la región para su incorporación en el futuro. | 1                      | 1                   | 100%               |
| 8. Informe de evaluación LEPCH previo a Certificación ISO/ IEC 17025                                                                                                    | Informe de evaluación realizada                                                                                       | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano –

Adicional a lo anterior se pueden destacar las siguientes actividades:

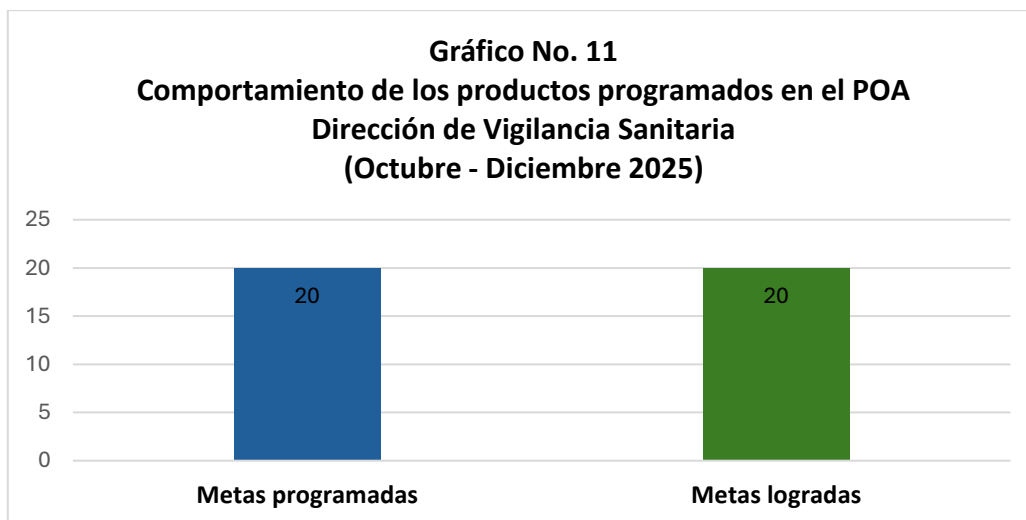
- ✓ El LEPCH logró una reducción adicional del 15 % en los tiempos de respuesta, sumándose a la reducción alcanzada en el período anterior, como resultado de la mejora de procesos, planificación operativa y fortalecimiento del equipo técnico.
- ✓ Apoyo técnico activo y sostenido a múltiples instancias nacionales, incluyendo: DPS, Epidemiología y áreas de Gestión de Riesgo, a la Dirección Nacional de Control de Drogas (DNCD) en identificación de sustancias, procesamiento de muestras de agua a nivel nacional para Salud Ambiental, procesamiento de

muestras de agua remitidas por el Servicio Nacional de Salud (SNS) para evaluar la calidad del agua utilizada en procesos hospitalarios, entre otros.

- ✓ Participación en Comité 13-3 de INDOCAL para la Calidad del Agua y el Hielo, para continuar con la discusión de la propuesta NORDOM 13-3:02 Aguas Potables Carbonatadas. Especificación técnica.

## 5.11 Dirección de Vigilancia Sanitaria

En el último trimestre del año, la Dirección de Vigilancia Sanitaria programó veinte (20) metas alcanzando un cumplimiento pleno del 100%, lo que consolida la gestión anual en su totalidad.



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la Dirección de Vigilancia Sanitaria –*

Durante este período, se destacan los siguientes resultados obtenidos por la Dirección de Vigilancia Sanitaria:

### **Certificaciones y Habilitaciones:**

- Se otorgaron 64 certificaciones de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a distribuidoras de medicamentos sintéticos, naturales y productos sanitarios, junto con 2 certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) destinadas a laboratorios de medicamentos, cosméticos, productos sanitarios y artículos de higiene personal y del hogar.



- El trimestre cerró con 140 renovaciones, 29 aperturas y 7 traslados de farmacias, acciones que consolidaron la habilitación de los puntos de venta bajo criterios normativos oficiales.
- se otorgaron 48 certificados de apertura y 39 de renovación o traslado a distribuidoras de medicamentos sintéticos, naturales, cosméticos y productos sanitarios, de higiene personal y del hogar, reafirmando el compromiso con la regulación técnica del sector farmacéutico y sanitario.

#### **Control y Vigilancia de Establecimientos y Productos:**

- Se efectuaron 268 inspecciones sanitarias a supermercados, restaurantes, industrias lácteas y otros establecimientos de alimentos, además de 67 inspecciones y monitoreos en mataderos y la emisión de 46 certificados de libre venta, fortaleciendo el control sanitario.
- En este periodo se realizaron 56 inspecciones a plantas de hielo y agua con fines de registro sanitario, culminando en un proceso de evaluación que determinó 24 plantas aprobadas y 19 no aprobadas.
- En el ámbito de sustancias controladas, se atendieron 613 solicitudes de la Clase A y 707 de la Clase B, abarcando procesos de renovación y emisión de certificados. Adicionalmente, se gestionaron 71 solicitudes de importación de materias primas y medicamentos controlados, en estricto cumplimiento de la normativa vigente y los protocolos establecidos.
- Se decomisaron 60,170 productos vinculados a la comercialización de alimentos y bebidas, se atendieron 3 denuncias y se desarrollaron 3 investigaciones, abarcando casos de comercio ilícito y productos no conformes.

#### **Operativos y Monitoreos Especiales:**

- Se realizaron 59 monitoreos ordinarios y 6 extraordinarios, enfocados en la vigilancia del comercio ilegal de medicamentos, alimentos, bebidas y productos sanitarios.
- Se ejecutaron 102 incineraciones de productos no aptos para el consumo, como parte de las acciones destinadas a reforzar el cumplimiento regulatorio y la protección sanitaria.

- Las 146 decisiones regulatorias emitidas, entre ellas cierres por prácticas indebidas, fortalecieron el rol institucional como ente garante de la salud pública y de los estándares de calidad en la cadena de suministro sanitario.

En la tabla No. 12, se presenta el comportamiento de los productos planificados por la Dirección de Vigilancia Sanitaria para el período octubre - diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 12</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                                                                                 |                        |                     |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                  | <b>Medio de verificación</b>                                                                                                                    | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución, y condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos                   | Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones                                         | 1                      | 1                   | 100%               |
| 2. Buenas Prácticas de Manufactura                                                                                                               | Relación de inspecciones realizadas   Certificados de BPA emitidos   Cronograma Semanal de Inspecciones                                         | 1                      | 1                   | 100%               |
| 3. Certificados de Habilitación                                                                                                                  | Número de Solicitudes de Certificados de Habilitación de apertura procesados   Numero de Certificados Emitidos                                  | 1                      | 1                   | 100%               |
| 4. Certificado de renovación y/o traslado                                                                                                        | Numero de Certificado de Habilitación para Renovación y/o Traslado, Laboratorio Fabricante y/o Distribuidora Procesados y emitidos              | 1                      | 1                   | 100%               |
| 5. Evaluación Documental y de plano                                                                                                              | Numero de Certificaciones y/o Duplicados de Certificados emitidos   Número total de Evaluación Documental y de plano Número total de Evaluación | 1                      | 1                   | 100%               |

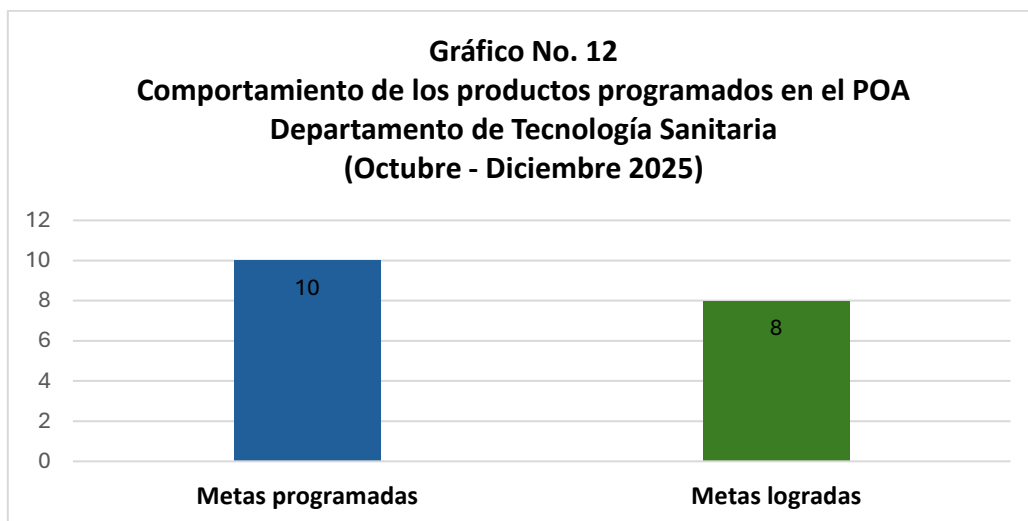
| <b>Tabla No. 12</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                                                                                                                                   |                        |                     |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                  | <b>Medio de verificación</b>                                                                                                                                                                      | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
|                                                                                                                                                  | Documental y de plano procesadas                                                                                                                                                                  |                        |                     |                    |
| 6. Certificaciones y/o Constancia, Agotamiento de empaque-inserto y/o inventarios                                                                | Reporte de Número total de Certificación y/o respuestas de constancias, agotamientos emitidos   Número total de comunicaciones de Prorroga -devolución de tramites respuesta a usuario procesadas | 1                      | 1                   | 100%               |
| 7. Inspecciones-Monitoreos Ordinarios como control de mercados                                                                                   | Reporte de Numero de monitoreos ordinarios realizados                                                                                                                                             | 1                      | 1                   | 100%               |
| 8. Decomisos e Incineración, Certificado de incineraciones                                                                                       | Informe y/o reporte del número total de decomisos, incineraciones, certificados de incineraciones realizados                                                                                      | 1                      | 1                   | 100%               |
| 9. Respuesta a solicitudes de Denuncias e Investigaciones, Inspección y Monitoreos Extraordinarios-Allanamientos                                 | Informes y/o reportes de inspecciones realizadas   Resolución de cierre   Actas de toma de muestra-Confiscación-Decomiso                                                                          | 1                      | 1                   | 100%               |
| 10. Inspecciones con Fines de Medidas de Distancias, aperturas, renovación y traslado de Establecimientos farmacias                              | Informe y/o reporte de cantidad total de Inspecciones con finalidad de Medidas de Distancias y/o Apertura realizadas   Renovación o Traslado de Establecimientos de tipo Farmacias                | 1                      | 1                   | 100%               |
| 11. Inspecciones - Monitoreos Ordinarios                                                                                                         | Reporte de Monitoreos ordinarios realizados                                                                                                                                                       | 1                      | 1                   | 100%               |
| 12. Barridos -Allanamientos, Decomisos                                                                                                           | Informe de Barridos-Allanamientos, Decomisos realizados                                                                                                                                           | 1                      | 1                   | 100%               |
| 13. Procesamiento de Certificados                                                                                                                | Reporte del número total de solicitudes de                                                                                                                                                        | 1                      | 1                   | 100%               |

| <b>Tabla No. 12</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Dirección de Vigilancia Sanitaria</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                                            |                        |                     |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                  | <b>Medio de verificación</b>                                                                               | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
|                                                                                                                                                  | certificados y renovaciones Clase A procesados                                                             |                        |                     |                    |
| 14. Procesamiento de Certificados                                                                                                                | Reporte del número total de solicitudes de certificados y renovaciones Clase B procesados                  | 1                      | 1                   | 100%               |
| 15. Gestión de Solicitudes de importación de medicamentos controlados                                                                            | Reporte del número total de solicitudes de Importación Medicamentos Controlados procesados                 | 1                      | 1                   | 100%               |
| 16. Informes Trimestrales y Anual a la Jife de previsiones y consumo de sustancias controladas y sujetas a fiscalización                         | Relaciones de Tramitaciones Remitidas a la Dirección, matriz de informes a la JIFE                         | 1                      | 1                   | 100%               |
| 17. Inspecciones plantas e agua para Registro Sanitario, Monitoreos Ordinarios.                                                                  | Reporte total de Inspecciones y Monitoreos Ordinarios de plantas de agua realizados                        | 1                      | 1                   | 100%               |
| 18. Barridos -Allanamientos Decomisos plantas de agua.                                                                                           | Reporte del número de inspecciones y monitoreos a plantas de agua realizados                               | 1                      | 1                   | 100%               |
| 19. Certificados de Habilitación renovación y/o Traslado Farmacias.                                                                              | Certificados de Habilitación de Farmacias, certificados de medidas de distancia                            | 1                      | 1                   | 100%               |
| 20. Evaluación Documental Farmacias Comunicaciones de Prorrogas -devoluciones de tramites-respuesta a usuarios.                                  | Evaluación Documental y/o Planos de Medidas de Distancias, Aperturas, Renovación y/o traslado de Farmacias | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la Dirección de Vigilancia Sanitaria –

## 5.12 Departamento de Tecnología Sanitaria

El Departamento de Tecnología Sanitaria programó diez (10) metas en un total de 5 productos para el periodo octubre-diciembre 2025, alcanzando ocho (8) de las diez (10) metas programadas para un total completadas de 80%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Tecnología Sanitaria –

En la tabla No. 13, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el Departamento de Tecnología Sanitaria para el período octubre - diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 13</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                                                                                                                                   |                 |              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Producto                                                                                                                                            | Medio de verificación                                                                                                             | Meta programada | Meta lograda | % Ejecución |
| 1. Talleres de Capacitación a establecimientos de salud en Farmacovigilancia                                                                        | Informe de capacitación   listado de asistencias   Fotos                                                                          | 6               | 5            | 83%         |
| 2. Indicadores del Sistema Nacional de Farmacovigilancia                                                                                            | Informes elaborados                                                                                                               | 1               | 1            | 100%        |
| 3. Elaboración de la Guía de Inspecciones en Buenas Practicas                                                                                       | Informe con listado de asistencia   Propuesta Elaborada y aprobada por la Dirección General   Puesta en circulación de dicha Guía | 1               | 0            | 0%          |

| <b>Tabla No. 13</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Departamento de Tecnología Sanitaria</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                              |                        |                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                     | <b>Medio de verificación</b> | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 4. Evaluaciones de Publicidad de Medicamentos, Cosméticos y Productos Sanitarios                                                                    | Informes elaborados          | 1                      | 1                   | 100%               |
| 5. Encuentros con representantes de la Industria Farmacéuticas                                                                                      | Lista de asistencia          | 1                      | 1                   | 100%               |

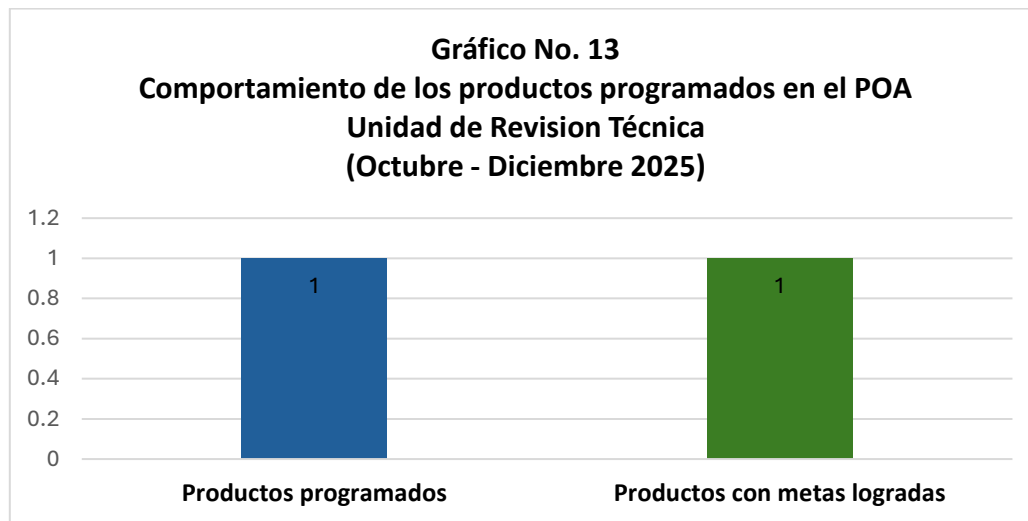
*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Tecnología Sanitaria.*

Entre las acciones ejecutadas por esta unidad organizativa durante el período evaluado, se destacan las siguientes:

- Se recibieron y evaluaron 153 notificaciones de IPS, abarcando tanto medicamentos como productos sanitarios.
- Se recibieron 550 de autorizaciones de publicidad y 98 notificaciones, de estas fueron aprobadas 466 y 91 respectivamente.
- Se realizaron 5 capacitaciones en temas de farmacovigilancia en los siguientes centros de salud: Hospital Félix María Goico, Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza, Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Trasplante (CECANOT), Hospital Provincial San Bartolome y en el Hospital Los Alcarrizos II.
- Se realizaron dos encuentros con representantes de la industria farmacéutica: el primero con BALAXI HEALTHCARE, el 14/10/2025, relacionado con la alerta sanitaria del producto Propofol; y el segundo con el Sistema de Implante Nacional Dominicana, el 28/10/2025, enfocado en la alerta sobre implantes dentales.

## 5.13 Unidad de Revisión Técnica

En el último trimestre, Revisión Técnica estableció metas vinculadas a su único producto, logrando un cumplimiento pleno del 100%.



Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 del Departamento de Revisión Técnica –

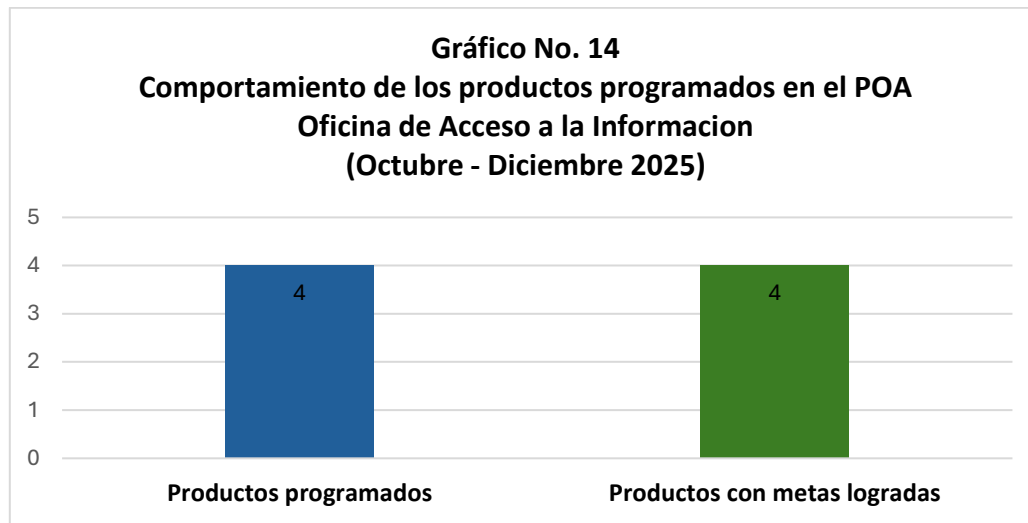
En la tabla No. 14, se presenta el comportamiento de los productos planificados por el departamento de Revisión Técnica para el período octubre - diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 14</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Unidad de Revisión Técnica</b><br><b>Octubre - Diciembre 2025</b> |                          |                 |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Producto                                                                                                                                  | Medio de verificación    | Meta programada | Meta lograda | % Ejecución |
| 1. Gestión de Expedientes                                                                                                                 | Reporte de productividad | 3               | 3            | 100%        |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de Revisión Técnica –

## 5.14 Oficina de Acceso a la Información

En el trimestre octubre–diciembre de 2025, la Oficina de Acceso a la Información ejecutó las metas previstas en cuatro (4) de sus productos, logrando un cumplimiento pleno (100%). Este desempeño refleja la consolidación de los compromisos operativos establecidos y reafirma la efectividad de la planificación.



*Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la oficina de acceso a la información–*

La Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) implementó acciones estratégicas dirigidas a consolidar la transparencia institucional, optimizar la gestión de la información pública y fomentar la participación ciudadana en los procesos de regulación. A continuación, se detallan las principales iniciativas ejecutadas durante este período.

### 1. Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Se recibieron y procesaron ochenta y tres (83) solicitudes de información, correspondiente al siguiente detalle:

| Estado Solicitudes                         | Cantidades |
|--------------------------------------------|------------|
| Completadas disponibles en SAIP            | 79         |
| En espera del Departamento correspondiente | 4          |
| <b>Total</b>                               | <b>83</b>  |

### 2. Actualización de datos institucionales relacionados al portal

Debido a la reciente descentralización de la DIGEMAPS y al proceso de adecuación de las informaciones exigidas por la Resolución Núm. DIGEIG-002-2021, la institución aún no se encuentra integrada al sistema de medición de portales de transparencia. No obstante, la Oficina de Acceso a la Información, en coordinación con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, ha venido gestionando la recolección y



organización de los documentos requeridos, con miras a lograr la incorporación del portal en dicho sistema.

### 3. Casos de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias

La Oficina de Acceso a la información (OAI) ha recibido un total de diecinueve (19) casos de denuncias a través del portal 311, a saber:

| Estado Solicitudes                         | Cantidades |
|--------------------------------------------|------------|
| Completadas                                | 19         |
| En espera del Departamento correspondiente | 0          |
| Total                                      | 19         |

### 4. Socialización y Cápsulas informativas para promover y difundir la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información

Durante el cuarto trimestre (T4), se mantuvieron y reforzaron los esfuerzos dirigidos a fortalecer el conocimiento y la apropiación de los derechos ciudadanos vinculados al acceso a la información pública. En este sentido, se desarrollaron diversas actividades orientadas a dar a conocer los procesos y funciones de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), conforme a lo establecido en la Ley No. 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública.

El objetivo principal de estas acciones fue sensibilizar tanto al personal institucional como a la ciudadanía sobre la importancia de este marco legal, que garantiza el derecho de toda persona a solicitar y recibir información de carácter público.

Como parte de las estrategias de comunicación y educación cívica, se produjeron y difundieron cápsulas informativas y socialización del nuevo decreto No. 166-25 que viene a reforzar los datos publicados en los portales de transparencia y ética con un lenguaje claro y accesible, destinadas a promover los principios, derechos y procedimientos establecidos en la Ley No. 200-04.

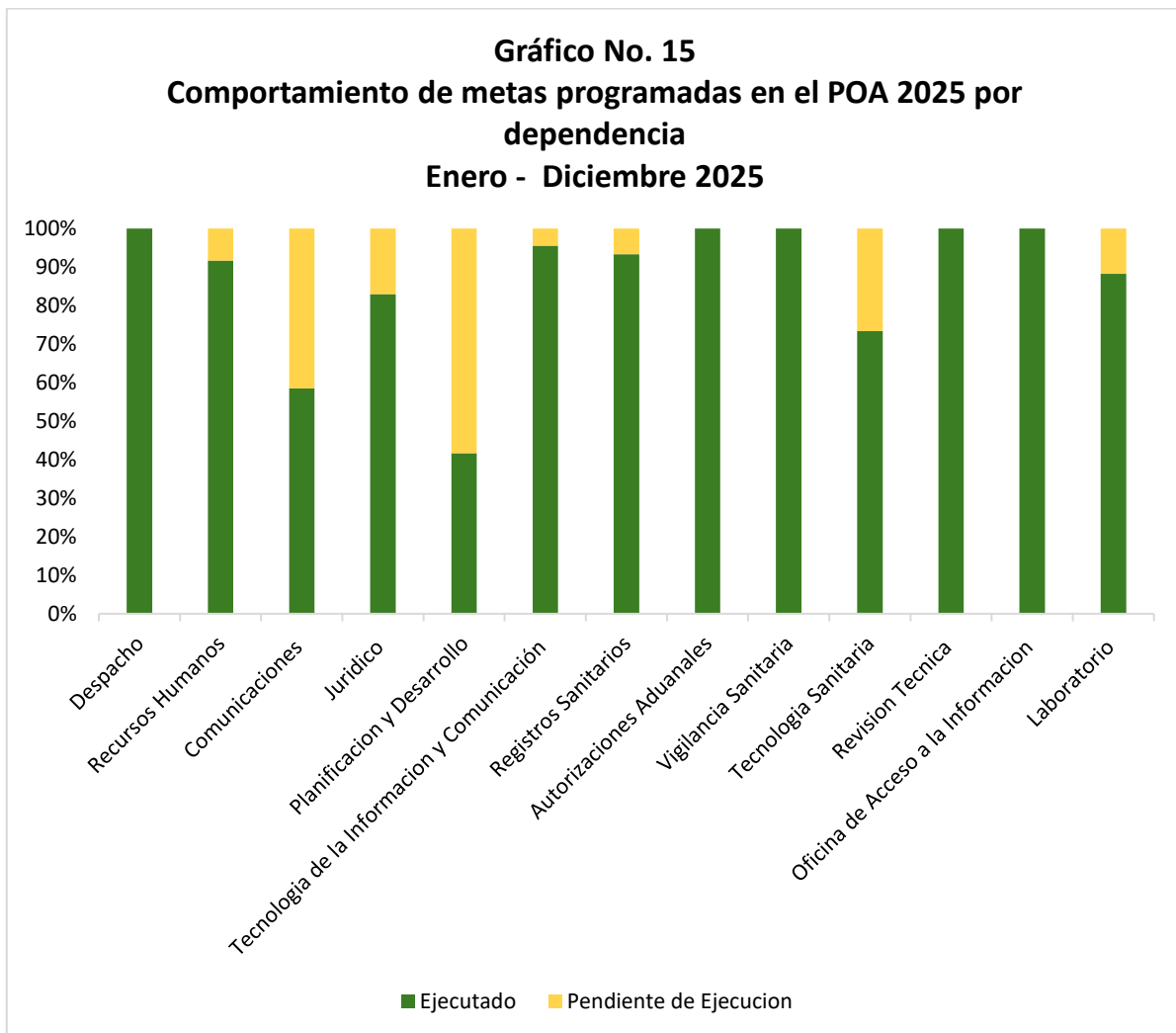
En la tabla No. 15, se presenta el comportamiento de los productos planificados por la Oficina de Acceso a la información para el período octubre - diciembre 2025.

| <b>Tabla No. 15</b><br><b>Comportamiento de Metas Programadas</b><br><b>Oficina de Acceso a la Información</b><br><b>octubre - diciembre 2025</b>    |                                                                                                               |                        |                     |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Producto</b>                                                                                                                                      | <b>Medio de verificación</b>                                                                                  | <b>Meta programada</b> | <b>Meta lograda</b> | <b>% Ejecución</b> |
| 1. Gestión de Solicitudes de Información                                                                                                             | Reporte de cantidad de Solicitudes de información, quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias completadas | 1                      | 1                   | 100%               |
| 2. Actualización de datos institucionales relacionados al portal                                                                                     | Informes de evaluación DIGEIG.                                                                                | 3                      | 3                   | 100%               |
| 4. Socialización Ley de acceso a la información Publica                                                                                              | Fotos   Agendas de trabajo   Listado de participantes.                                                        | 1                      | 1                   | 100%               |
| 5. Cápsulas informativas sobre Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y los procesos de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) | correos de difusión, plantillas de diseños, redes sociales, Flyer creados.                                    | 1                      | 1                   | 100%               |

Fuente: Matriz de Monitoreo y Evaluación del POA 4to trimestre 2025 de la Oficina de Acceso a la Información–

## 6. AVANCE ANUAL

Al concluir el cuarto trimestre del año 2025, la DIGEMAPS alcanzó un nivel de ejecución global del **91%** respecto a las metas establecidas en el POA. Este resultado refleja el desempeño acumulado durante todo el año y permite visualizar, al 31 de diciembre de 2025, los avances consolidados por cada área institucional:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo a partir de los reportes trimestrales del POA Institucional 2025.-

## 7. RECOMENDACIONES GENERALES

Con el propósito de consolidar la planificación institucional y garantizar la sostenibilidad en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, se plantean las siguientes recomendaciones derivadas del seguimiento al POA correspondiente al cuarto trimestre de 2025:

- Implementar mecanismos de monitoreo preventivo para productos estratégicos, que faciliten la detección temprana de riesgos operativos, financieros o normativos, promoviendo acciones correctivas antes del cierre del periodo.
- Reforzar la organización digital y la trazabilidad documental de las evidencias de cumplimiento, garantizando su disponibilidad para procesos de validación técnica y auditorías externas.
- Potenciar la coordinación entre las unidades ejecutoras y de apoyo, promoviendo la gestión integrada de recursos y la articulación operativa para alcanzar metas compartidas.
- Definir lineamientos técnicos claros para la reprogramación de productos pendientes, considerando su impacto en la planificación institucional, la viabilidad operativa y las restricciones presupuestarias del periodo.
- Incorporar en la planificación del siguiente año las metas que no pudieron ser completadas, evaluando sus causas y ajustando los cronogramas, recursos y responsables para asegurar su ejecución efectiva en el nuevo ciclo.



Paola A. Mejia Carpio

**Encargada de Planificación y Desarrollo**

Dirección de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios

