

# **INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

Enero - Marzo

---

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO**

## **ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. RESUMEN EJECUTIVO .....	3
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....	4
3.1 Misión.....	4
3.2 Visión.....	4
3.3 Valores .....	5
3.4 PLAN OPERATIVO ANUAL.....	5
1 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS.....	5
3.5 Despacho de la Dirección.....	5
3.6 Departamento de Planificación y Desarrollo .....	6
3.7 Departamento de Recursos Humanos .....	7
3.8 Departamento Jurídico .....	8
3.9 División de Comunicaciones .....	8
3.10 Oficina de Acceso a la Información .....	9
3.11 Departamento Administrativo y Financiero .....	10
3.12 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	10
3.13 Departamento de Autorizaciones Aduanales .....	11
3.14 Departamento de Regulaciones Técnicas.....	11
3.15 Dirección de Registro Sanitario.....	12
1.1 Dirección de Vigilancia Sanitaria .....	12
3.16 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano .....	14
4. AVANCE ACUMULADO .....	15

## 1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS), y recoge los principales resultados alcanzados durante el período enero-marzo de 2026.

Su propósito es ofrecer una visión clara y ejecutiva sobre el nivel de cumplimiento de las metas institucionales, en concordancia con los ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028. De esta manera, se busca fortalecer la transparencia en la gestión pública y aportar insumos técnicos para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua.

La valoración del desempeño se realiza mediante el Índice de Eficacia del Cumplimiento, que mide el grado de avance de las metas programadas en relación con lo ejecutado. Para garantizar objetividad, el cálculo se establece sobre la base del 100% de la meta prevista, sin considerar valores excedentes. La interpretación de los resultados se presenta bajo una escala semaforizada que clasifica el cumplimiento en tres niveles: *No satisfactorio* (0–59%), *Razonable* (60–79%) y *Satisfactorio* (80–100%).

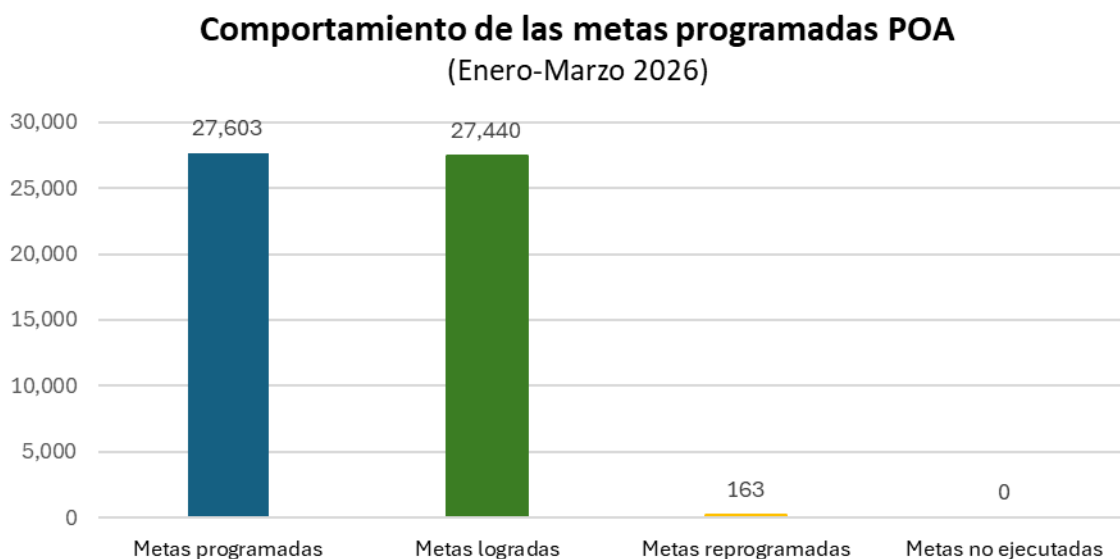
En cuanto a la metodología, el proceso de monitoreo se sustenta en la recopilación de información proveniente de las áreas responsables, la verificación de medios de comprobación y la consolidación de matrices de seguimiento. Este enfoque permite identificar logros, retos y oportunidades de mejora, asegurando la coherencia entre los objetivos estratégicos y las acciones ejecutadas.

Con la presentación de este informe, DIGEMAPS reafirma su compromiso de rendición de cuentas y de fortalecer la confianza ciudadana en la gestión sanitaria, consolidando su papel como autoridad reguladora en la protección de la salud pública.

## 2 RESUMEN EJECUTIVO

Durante el primer trimestre de 2026, las áreas institucionales de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) programaron un total de 27,603 metas distribuidas en 54 productos, alineados a las funciones estratégicas y operativas de la institución.

En el período evaluado, se lograron 27,440 metas, equivalente a un 99.41 % de ejecución, mientras que 163 metas (0.60%) fueron reprogramadas para su seguimiento en el trimestre siguiente. Estos resultados evidencian un alto nivel de cumplimiento de las metas operativas previstas para el primer trimestre y permiten focalizar los esfuerzos de monitoreo y acompañamiento en las metas pendientes, conforme a los criterios metodológicos establecidos.



Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación del 1er trimestre POA DIGEMAPS 2026.-

### **3 MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

#### **3.1 Misión**

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

#### **3.2 Visión**

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

#### **3.3 Valores**

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

### 3.4 PLAN OPERATIVO ANUAL

La Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) ha definido en su Plan Estratégico Institucional 2025-2028 un conjunto de tres ejes estratégicos que orientan la gestión y consolidan la visión institucional a mediano plazo. Estos ejes, alineados con la misión y valores de la entidad, sirven como marco de referencia para la planificación y constituyen la base sobre la cual se estructura el Plan Operativo Anual (POA).



**Gobernanza y Regulación Sanitaria.** Fortalecer la conducción técnica, la articulación interinstitucional y los mecanismos de regulación, vigilancia y control sanitario, conforme al marco normativo vigente. Este eje busca garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los productos de consumo humano, consolidando el rol de DIGEMAPS como autoridad sanitaria nacional.



**Atención, Transparencia y Posicionamiento Institucional.** Mejorar la experiencia del usuario y fortalecer la reputación institucional mediante procesos accesibles, eficientes y transparentes. Este eje promueve la confianza ciudadana y posiciona a DIGEMAPS como agencia referente en regulación sanitaria, articulando esfuerzos con actores clave del sistema de salud y del ecosistema regulatorio.



**Gestión Organizacional, Tecnología e Innovación.** Consolidar la cultura organizacional, optimizar la gestión administrativa y tecnológica, e implementar estándares de calidad e innovación. Este eje impulsa la mejora continua, la seguridad de la información y la eficiencia institucional, integrando soluciones digitales y la automatización de procesos. Esto permitirá ampliar la cobertura, mejorar la eficiencia operativa y garantizar un acceso más ágil y transparente a los procesos de esta institución.

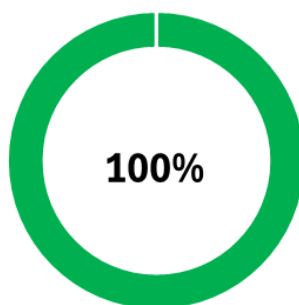
## 4 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

### 4.1 Despacho de la Dirección

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Reestructuración Institucional y Fortalecimiento Organizacional de DIGEMAPS.	1	1	100%
Producto 2: Plataforma de Integración Internacional y Participación en Foros Estratégicos	1	1	100%
Producto 3: Programa de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	1	1	100%
Producto 5: Fortalecimiento de la Capacidad Rectora y Funciones Sustantivas de DIGEMAPS	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Despacho 1er trimestre 2026.

### Despacho de la Dirección



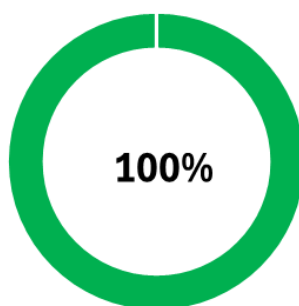
■ Porcentaje Alcanzado

## 4.2 Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Instrumentos de planificación estratégica institucional gestionados.	1	1	100%
Producto 5: Indicadores de desempeño institucional monitoreados y fortalecidos.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Planificación y Desarrollo 1er trimestre 2026.

### Departamento de Planificación y Desarrollo



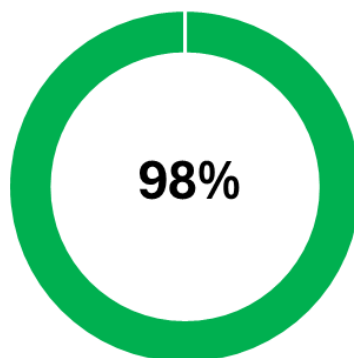
■ Porcentaje Alcanzado

### 4.3 Departamento de Recursos Humanos

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Plan de capacitación Implementado	25%	10%	40%
Producto 2: Acuerdos y evaluaciones de desempeño realizadas	2	2	100%
Producto 3: Inducción del personal realizado	1	1	100%
Producto 4: Programa de integración, beneficios y compensación de los servidores públicos ejecutado	2	2	100%
Producto 5: Gestión del registro, control y nómina ejecutada	3	3	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Recursos Humanos 1er trimestre 2026.

#### Departamento de Recursos Humanos



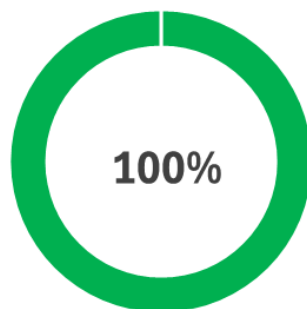
Las metas previstas para este periodo que no pudieron ser completadas serán reprogramadas y evaluadas en el siguiente trimestre.

## 4.4 Departamento Jurídico

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Normas de la DIGEMAPS revisadas.	1	1	100%
Producto 2: Asesorías jurídicas internas y externas realizadas.	1	1	100%
Producto 3: Documentos legales institucionales elaborados.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Jurídico 1er trimestre 2026.

### Departamento Jurídico



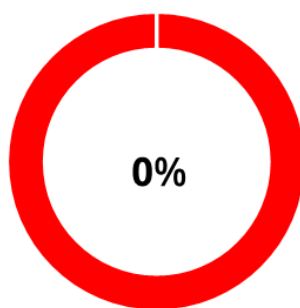
■ Porcentaje Alcanzado

## 4.5 División de Comunicaciones

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 2: Plan de comunicación de la DIGEMAPS elaborado e implementado.	1	0	0%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Comunicaciones 1er trimestre 2026.

### División de Comunicaciones



■ Porcentaje Alcanzado

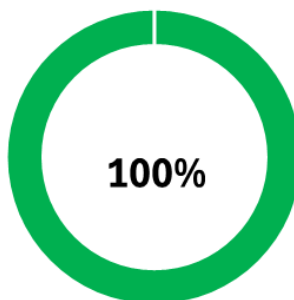
Esta dependencia presentó el borrador del Plan de Comunicación; no obstante, el compromiso establecido era contar con el plan validado. En consecuencia, la meta prevista para este periodo será reprogramada y evaluada en el siguiente trimestre.

## 4.6 Oficina de Acceso a la Información

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Gestión de Solicitudes de Información implementada	1	1	100%
Producto 2: Datos institucionales relacionados al portal, actualizados	3	3	100%
Producto 4: Socialización sobre la Ley de acceso a la información Pública realizada.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Oficina de Libre Acceso a la Información 1er trimestre 2026.

### Oficina de Acceso a la Información



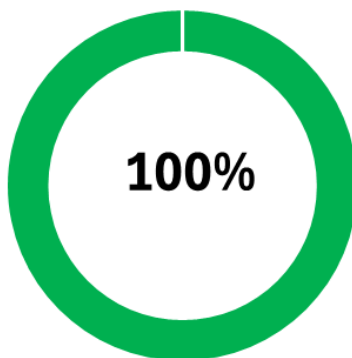
■ Porcentaje Alcanzado

## 4.7 Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 2: Compras de bienes y contratación de servicios con apropiación presupuestaria tramitadas	1	1	100%
Producto 3: Gestión Administrativa y Financiera de los procesos de pagos generados	3	3	100%
Producto 4: Servicios de transportación y mantenimiento flotilla vehicular gestionados.	3	3	100%
Producto 5: Presupuesto Financiero formulado, registrado y ejecutado	3	3	100%
Producto 6: Gestión de Suministros implementada	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. Administrativo Financiero 1er trimestre 2026.

### Departamento Administrativo y Financiero

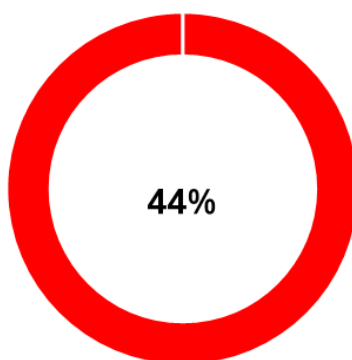


## 4.8 Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Licencias Microsoft implementadas	50%	0	0%
Producto 2: Estructura virtual implementada	2	0	0%
Producto 5: Automatización de servicios internos ejecutado.	1	1	100%
Producto 8: Capacidad técnica fortalecida.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Tecnología de la Información y Comunicación 1er trimestre 2026.

### Departamento Tecnología de la Información



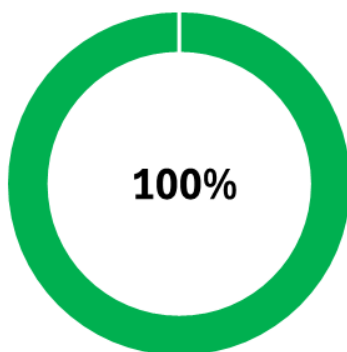
Las metas previstas para este periodo que no pudieron ser completadas serán reprogramadas y evaluadas en el siguiente trimestre.

## 4.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1. Autorizaciones aduanales evaluadas	24,000	24,676	100%

*Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Autorizaciones Aduanales 1er trimestre 2026.*

### Departamento de Autorizaciones Aduanales

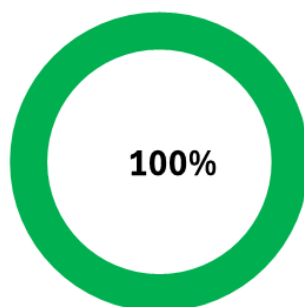


## 4.10 Departamento de Regulaciones Técnicas

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Reglamentaciones Sanitarias elaboradas y/o actualizadas	30%	30%	100%
Producto 2: Asesorías jurídicas Internas realizadas	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Regulaciones Técnicas 1er trimestre 2026.

### Departamento Regulaciones Técnicas



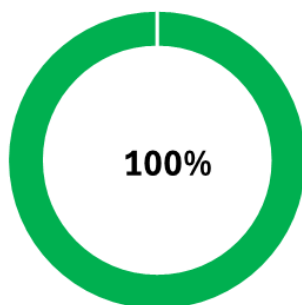
■ Porcentaje Alcanzado

## 4.11 Dirección de Registro Sanitario

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Registros Sanitarios nuevos, renovados y/o actualizados emitidos	3	3	100%
Producto 2: Certificaciones varias emitidas.	3	3	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Dirección de Registro Sanitario 1er trimestre 2026.

### Dirección de Registro Sanitario



■ Porcentaje Alcanzado

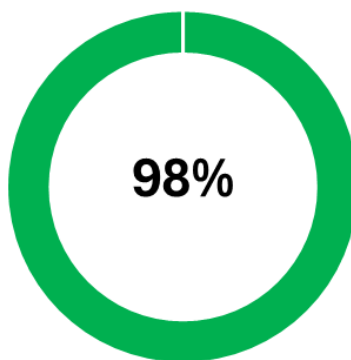
## 4.12 Dirección de Vigilancia Sanitaria

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Habilitación de establecimientos farmacéuticos, cosméticos, laboratorios y distribuidoras emitida	348	422	100%
Producto 2: Certificación de Buenas prácticas de manufactura para laboratorios fabricantes de medicamentos, cosméticos emitida	36	19	52.77%
Producto 3: Certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento para distribuidora, condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos y almacenes multitienda emitidos	60	56	93.33%
Producto 4: Certificados para la importación, exportación, fabricación, comercio o uso profesional de drogas controladas tramitados	1,548	2643	100%
Producto 5: Inspecciones-Monitoreos Ordinarios y extraordinarios para control de mercados, plantas de agua, medicamentos y alimentos en la vía pública realizadas	168	568	100%
Producto 6: Decomisos, incineración y certificados de incineraciones realizados	87	120	100%
Producto 7: Certificaciones de estatus a establecimientos y repuestas a usuarios tipo Agotamiento de empaque-inserto, inventarios, entre otros, emitidos	261	208	79.69%
Producto 8: Inspecciones plantas de agua, hielo y bebidas envasadas para Registro Sanitario realizada	3	3	100%
Producto 9: Autorizaciones y Notificaciones de Publicidad evaluadas	450	672	100%
Producto 10: Sistema Nacional de Farmacovigilancia gestionado	9	7	77.8%
Producto 12: Vigilancia de cumplimiento de BPM en establecimientos de productos enlatados, envasados, conservas, lácteos y cárnicos realizada	312	352	100%

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 14: Certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura para empresas de alimentos emitidas	1	1	100%
Producto 15: Certificaciones de decomisos de alimentos emitidos	1	1	100%
Producto 16: Certificaciones de Libre Venta (CLV) y No objeciones emitidas	1	1	100%
Producto 17: Certificaciones de Habilitación en Origen (cárnicos y lácteos) emitidos	1	1	100%
Producto 18: Capacidades técnicas del personal de Salud del Ambiente de las DPS/DAS fortalecidas.	2	0	0%
Producto 20: Programa de Control de patógenos en productos cárnicos y lácteos implementado	130	96	73%
Producto 21: Programa de Control de Residuos y contaminantes en cárnicos implementado.	135	70	51.85%
Producto 22: Monitoreo de micronutrientes en alimentos específicos realizado	1	0	0%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Dirección de Vigilancia Sanitaria 1er trimestre 2026.

### Dirección de Vigilancia Sanitaria



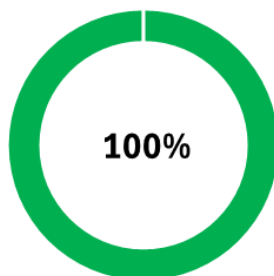
Las metas previstas para este periodo que no pudieron ser completadas serán reprogramadas y evaluadas en el siguiente trimestre.

#### 4.13 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Certificados de análisis de Medicamentos emitidos	1	1	100%
Producto 2: Certificados de análisis de Alimentos y Bebidas emitidos	1	1	100%
Producto 3: Mejoras e innovaciones en los procesos técnicos y operativos del Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano implementadas	1	1	100%

*Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias al Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano 1er trimestre 2026.*

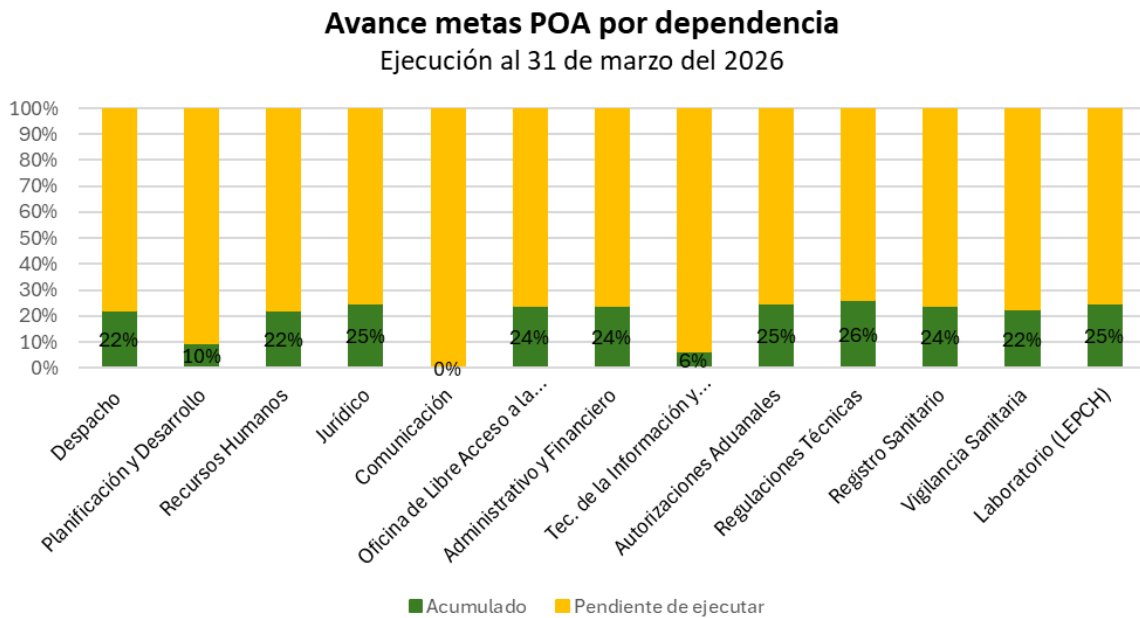
#### Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano



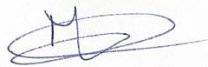
■ Porcentaje Alcanzado

## 5 AVANCE ACUMULADO

Al cierre del primer trimestre de 2026, la DIGEMAPS registra un avance global del 24.64% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se presentan los resultados acumulados del POA por áreas, correspondientes al período concluido el 31 de marzo de 2026:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo a partir del reporte del 1er trimestre del POA Institucional 2026.-



Elaborado por:  
 Danielle M. Cintron Guzman  
**Analista de Calidad en la Gestión**



Aprobado por:  
 Paola A. Mejia Carpio  
**Encargada de Planificación y Desarrollo**

