

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Abril - Junio

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO**

Santo Domingo, D.N.

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	RESUMEN EJECUTIVO.....	4
3	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	5
3.1	Misión.....	5
3.2	Visión.....	5
3.3	Valores.....	5
3.4	PLAN OPERATIVO ANUAL.....	6
4	ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS.....	7
4.1	Despacho de la Dirección.....	7
4.2	Departamento de Planificación y Desarrollo.....	8
4.3	Departamento de Recursos Humanos.....	9
4.4	Departamento Jurídico.....	10
4.5	División de Comunicaciones.....	11
4.6	Oficina de Acceso a la Información.....	12
4.7	Departamento Administrativo y Financiero.....	13
4.8	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación.....	14
4.9	Departamento de Autorizaciones Aduanales.....	15
4.10	Departamento de Regulaciones Técnicas.....	16
4.11	Dirección de Registro Sanitario.....	17
4.12	Dirección de Vigilancia Sanitaria.....	18
4.13	Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano.....	20
5	AVANCE ACUMULADO.....	21

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS), y recoge los principales resultados alcanzados durante el período abril–junio de 2026.

Su propósito es ofrecer una visión clara y ejecutiva sobre el nivel de cumplimiento de las metas institucionales, en concordancia con los ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025–2028. De esta manera, se busca fortalecer la transparencia en la gestión pública y aportar insumos técnicos para la toma de decisiones orientadas a la mejora continua.

La valoración del desempeño se realiza mediante el Índice de Eficacia del Cumplimiento, que mide el grado de avance de las metas programadas en relación con lo ejecutado. Para garantizar objetividad, el cálculo se establece sobre la base del 100% de la meta prevista, sin considerar valores excedentes. La interpretación de los resultados se presenta bajo una escala semaforizada que clasifica el cumplimiento en tres niveles: *No satisfactorio* (0–59%), *Razonable* (60–79%) y *Satisfactorio* (80–100%).

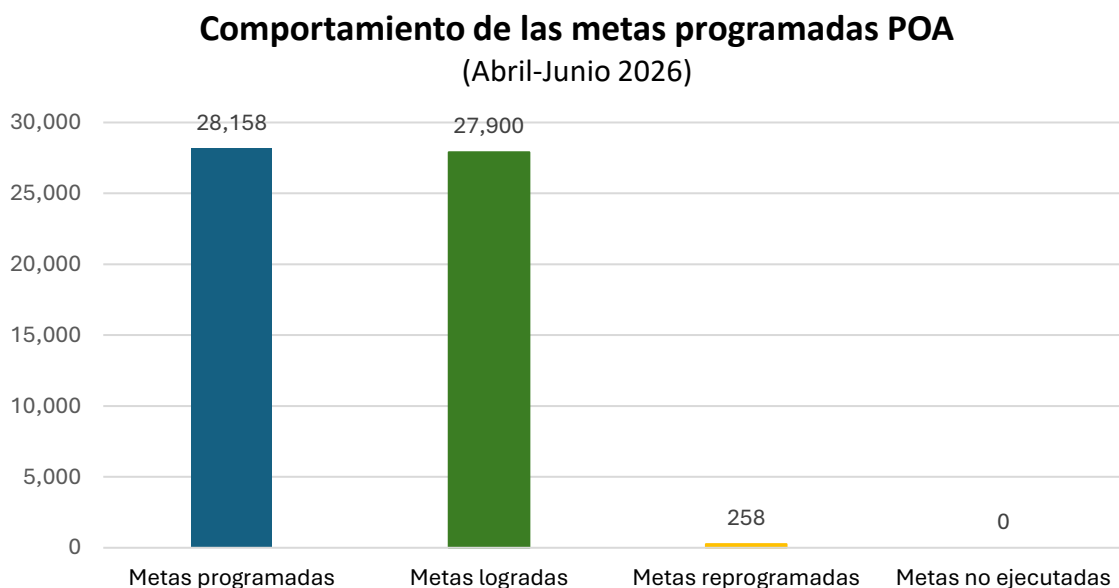
En cuanto a la metodología, el proceso de monitoreo se sustenta en la recopilación de información proveniente de las áreas responsables, la verificación de medios de comprobación y la consolidación de matrices de seguimiento. Este enfoque permite identificar logros, retos y oportunidades de mejora, asegurando la coherencia entre los objetivos estratégicos y las acciones ejecutadas.

Con la presentación de este informe, DIGEMAPS reafirma su compromiso de rendición de cuentas y de fortalecer la confianza ciudadana en la gestión sanitaria, consolidando su papel como autoridad reguladora en la protección de la salud pública.

2 RESUMEN EJECUTIVO

Durante el segundo trimestre de 2026, las áreas institucionales de la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) programaron un total de 28,158 metas distribuidas en 65 productos, alineados a las funciones estratégicas y operativas de la institución.

En el período evaluado, se lograron 27,900 metas, equivalente a un 99.08% de ejecución, mientras que 258 metas (0.92%) fueron reprogramadas para su seguimiento en el trimestre siguiente. Estos resultados evidencian un alto nivel de cumplimiento de las metas operativas previstas para el segundo trimestre y permiten focalizar los esfuerzos de monitoreo y acompañamiento en las metas pendientes, conforme a los criterios metodológicos establecidos.



Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación del 2do trimestre POA DIGEMAPS 2026.-

3 MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

3.1 Misión

Somos la institución responsable de asegurar el acceso a productos de consumo humano con calidad, seguridad y eficacia, mediante la regulación, vigilancia y control sanitario que garantice la salud de la población.

3.2 Visión

Ser reconocida como agencia reguladora de productos para el consumo humano a nivel nacional e internacional, mediante la gestión de servicios y procesos con calidad, un personal comprometido y competente que garantice la satisfacción de los usuarios.

3.3 Valores

- Transparencia
- Imparcialidad
- Eficacia
- Seguridad
- Compromiso
- Confianza

3.4 PLAN OPERATIVO ANUAL

La Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) ha definido en su Plan Estratégico Institucional 2025-2028 un conjunto de tres ejes estratégicos que orientan la gestión y consolidan la visión institucional a mediano plazo. Estos ejes, alineados con la misión y valores de la entidad, sirven como marco de referencia para la planificación y constituyen la base sobre la cual se estructura el Plan Operativo Anual (POA).



Gobernanza y Regulación Sanitaria. Fortalecer la conducción técnica, la articulación interinstitucional y los mecanismos de regulación, vigilancia y control sanitario, conforme al marco normativo vigente. Este eje busca garantizar la seguridad, eficacia y calidad de los productos de consumo humano, consolidando el rol de DIGEMAPS como autoridad sanitaria nacional.



Atención, Transparencia y Posicionamiento Institucional. Mejorar la experiencia del usuario y fortalecer la reputación institucional mediante procesos accesibles, eficientes y transparentes. Este eje promueve la confianza ciudadana y posiciona a DIGEMAPS como agencia referente en regulación sanitaria, articulando esfuerzos con actores clave del sistema de salud y del ecosistema regulatorio.



Gestión Organizacional, Tecnología e Innovación. Consolidar la cultura organizacional, optimizar la gestión administrativa y tecnológica, e implementar estándares de calidad e innovación. Este eje impulsa la mejora continua, la seguridad de la información y la eficiencia institucional, integrando soluciones digitales y la automatización de procesos. Esto permitirá ampliar la cobertura, mejorar la eficiencia operativa y garantizar un acceso más ágil y transparente a los procesos de esta institución.

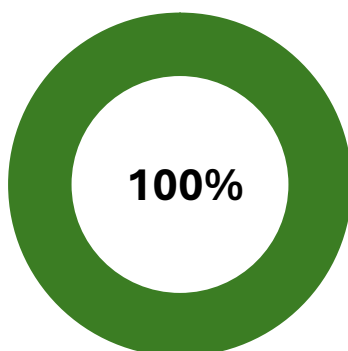
4 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

4.1 Despacho de la Dirección

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Reestructuración Institucional y Fortalecimiento Organizacional de DIGEMAPS	1	1	100%
Producto 2: Plataforma de Integración Internacional y Participación en Foros Estratégicos	1	1	100%
Producto 3: Programa de Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	1	1	100%
Producto 4: Reforma Normativa y Modernización del Marco Legal Sanitario	1	1	100%
Producto 5: Fortalecimiento de la Capacidad Rectora y Funciones Sustantivas de DIGEMAPS	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Despacho 2do trimestre 2026.

Despacho de la Dirección



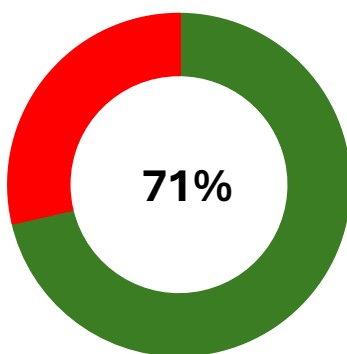
■ Porcentaje Alcanzado

4.2 Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Instrumentos de planificación estratégica institucional gestionados	2	2	100%
Producto 2: Autoevaluación institucional con el Modelo CAF y plan de mejora realizados	2	1	50%
Producto 4: Normas de control interno evaluadas e implementadas	1	0	0%
Producto 5: Indicadores de desempeño institucional monitoreados y fortalecidos	1	1	100%
Producto 6: Procesos Institucionales Documentados	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Planificación y Desarrollo 2do trimestre 2026.

Departamento de Planificación y Desarrollo



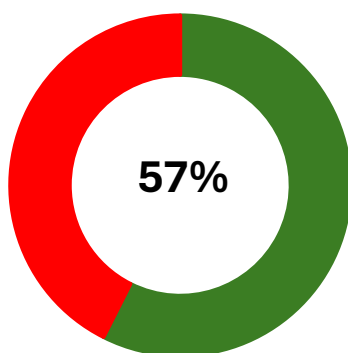
■ Porcentaje Alcanzado

4.3 Departamento de Recursos Humanos

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Plan de capacitación Implementado	40%	40%	100%
Producto 2: Acuerdos y evaluaciones de desempeño realizadas	1	1	100%
Producto 3: Inducción del personal realizado	1	1	100%
Producto 4: Programa de integración, beneficios y compensación de los servidores públicos ejecutado	3	0	0%
Producto 5: Gestión del registro, control y nómina ejecutada	3	3	100%
Producto 6: Manual de cargos y perfiles elaborados	1	0	0%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Recursos Humanos 2do trimestre 2026.

Departamento de Recursos Humanos



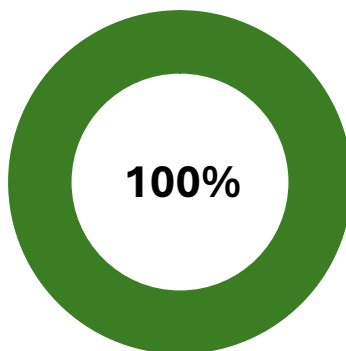
■ Porcentaje Alcanzado

4.4 Departamento Jurídico

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Normas de la DIGEMAPS revisadas.	1	1	100%
Producto 2: Asesorías jurídicas internas y externas realizadas.	1	1	100%
Producto 3: Documentos legales institucionales elaborados.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Jurídico 2do trimestre 2026.

Departamento de Jurídico



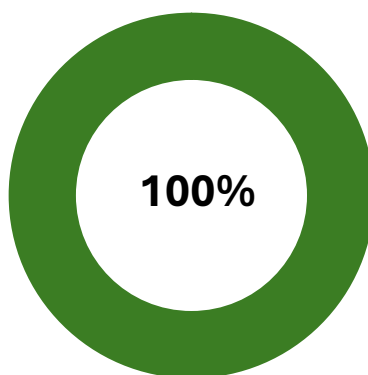
■ Porcentaje Alcanzado

4.5 División de Comunicaciones

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 2: Plan de comunicación de la DIGEMAPS elaborado e implementado.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Comunicaciones 2do trimestre 2026.

División de Comunicaciones



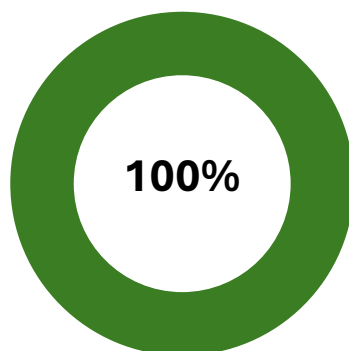
■ Porcentaje Alcanzado

4.6 Oficina de Acceso a la Información

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Gestión de Solicitudes de Información implementada	1	1	100%
Producto 2: Datos institucionales relacionados al portal, actualizados	3	3	100%
Producto 3: Gestión de consultas Públicas acorde a las necesidades institucionales realizadas	1	1	100%
Producto 4: Socialización sobre la Ley de acceso a la información Pública realizada.	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Oficina de Libre Acceso a la Información 2do trimestre 2026.

Oficina de Acceso a la Información



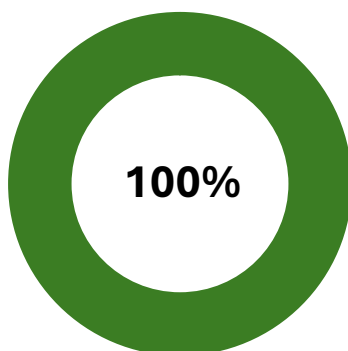
■ Porcentaje Alcanzado

4.7 Departamento Administrativo y Financiero

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 2: Compras de bienes y contratación de servicios con apropiación presupuestaria tramitadas	1	1	100%
Producto 3: Gestión Administrativa y Financiera de los procesos de pagos generados	3	3	100%
Producto 4: Servicios de transportación y mantenimiento flotilla vehicular gestionados.	3	3	100%
Producto 5: Presupuesto Financiero formulado, registrado y ejecutado	3	3	100%
Producto 6: Gestión de Suministros implementada	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. Administrativo Financiero 2do trimestre 2026.

Departamento Administrativo y Financiero



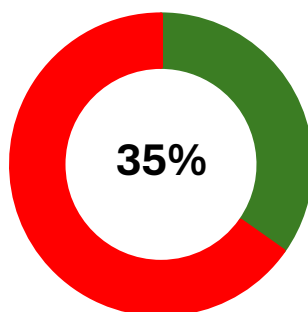
■ Porcentaje Alcanzado

4.8 Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Licencias Microsoft implementadas	80%	80%	100%
Producto 2: Estructura virtual implementada	2	2	100%
Producto 3: Herramientas Tics implementadas y socializadas	3	0	0%
Producto 4: Soportes TIC brindados	2	1	50%
Producto 5: Automatización de servicios internos ejecutado.	4	0	0%
Producto 6: Interoperabilidad institucional implementada	2	1	50%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Tecnología de la Información y Comunicación 2do trimestre 2026.

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación



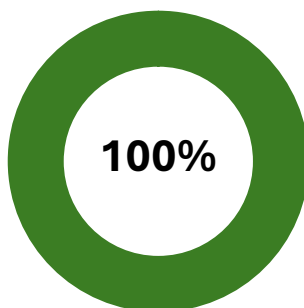
■ Porcentaje Alcanzado

4.9 Departamento de Autorizaciones Aduanales

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1. Autorizaciones aduanales evaluadas	24,000	24,000	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Autorizaciones Aduanales 2do trimestre 2026.

Departamento de Autorizaciones Aduanales



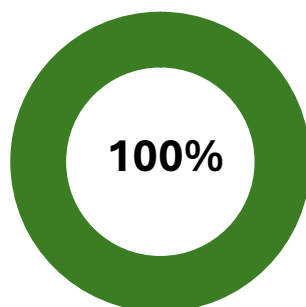
■ Porcentaje Alcanzado

4.10 Departamento de Regulaciones Técnicas

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Reglamentaciones Sanitarias elaboradas y/o actualizadas	30%	30%	100%
Producto 2: Asesorías jurídicas Internas realizadas	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias del Dpto. de Regulaciones Técnicas 2do trimestre 2026.

Departamento de Regulaciones Técnicas



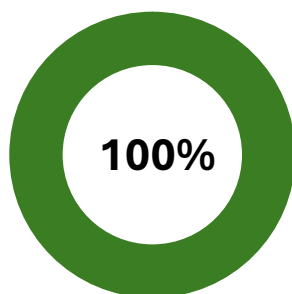
■ Porcentaje Alcanzado

4.11 Dirección de Registro Sanitario

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Registros Sanitarios nuevos, renovados y/o actualizados emitidos	3	3	100%
Producto 2: Certificaciones varias emitidas.	3	3	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Dirección de Registro Sanitario 2do trimestre 2026.

Dirección de Registro Sanitario



■ Porcentaje Alcanzado

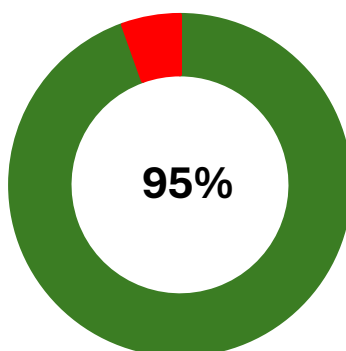
4.12 Dirección de Vigilancia Sanitaria

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Habilitación de establecimientos farmacéuticos, cosméticos, laboratorios y distribuidoras emitida	348	386	100%
Producto 2: Certificación de Buenas prácticas de manufactura para laboratorios fabricantes de medicamentos, cosméticos emitida	53	25	47%
Producto 3: Certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento para distribuidora, condiciones de almacenamiento y operatividad para almacenes logísticos y almacenes multitienda emitidos	64	82	100%
Producto 4: Certificados para la importación, exportación, fabricación, comercio o uso profesional de drogas controladas tramitados	1,548	1,622	100%
Producto 5: Inspecciones-Monitoreos Ordinarios y extraordinarios para control de mercados, plantas de agua, medicamentos y alimentos en la vía pública realizadas	168	699	100%
Producto 6: Decomisos, incineración y certificados de incineraciones realizados	87	146	100%
Producto 7: Certificaciones de estatus a establecimientos y repuestas a usuarios tipo Agotamiento de empaque-inserto, inventarios, entre otros, emitidos	314	534	100%
Producto 8: Inspecciones plantas de agua, hielo y bebidas envasadas para Registro Sanitario realizada	3	3	100%
Producto 9: Autorizaciones y Notificaciones de Publicidad evaluadas	450	494	100%
Producto 10: Sistema Nacional de Farmacovigilancia gestionado	15	21	100%
Producto 11: Guías técnicas para la gestión y evaluación de procesos vinculados a la farmacovigilancia elaboradas	1	1	100%
Producto 12: Vigilancia de cumplimiento de BPM en establecimientos de productos enlatados, envasados, conservas, lácteos y cárnicos realizada	446	359	100%

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 13: Vigilancia del cumplimiento de la NORDOM 53 en etiquetas de productos lácteos realizada	150	208	100%
Producto 14: Certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura para empresas de alimentos emitidas	1	1	100%
Producto 15: Certificaciones de decomisos de alimentos emitidos	1	1	100%
Producto 16: Certificaciones de Libre Venta (CLV) y No objeciones emitidas	1	1	100%
Producto 17: Certificaciones de Habilitación en Origen (cárnicos y lácteos) emitidos	1	1	100%
Producto 18: Capacidades técnicas del personal de Salud del Ambiente de las DPS/DAS fortalecidas.	5	0	0%
Producto 19: Programa de monitoreo de presencia de sustancias adulterantes en leche cruda ejecutado	60	6	10%
Producto 20: Programa de Control de patógenos en productos cárnicos y lácteos implementado	174	154	88%
Producto 21: Programa de Control de Residuos y contaminantes en cárnicos implementado.	200	152	76%
Producto 22: Monitoreo de micronutrientes en alimentos específicos realizado	1	0	0%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias de la Dirección de Vigilancia Sanitaria 2do trimestre 2026.

Dirección de Vigilancia Sanitaria



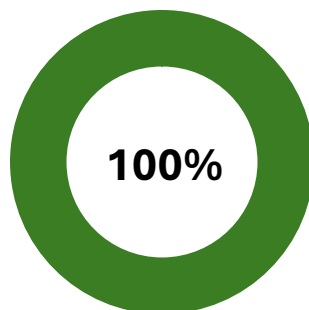
■ Porcentaje Alcanzado

4.13 Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano

Producto	Meta programada	Meta Lograda	% de Ejecución
Producto 1: Certificados de análisis de Medicamentos emitidos	1	1	100%
Producto 2: Certificados de análisis de Alimentos y Bebidas emitidos	1	1	100%
Producto 3: Mejoras e innovaciones en los procesos técnicos y operativos del Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano implementadas	1	1	100%

Fuente: Monitoreo a través de planner y evaluación de evidencias dl Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano 2do trimestre 2026.

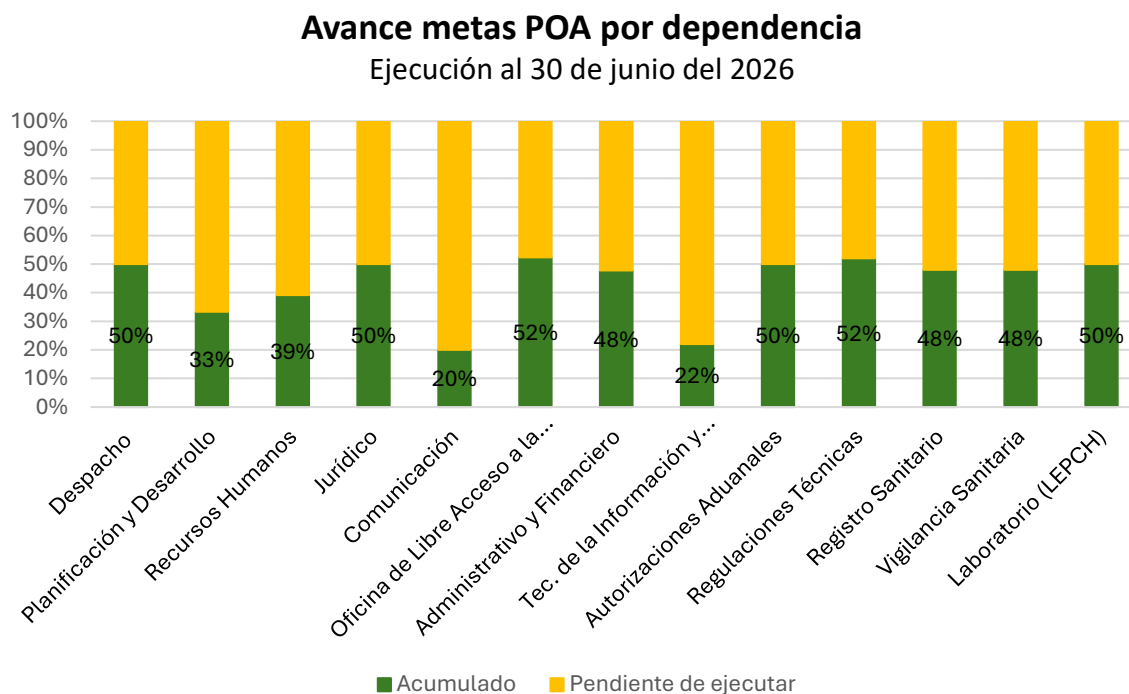
Laboratorio de Evaluación de Productos de Consumo Humano



■ Porcentaje Alcanzado

5 AVANCE ACUMULADO

Al cierre del segundo trimestre de 2026, la DIGEMAPS registra un avance global del 49.71% en la ejecución de las metas programadas para el año. A continuación, se presentan los resultados acumulados del POA por áreas, correspondientes al período abril-junio del 2026:



Fuente: Elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo a partir del reporte del 2do trimestre del POA Institucional 2026.-

Elaborado por:

Danielle M. Cintron Guzman
Analista de Calidad en la Gestión

Aprobado por:

Paola A. Mejia Carpio
Encargada de Planificación y Desarrollo

